

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

หน่วยรับการตรวจ สน./สภ.....ในสังกัด บก./ภ.จว.....บช.ภ.....

เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๓

ข้อมูลพื้นฐาน : สถานบริการ.....แห่ง, แหล่งอบายมุข..... แห่ง, โรงเรียน.....แห่ง, โรงรับจำนำ..... แห่ง, ธนาคาร.....แห่ง, ร้านทอง..... แห่ง, ร้านสะดวกซื้อ..... แห่ง, ปั้มน้ำมัน.....แห่ง

การจัดสายตรวจ : สายตรวจเขต.....สาย,สายตรวจตำบล.....แห่ง, ตู้ยาม/ที่พักสายตรวจ.....แห่ง รวมกำลังพลสายตรวจ.....นาย

กล้อง CCTV : จำนวน.....กล้อง (เอกชน.....กล้อง,ทางราชการและท้องถิ่น.....กล้อง), Police ilert u มี ไม่มี, กลุ่ม lline (งาน ป.....กลุ่ม, งาน สส.....กลุ่ม)

การนำเทคโนโลยีมาใช้งาน ป. และ สส. :

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.

๓. ๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ.....

ผู้รับการตรวจ หน.งาน ป.

หน.งาน สส.....

เป้าหมาย : เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สถานที่สำคัญ และสืบสวนจับกุมผู้ต้องหา

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (๒๓๐ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๑ อบรมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สายตรวจและตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกายอาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๒๕ คะแนน)	๑.๑.๑ มีการปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด ตามหนังสือ รอง อ.ตร. (ปป.) ที่ ๐๖๐๑(ปป.)/ ๓๘๔ลง ๙ ก.ค. ๕๐ (๑๐ คะแนน) - ผู้อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ได้แก่ หน.สน./สภ. สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง, หน.งาน ป.(รอง ผกก.ป./สวป./รอง สวป.) สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง) และให้สรุปผลเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน (๓ คะแนน) - ตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเช่น การแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ยานพาหนะ ข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ (๓ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงเทคนิค ยุทธวิธี รวมทั้งการมอบหมายภารกิจและแนวทางการปฏิบัติให้กับสายตรวจ (๒ คะแนน) - ผู้ปล่อยแถวบันทึกและลงลายมือชื่อในสมุดการอบรมปล่อยแถวสายตรวจด้วยตนเอง (เล่มเดียว) (๒ คะแนน) 			
	<p>๑.๑.๒ ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ (เล่มยาวสีน้ำตาล) ตามแบบที่กำหนด ตย.๑ ถึง ตย.๑-๒ (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสายตรวจรด จยย. คันละ ๒ นาย/เขตรับผิดชอบ (อาจจะมากกว่า ๑ เขตตรวจก็ได้/ควบเขต) (๓ คะแนน) - สายตรวจเซ็นชื่อเข้า-ออกเวร ครบทุกนาย ก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ (๓ คะแนน) - ในสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจลงรายละเอียดการมอบหมายภารกิจ/รหัสของสายตรวจแต่ละสาย และกำหนดเขตตรวจที่รับผิดชอบ ครบถ้วน (๔ คะแนน) 			
	<p>๑.๑.๓ สุ่มตรวจสอบหัวหน้าสายตรวจ (ร้อยเวร ๒๐) และสายตรวจแต่ละสาย ว่ามีแผนการตรวจและสมุดพกติดตัวหรือไม่ และสอบถามจุด ว. ๑๐ เมื่อฝนตก/จุด ว. ๑๐ กรณีสัปดาห์จับในแต่ละเขตตรวจ/ผลัด (ตามที่กำหนดไว้ในแบบ ป.๕) (๕ คะแนน)</p>			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจไว้อย่างเป็นระบบ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖, แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๔๐ คะแนน)	๑.๒.๑ ตรวจรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจตามแบบฟอร์ม (แบบ ป.๖) หน.สายตรวจ (แบบ ป.๗) สรุปผลการปฏิบัติเป็นรายเดือน (๑๐ คะแนน)			
	๑.๒.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจแต่ละผลัดไว้ อย่างครบถ้วน เป็นรายผลัด/รายวัน/รายเดือน (ผลัดตึก ของวันที่ ๑ อยู่ล่าสุด) ใส่แฟ้มเรียงลำดับ ผลัดตึก เข้า ค่ำ ในแต่ละวันอย่างครบถ้วน (๕ คะแนน)			
	๑.๒.๓ บันทึกข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติฯ ไว้อย่างครบถ้วน (๑๐ คะแนน)			
	๑.๒.๔ หัวหน้าสายตรวจ (ร้อยเวร ๒๐) และสายตรวจลงลายมือชื่อ ในรายงานผลการปฏิบัติฯ ด้วยตนเอง (๕ คะแนน)			
	๑.๒.๕ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจว่า ร้อยเวร ๒๐ และสายตรวจทุกสาย ตรวจเยี่ยมประชาชนอย่างน้อย ผลัดละ ๒ บ้าน ต่อ ๑ สายหรือไม่ (๑๐ คะแนน) ดังนี้ - สวป.ที่เข้าเวร (๔ คะแนน) - ร้อยเวร ๒๐ (๓ คะแนน) - สายตรวจแต่ละสาย (๓ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๓ รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมในพื้นที่ไว้ อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๒๐ คะแนน)	ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมไว้อย่างครบถ้วน จากข้อมูล (๒๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้ - สมุดข้อมูลอาชญากรรม ที่ร้อยเวร ๒๐ รวบรวมจากสายตรวจ ผลิตภัณฑ์ให้ผลิตภัณฑ์ใหม่ครบทุกผลิตภัณฑ์ ซึ่งบันทึกเหตุ ไว้ครบถ้วน (แบบ ป.๑๓) (๓ คะแนน) - สมุดรับแจ้งเหตุ สมุดรายงานผลการปฏิบัติและสมุดบันทึกการ ตรวจเยี่ยมประชาชนทุก ๑๕ วัน ของสายตรวจตำบล (แบบ ป.๘) (๓ คะแนน) - สมุดรับแจ้งเหตุฝ่ายสืบสวน (แบบ สส.๑) (๓ คะแนน) - รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (๓ คะแนน) - สมุดบันทึกของพนักงานวิทยุ (แบบ ป.๑๒) (๓ คะแนน) - สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๑ คะแนน) - ลี้อต่างๆ (๑ คะแนน) - สรุปรายละเอียดแต่ละคดีไว้เป็นราย ๑๕ วัน หรือรายเดือน (แบบ ป.๓) (๓ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๔ วิเคราะห์สถานภาพของอาชญากรรมแต่ละประเภท ตามข้อมูลอาชญากรรมข้อ ๑.๓ แล้วนำมาใช้ในการจัดทำแผนการตรวจและมาตรการในการป้องกันเหตุ และปรับแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ , แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๔๐ คะแนน)	๑.๔.๑ ทำการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม โดยใช้ข้อมูลตามข้อเท็จจริง อย่างสม่ำเสมอ เป็นราย ๑๕ วัน หรือรายเดือน) โดยให้มีหลักฐานการดำเนินการวิเคราะห์ (แบบ ป.๑-๑ ถึง ป.๑-๗) (๑๐ คะแนน)			
	๑.๔.๒ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนการตรวจ (แบบ ป.๔,ตย.๒) ทุก ๑๐ วัน หรือ ๑๕ วัน และได้ปรับแผนการตรวจตามข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมที่ได้ทำการวิเคราะห์ หรือไม่ (๑๐ คะแนน)			
	๑.๔.๓ ในแผนการตรวจแต่ละผลัด ต้องกำหนดจุด ว. ๔๓ หนึ่งแห่ง และจุด ว. ๑๐ ของสายตรวจอย่างน้อย ๓ จุด ในแต่ละเขตตรวจ ไม่รวมจุด ว.๑๐ ก่อน ว.๑๔ / จุด ว.๑๐ กรณีฝนตก และจุดสกัดจับในแต่ละเขตตรวจ ซึ่งกำหนดไว้โดยเฉพาะ (แบบ ป.๕) (๑๐ คะแนน) - ตรวจสอบการ ว.๑๐ ประจำจุดตามแผนว่า เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนดหรือไม่ (ไปก่อน ๕ นาที ถึงไม่เกินครึ่งเวลาที่ให้ ว.๑๐ หากไม่ไป ว.๑๐ ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นทุกครั้ง)			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>๑.๔.๔ มาตรการในการป้องกันเหตุ ธนาคาร/ร้านทอง/สถานบริการ เชื้อเพลิง/ร้านสะดวกซื้อ/บ้านบุคคลสำคัญ/สถานที่สำคัญ/จุดล่อแหลม และจุดเสี่ยง (๑๐ คะแนน)</p> <p>- กำหนดจุดตรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ อ.๑, ๒ หรือ ๓) (๔ คะแนน)</p> <p>- สรุปผลการตรวจทุกผลัด, ทุกวัน (แบบ อ.๗, ๘ หรือ ๙) (๔ คะแนน)</p> <p>- จัดทำสมุด ๒ เล่ม (วันดี วันคู่) เปลี่ยนสมุดทุกวัน ตรวจสอบความถูกต้องเหมือนตู้แดงปกติ (๓ คะแนน)</p>			
<p>๑.๕ ปรับปรุงห้อง/ศูนย์วิทยุของสถานี ตำรวจให้มีความพร้อมสามารถใช้ติดต่อสื่อสาร ประสานงานและควบคุมสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทาง ขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๒๕ คะแนน)</p>	<p>๑.๕.๑ ภายในห้อง/ศูนย์วิทยุ ต้องมี (๑๐ คะแนน)</p> <p>- แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ เขตติดต่อ เขตตรวจ (๒ คะแนน)</p> <p>- ผังการส่งเครื่องขยายติดต่อสื่อสาร (๒ คะแนน)</p> <p>- แบบฟอร์มการบันทึกของพนักงานวิทยุ (แบบ ป.๑๒) (๓ คะแนน)</p> <p>- สมุดรับแจ้งเหตุ/สมุดรับคำร้องเรียน ตามความเหมาะสม (๓ คะแนน)</p>			
	<p>๑.๕.๒ พนักงานวิทยุ ต้องบันทึก การแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ ตำรวจทุกสายงานนอกเหนือจากการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทุกฝ่าย/สม่ำเสมอ/ เล่มเดียว (๕ คะแนน)</p>			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>๑.๕.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติของพนักงานวิฑู ตามความเหมาะสม (๑๐ คะแนน) ดังนี้</p> <p>๑. ผกก. เป็น หน.สน./สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน. สน./สภ. อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง - รอง ผกก.ป. และ สวป. ทุกวัน - หน.สายตรวจ ทุกผลัด <p>๒. สวญ. เป็น หน. สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวญ. อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง - สวป. ทุกวัน - หน.สายตรวจ ทุกผลัด <p>๓. สว. เป็น หน. สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - สว. อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง - รอง สวป. ทุกวัน - หน.สายตรวจ ทุกผลัด 			
๑.๖ สายตรวจต้องไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร็ว โดยเมื่อทราบเหตุ สายตรวจต้องแจ้งพนักงานวิฑูว่าจะใช้เวลาเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุกี่นาที และเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุแล้วให้แจ้งพนักงานวิฑูอีกครั้งว่า ว. ๑๐ ที่เกิดเหตุแล้ว และรายงานผลด้วยทุกเหตุ (๑๐ คะแนน)	<p>๑.๖.๑ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุล่าช้าของสายตรวจ จากหนังสือร้องเรียนและสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิฑูโทรทัศน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ฯลฯ (๕ คะแนน)</p>			
	<p>๑.๖.๒ ตรวจสอบจากบันทึกของพนักงานวิฑูว่า ได้รับแจ้งเหตุเวลาใด และสายตรวจแจ้งการเดินทางไปที่เกิดเหตุไว้อย่างไร (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภายในเวลา ๕ นาที สำหรับพื้นที่ในเขต กทม. หรือเทศบาลหลัก - ภายในเวลา ๑๕ นาที สำหรับพื้นที่นอกเขตเทศบาลหลัก (เขตสายตรวจตำบล) 			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
<p>๑.๗ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสายตรวจ หรือศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของสถานีตำรวจ ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ</p> <p>แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๕๕ คะแนน)</p>	<p>๑.๗.๑ ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ (แสดงให้เห็นบนบอร์ด) (๓๕ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ เขตติดต่อ เขตตรวจ (๕ คะแนน) - สถิติคดีเปรียบเทียบรายเดือนของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน) - นาฬิกาอาชญากรรม ๒ เรือน (เดือนปัจจุบันกับเดือนที่ผ่านมา ประกอบแผนที่ปักหมุดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน) - การวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมเหตุ (๑๑๑ , ๑๒๑ , ๑๓๑ , ๑๔๑ , ๒๐๐ , ๑๑๑ รถยนต์ รถจักรยานยนต์) แบบป.๑ (ป.๑-๑ ถึง ป.๑-๗) (๕ คะแนน) - ข้อมูลท้องถิ่นตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๖๙๗๓ ลง ๒๔ ส.ค. ๕๓ เรื่อง การจัดทำข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (๕ คะแนน) - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (แบบ ป.๒-๑ ป.๒-๒ และป.๒-๓) (๕ คะแนน) 			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	- ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งของส่วนราชการและเอกชน ตามเส้นทางพื้นที่รับผิดชอบ (แยกเขตตรวจ, ในภาพรวม, ปรากฏรายละเอียดเจ้าของ/สามารถเก็บข้อมูลได้นานเท่าใด, ต้องตรวจสอบทุกเดือนทั้งปริมาณและคุณภาพ) (๕ คะแนน)			
	๑.๗.๒ กล้องวงจรปิด (CCTV) ตามข้อมูล ๑.๗.๑ มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของส่วนราชการและเอกชน และสามารถแสดงผลได้ที่ สน./สภ. (๑๐ คะแนน)			
	๑.๗.๓ ต้องมีเอกสารที่ใช้ในงานสายตรวจ (๑๐ คะแนน) - ข้อมูลจุดตรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ อ.๑-อ.๖) ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน แบบรายงานผลการตรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ อ.๗-อ.๑๓) (๕ คะแนน) - จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง แต่ละประเภท ตามแบบ ป.๑๐-๑ หรือ ป.๑๐-๒ (๕ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๘ ห้องควบคุม แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๑๕ คะแนน)	๑.๘.๑ ห้องควบคุมต้องสะอาด, ไม่มีกลิ่น และมีแสงสว่างเพียงพอ พื้นไม่ชำรุด น้ำไม่รั่วไหล ไม่มีสิ่งกีดขวางทัศนวิสัยการมองเห็น (๕ คะแนน)			
	๑.๘.๒ จุดตรวจ (ตู้แดง) อยู่ชั้นในสุดของห้องควบคุมให้ใช้เล่มเดียว (๕ คะแนน)			
	๑.๘.๓ การตรวจห้องควบคุม ผู้ตรวจ ต้องเข้าไปในห้องควบคุม (๕ คะแนน) - ทน.สน./สภ. ตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง (๒ คะแนน) - ทน.งาน ป.(รอง ผกก.ป. หรือ สว.ป. หรือ รอง สว.ป.) ตรวจทุกวัน (๒ คะแนน) - ๒-๐ ตรวจทุกผลัด (๑ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่ (๑๐๐ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ หลักเกณฑ์การตรวจจุดตรวจ ตู้แดง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ QR code (๗๐ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบการตรวจตู้แดง มีสมุดตู้แดง ๒ เล่ม แบ่งเป็น วันคู่ - วันคี่ /QR code (๕ คะแนน)			
	๒.๑.๒ รายละเอียดจุดตรวจ (ตู้แดง) ประเภทต่าง ๆ (แบบ อ.๑-๑.๖) (๑๐ คะแนน) - แต่ละเขตตรวจ สายตรวจรถยนต์-จยย.ในแต่ละผลิตภัณฑ์ใส่รหัสอะไรบ้างหรือไม่ รับผิดชอบเขตตรวจใด (ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ (แบบ ตย.๑ ถึง ตย.๑-๒)จัดเขตตรวจชัดเจน) ตรวจสอบสรุปผลการปฏิบัติของสายตรวจ (แบบ อ.๗,๘ หรือ ๙) (๒ คะแนน) - สายตรวจ ตรวจจุดตรวจ ครบทุกจุดหรือไม่ ในแต่ละเขตตรวจ (๒ คะแนน) - สายตรวจ ว.๑๐ ป้องกันเหตุตามแผนการตรวจหรือไม่ (๑ คะแนน) - สายตรวจ ว.๑๐ ประจำจุด ก่อน ว.๑๔ ตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ (๑ คะแนน) - เมื่อฝนตกหรือแจ้งสกัดจับ สายตรวจ ว.๑๐ ตามแผนในแบบ ป.๕ หรือไม่ (สุ่มตรวจสอบในวันที่ฝนตกหรือแจ้งสกัดจับว่ามีผลการปฏิบัติ ตามแบบ ป.๕ หรือไม่) (๒ คะแนน) - สายตรวจได้ตรวจสอบสัมพันธ์ตามเวลา สถานที่ ที่กำหนดหรือไม่ (ถ้าผู้บังคับบัญชาไปตรวจสอบสัมพันธ์กับสายตรวจ จะทราบหรือไม่ว่าที่ไหน เวลาใด) (๒ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>- สายตรวจเดินเท้า ตรวจทุกจุดตรวจ(ตู้แดง) ในเขตรับผิดชอบ/ที่กำหนด (๑ คะแนน)</p> <p>- สายตรวจตำบล ตรวจทุกจุดตรวจ(ตู้แดง) ที่กำหนด (สายตรวจไปตรวจจุดตรวจทั้ง ๒ นาย หรือไม่สายตรวจไม่ไปที่จุดตรวจในระยะ ๕๐ เมตร จะตรวจไม่ได้สายตรวจไม่ถ่ายภาพปัจจุบัน จะตรวจไม่ได้) (๑ คะแนน)</p>			
	<p>๒.๑.๓ สายตรวจต้องแจ้ง ว.๑๐ จุดตรวจ (ตู้แดง) ทุกจุดในแต่ละเขตตรวจ (๕ คะแนน)</p> <p>- ว.๑๐ ป้องกันเหตุตามแผนการตรวจ (๒ คะแนน) (แบบ ป.๕) ตย.๒ แต่ละผลัดอย่างน้อย ๓ จุด ไม่รวม ว.๑๐ ก่อน ว.๑๔</p> <p>- ว.๑๐ เมื่อฝนตก,จุดสกัดจับ (แบบ ป.๕) (๒ คะแนน)</p> <p>- ว.๕ สัมพันธ์ (สายตรวจ-สายตรวจ/ผู้บังคับบัญชา-สายตรวจ) (๑ คะแนน)</p>			
	<p>๒.๑.๔ การตรวจจุดตรวจ(ตู้แดง) (๑๐ คะแนน)</p> <p>- สายตรวจแต่ละผลัด ต้องใช้เวลาในการตรวจไม่เกิน ๑ นาที (ใช้สำหรับการตรวจตู้แดงแบบอิเล็กทรอนิกส์ QR Code) (๓ คะแนน)</p> <p>- การ ว.๑๐ ของสายตรวจในแต่ละจุดตรวจแต่ละครั้งต้องห่างกันอย่างน้อย ๑ ชม. (สำหรับการตรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่เกิน ๑ ชม./ตรวจไม่ได้) (๔ คะแนน)</p> <p>- การตรวจจุดตรวจ(ตู้แดง) ของสายตรวจต้องเดินทางไปตรวจทั้ง ๒ นาย (๓ คะแนน)</p>			

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๒.๑.๕ สายตรวจแต่ละผลัดจะต้องตรวจตู้แดงอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ตู้ หัวหน้าสายตรวจทุกผลัดต้องตรวจตู้ยาม จุดรับแจ้งเหตุที่พักสายตรวจทุกแห่ง และสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจ ตามความเหมาะสม (๕ คะแนน)			
	๒.๑.๖ สายตรวจต้องแจ้ง ว.๔ ว.๑๐ ทุก ๓๐ นาทีที่หัวหน้าสายตรวจต้องแจ้ง ว.๔ ว.๑๐ ทุก ๑ ชั่วโมง ตามความเหมาะสม (๕ คะแนน)			
	๒.๑.๗ ตรวจสอบและควบคุมการ ว.๑๐ ก่อน ว.๑๔ ของสายตรวจ เช่น ว.๑๐(๐๗.๔๕ - ๐๘.๑๕ น.) ส่งได้หลัง ๐๘.๐๕ น. เป็นต้นไป (๕ คะแนน)			
	๒.๑.๘ ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจจุดตรวจ (ตู้แดง) ทุกเขตตรวจตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่ (๕ คะแนน) - ๒๐ ตามความเหมาะสมในแต่ละผลัด (๑ คะแนน) - หน.งาน ป. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ วัน (๒ คะแนน) - หน.สน./สภ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน (๒ คะแนน)			
	๒.๑.๙ รอง ผกก.ป.หรือ สวป. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ สวป. หรือ รอง สวป. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน กรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ รอง สว. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน) และหัวหน้าสถานีตำรวจต้องตรวจสอบทุก ๗ วัน (๕ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>๒.๑.๑๐ การตรวจจุดตรวจ (ตู้แดง) ของ ๒๐ แต่ละผลิตภัณฑ์, หน.งาน ป. และ หน.สน./สภ. ตรวจสอบตามเกณฑ์กำหนดหรือไม่ (ตรวจแบบสรุปผลการปฏิบัติของสายตรวจ อ.๗, ๘ หรือ ๙) (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๒๐ ทุกเขตตรวจตามความเหมาะสม (๑ คะแนน) - หน.งาน ป. สุ่มตรวจทุกเขตตรวจ สัปดาห์ละ ๕ วัน (๒ คะแนน) - หน.สน./สภ. สุ่มตรวจทุกเขตตรวจ สัปดาห์ละ ๓ วัน (๒ คะแนน) 			
	<p>๒.๑.๑๑ หน.สน./สภ. ,หน.งาน ป./๒๐ ต้องสุ่มตรวจว่าแต่ละจุดตรวจ(ตู้แดง) มีผู้ใดมาตรวจบ้างหรือไม่ เวลาใด (๕ คะแนน)</p>			
	<p>๒.๑.๑๒ หัวหน้างาน ป. ต้องตรวจสอบความถูกต้องในการตรวจจุดตรวจ (ตู้แดง)ทุกวัน หน.สน./สภ. ต้องตรวจสอบความถูกต้องในการตรวจจุดตรวจ (ตู้แดง)ของสายตรวจทุก ๗ วัน (๕ คะแนน)</p>			

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
<p>๒.๒ การตรวจท้องที่ของนายตำรวจสัญญาบัตร (ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๗๓๓ ลง ๔ ก.พ. ๔๘ และแนวทางขับเคลื่อนงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๓๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๒.๑ นายตำรวจสัญญาบัตรทุกนาย ทุกสายงานต้องออกตรวจท้องที่นอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยเฉพาะสาย ป.,สส.,จร.) และไม่เป็นเวรอำนาจการ (๑๐ คะแนน)</p>			
	<p>๒.๒.๒ หัวหน้าสถานีตำรวจ กำหนดจุดต่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม สถานที่สำคัญ ฯลฯ จำนวน ๑๐ - ๒๐ จุด หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ นายตำรวจสัญญาบัตรไปตรวจ (๕ คะแนน)</p> <p>- จุดที่กำหนดให้ไปตรวจถ้าไม่ใช่จุดที่เป็นจุดตรวจ (ตู้แดง) ต้องจัดทำสมุด ๒ เล่ม เปลี่ยนสมุดทุกวันจันทร์ สรุปผลการตรวจทุก ๗ วัน (วันจันทร์-วันอาทิตย์)</p>			
	<p>๒.๒.๓ จัดทำสมุดบันทึกการตรวจท้องที่ ๒ เล่ม ระดับ รอง สว. และระดับ สว. ขึ้นไป (๕ คะแนน)</p>			
	<p>๒.๒.๔ หัวหน้าสถานีตำรวจ จะต้องสรุปผลการตรวจท้องที่ทุก ๗ วัน ว่าตรวจจริง และครบตามเกณฑ์หรือไม่ (ตรวจสมุด ๓ เล่ม) (๕ คะแนน)</p> <p>- ระดับ รอง สว. แบบ ป.๙-๒, อ.๑๑</p> <p>- ระดับ สว. แบบ ป.๙-๑, อ.๑๐</p> <p>- เวรอำนาจการ (เข้าเวร ๒๔ ชม.)</p>			
	<p>๒.๒.๕ หัวหน้าสถานีตำรวจต้องพิจารณาลงโทษนายตำรวจที่ไม่ออกตรวจท้องที่ ตามเกณฑ์ที่กำหนดด้วย (๕ คะแนน)</p>			

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบตู้ยาม และที่พัทสายตรวจ ให้มีความพร้อมที่จะสกัดจับกุมคนร้าย (๒๐ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
การรับแจ้งเหตุประจำตู้ยาม ที่พัทสายตรวจ จุดรับแจ้งเหตุ สถานีตำรวจย่อยหน่วยบริการประชาชน ฯลฯ (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๒๐ คะแนน)	๑. ความสะอาด/ภายใน และบริเวณโดยรอบ (๕ คะแนน)			
	๒. ตรวจสอบความพร้อมของตู้ยาม จุดรับแจ้งเหตุ สถานีตำรวจย่อย หน่วยบริการประชาชน (๑๐ คะแนน) ดังนี้ - สมุดรับแจ้งเหตุ/รับคำร้องเรียน (๑ คะแนน) - สมุดรับแจ้งเหตุทางวิทยุ (๑ คะแนน) - สมุดประจำวันประจำตู้ยาม ฯ (๑ คะแนน) - สมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนประจำตู้ยาม ฯ (๑ คะแนน) - สมุดบันทึกการตรวจของผู้บังคับบัญชา (๑ คะแนน) - เพิ่มข้อมูลท้องถิ่น เช่น บ้านบุคคลสำคัญ สถานที่สำคัญ ฯ (๑ คะแนน) - แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ (๑ คะแนน) - อุปกรณ์ที่จำเป็น วิทยุ ถังดับเพลิง และเชือกกันสถานที่เกิดเหตุ (Police line) (๑ คะแนน) - สายตรวจตำบลต้องตรวจเยี่ยมประชาชน แล้วรายงานผลทุก ๑๕ วัน (วันที่ ๑-๑๕ และ ๑๖ - สิ้นเดือน) (แบบ ป.๘) (๒ คะแนน)			
	๓. สุ่มตรวจสอบที่ตู้ยามฯ โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน (๕ คะแนน) - ตรวจสอบกับ แบบ อ.๑๓			

กิจกรรมที่ ๔ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั่นบุคคลและยานพาหนะทุกชนิด (๓๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
การตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ตามแผนที่กำหนด ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค. ๕๖	<p>๑. จัดทำแผนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด อย่างเป็นระบบ ทุก ๑๕ วันหรือทุกเดือน และเป็นปัจจุบัน มีการขอรับ อนุมัติ จากผู้มีอำนาจหรือไม่ (๑๐ คะแนน) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด่านตรวจ ขออนุมัติจาก ครม. หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วย ทางหลวง กอ.รมน. หรือ คสช. แล้วแต่กรณี - จุดตรวจ ขออนุมัติจาก ผบก. ขึ้นไป การขออนุมัติให้ระบุนวัน เวลาสถานที่ที่ตั้งจุดตรวจ หัวหน้าชุดหรือผู้ควบคุมการตั้งจุด ว.๔๓ เป็นผู้ใดและกำลังปฏิบัติจำนวนเท่าใด ประกอบด้วยผู้ใด (ถ้าขออนุมัติหัวหน้า ชุดพร้อมกับพวกจำนวนกี่นาย) ให้ออกคำสั่ง สภ.รองรับกับพวกเขา เป็นผู้ใดบ้าง ปฏิบัติจำนวนเท่าใด ประกอบด้วยผู้ใด - จุดสกัด ขออนุมัติจากหัวหน้าสถานีตำรวจ 			
	<p>๒. รวบรวมผลการปฏิบัติ/ผลการจับกุมพร้อมจัดทำสมุดตรวจของผู้บังคับบัญชาประจำด่านตรวจจุดตรวจ จุดสกัด และสรุปผลการตรวจของผู้บังคับบัญชา (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบผลการจับกุมในการตั้งจุด ว.๔๓ แต่ละครั้ง 			

กิจกรรมที่ ๔ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั้นบุคคลและยานพาหนะทุกชนิด		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>๓. สุ่มตรวจสถานที่จริง ในการตั้งจุดตรวจ (๑๐ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งจุดตรวจตามแผน (๑ คะแนน) - มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรควบคุม (๑ คะแนน) - มีป้ายและอุปกรณ์ในการตั้งจุดตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน (๒ คะแนน) - สถานที่เหมาะสม (ไม่สร้างปัญหาจราจร ไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย) (๒ คะแนน) - ไม่เข้าซ้อนกันจนทำให้เกิดปัญหาการจราจรหรือ สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชน (๒ คะแนน) - มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวยระหว่างตั้งจุดตรวจ ว.๕๓ (๒ คะแนน) 			
	<p>๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ในการตั้งจุดตรวจจากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ (๒ คะแนน) - มีเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบโดยสรุปเป็นรายเดือน (๓ คะแนน) 			

กิจกรรมที่ ๕ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๓๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
<p>๕.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ CRIMES (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๓.๒๙/๗๓ ถึง ๗ ม.ค. ๕๖ เรื่อง กำหนดรูปแบบการบันทึกข้อมูลการรับแจ้ง สั่งการ เร่งรัด และปิดเหตุ, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๖๙๗๓ ลง ๒๔ ส.ค. ๕๓ เรื่อง การจัดทำข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ)</p> <p>(๓๐ คะแนน)</p>	<p>๕.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทั่วไป จุดต่อแหลม/จุดเสี่ยง แต่ละประเภท/มาตรการป้องกัน โดยสรุปรายงานให้ชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>- ตามแบบ ป.๑๐-๑ (ระดับ สน.)</p> <p>- ตามแบบ ป.๑๐-๒ (ระดับ สภ.)</p>			
	<p>๕.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม โดยสรุปรายงานให้ชัดเจน (๑๐ คะแนน)</p> <p>ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (บุคคลที่มีหมายจับ, บุคคลพันโทษ, บุคคลที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม มีประวัติในพื้นที่, ผู้มีอิทธิพล, บุคคลวิกลจริต, บุคคลที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคง) (สรุปรายงานที่ราย) (๕ คะแนน)</p> <p>ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปรายงานที่แห่ง) (๕ คะแนน) โดยตรวจสอบจากแฟ้มข้อมูลและในระบบ CRIMES</p>			
	<p>๕.๑.๓ มีการกำหนดสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ลงใน Google map หรือในแผนที่อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ (๑๐ คะแนน)</p>			
	<p>๕.๑.๔ ข้อมูลตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๕ คะแนน)</p>			

กิจกรรมที่ ๕ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๕.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง (ตร.) คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๕ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๖ จัดทำแผนและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุอยู่เสมอ (๔๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
จัดทำแผนเผชิญเหตุให้สามารถปฏิบัติได้จริงและมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสม (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๔๕ คะแนน)	๑. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุในคดีหรือเหตุที่สำคัญ เช่น ชิงทรัพย์/ปล้นธนาคาร/ร้านทอง/เพลิงไหม้/ชุมนุมประท้วง/ตีกล่ม/รถไฟตกราง/น้ำท่วม/จับตัวประกัน หรือแผนอื่น ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติได้จริงหรือไม่ (๑๐ คะแนน)			
	๒. การซักซ้อมตามแผนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละครั้ง โดย สุ่มตรวจสอบ (๒๐ คะแนน) ดังนี้ - มีแผนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (๖ คะแนน) - สอบถามผู้ปฏิบัติทุกฝ่าย ว่ารู้แผนเผชิญเหตุหรือไม่ ต้องปฏิบัติอย่างไร/เมื่อเกิดเหตุถูกกำหนดให้ ว. ๑๐ ที่ใด (๖ คะแนน) - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบก่อนการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุทุกครั้ง (๔ คะแนน) - สุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประชาชน บันทึกรายงานของพนักงานวิทยุ (๔ คะแนน)			
	๓. สุ่มสอบถามเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าในแผนเผชิญเหตุมีหน้าที่รับผิดชอบอะไร/อาจให้มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติ (๕ คะแนน)			
	๔. การซักซ้อม การสกัดจับ เดือนละ ๑ ครั้ง (๑๐ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๗ ขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน (๑๐๐ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๗.๑ การรณรงค์ป้องกันอาชญากรรม โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ในรูปแบบต่างๆ เช่น เยาวชนสัมพันธ์ สมาชิกแจ้งข่าว อาชญากรรม สมาชิกตำรวจบ้าน เพื่อนบ้าน เตือนภัย อาสาป้องกันอาชญากรรม อาสาสมัครรักษาความสงบเรียบร้อย หมู่บ้าน หมู่บ้านปลอดอาชญากรรม และ ผากบ้านไว้กับตำรวจ เป็นต้น (ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑) (๓๐ คะแนน)	๗.๑.๑ จัดโครงการอบรม/กิจกรรม และดำเนินการตามโครงการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ตามที่ ตร.กำหนด อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม ต่อปี (๑๐ คะแนน)			
	๗.๑.๒ จัดอาสาสมัครหรือสมาชิกภาคประชาชนเพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ มีแผน/คำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็น วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)			
	๗.๑.๓ โครงการครู D.A.R.E. มีการอบรมกี่ครั้ง และมีการเก็บรายชื่อที่ผ่านการอบรม พร้อมเลขบัตรประจำตัวประชาชน, วัน เดือน ปี ที่อบรม พร้อมภาพถ่าย (๑๐ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๗ ขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๗.๒ หัวหน้าสถานีตำรวจต้องเข้าหาและร่วมกิจกรรมกับชุมชน หรือส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๔๐ คะแนน)	๗.๒.๑ ตรวจสอบแผนการตรวจเยี่ยมชุมชนของ สถานีตำรวจอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง (จัดตำรวจเยี่ยมทุกบ้านในชุมชน) (๑๐ คะแนน)			
	๗.๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร (แบบ ป.๑๑) การเก็บรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในการตรวจเยี่ยมแต่ละครั้ง ให้ตรวจสอบว่าได้มีการสรุป รวบรวมปัญหา ความต้องการของแต่ละชุมชน เช่น ปัญหาวัยรุ่นนั่วมั่วสุมกันแข่งรถจักรยานยนต์ ปัญหายาเสพติด เป็นต้น ไว้อย่างเป็นระบบหรือไม่ (๑๐ คะแนน)			
	๗.๒.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่า ได้มีการนำปัญหา ความต้องการของประชาชน ไปปรับแผนการปฏิบัติอย่างไรหรือไม่ (๑๐ คะแนน)			
	๗.๒.๔ กต.ตร. ร่วมกับ สน./สภ. ร่วมตรวจสอบ ติดตามแก้ไขปัญหาอาชญากรรม หรือการมีส่วนร่วมในพื้นที่ (๑๐ คะแนน)			
๗.๓ จัดชุดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และรวบรวมผลการปฏิบัติไว้อย่างเป็นระบบ (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๓๐ คะแนน)	๗.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนของชุดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ไว้ทุกเดือน (๑๐ คะแนน)			
	๗.๓.๒ ตรวจสอบว่าแต่ละเดือนมีผลการปฏิบัติเป็นจริงตามแผนหรือไม่ (๑๐ คะแนน)			
	๗.๓.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าชุดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อสม. เพื่อทราบข้อมูลท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๘ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำผิดกฎหมายอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง (๕๐ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
การมอบหมายแบ่งเขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (คำสั่ง ตร ที่ ๒๓๔/๒๕๕๘ เรื่อง การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตำรวจบกพร่องในการป้องกันและปราบปรามอบายมุข ลง ๒๗ เม.ย. ๕๘) (๕๐ คะแนน)	๑. จัดทำข้อมูลท้องถิ่น สถานบริการและแหล่งอบายมุขในพื้นที่ (๑๐ คะแนน) - จัดทำข้อมูล (๕ คะแนน) - ระบุตำแหน่งใน google map (๕ คะแนน)			
	๒. ตรวจสอบคำสั่งมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบความผิดเกี่ยวกับอบายมุข เป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)			
	๓. ในวันสำคัญทางศาสนาหรืองานราชพิธีสำคัญมีการแจ้งเป็นหนังสือขอความร่วมมืองดเปิดสถานบริการ หรืองดจำหน่ายสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยมีเอกสาร หลักฐานและมีผลการปฏิบัติแยกเป็นรายเดือน (๑๐ คะแนน)			
	๔. มีแผนการจัดระเบียบสังคม ตามวิทย์ ตร. ๐๐๐๑/๑๒๖ ลง ๒๔ ก.ค.๕๘ และคำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๘ ลง ๒๒ ก.ค.๕๘ (แบบรายงานการซักถามผู้ต้องหาในคดียาเสพติด) และมีการประชุมผู้ประกอบการสถานบริการตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑๐ คะแนน)			
	๕. สุ่มตรวจสอบ และสอบถามประชาชนในพื้นที่ ว่ามีแหล่งอบายมุขหรือไม่ สอบถามเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบแต่ละนาย ว่ามีพื้นที่รับผิดชอบใดบ้าง ใครเป็นหัวหน้าชุด ฯลฯ (๑๐ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๙ เฝ้าระวังการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน (๑๐๐ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๙.๑ จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. เป็นแนวทางในการตรวจ) รวมทั้งเฝ้าระวังจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ (๕๕ คะแนน)	๙.๑.๑ ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อมบัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (แบบ สส.๓- สส.๗) (๒๐ คะแนน) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับทุกเดือน			
	๙.๑.๒ ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (๕ คะแนน)			
	๙.๑.๓ ท้องปฏิบัติการสืบสวน มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวน เช่น ข้อมูลหมายจับในแบบ PDC., ข้อมูลบุคคลพันโทฯ ไว้ในระบบติดตามบุคคลพันโทฯครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (๑๕ คะแนน)			
	๙.๑.๔ ตรวจสอบว่า หัวหน้าสถานีตำรวจได้ตรวจสอบ เฝ้าระวังผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่ (๕ คะแนน)			
	๙.๑.๕ หมายจับที่ครบกำหนด ๑๘๐ วัน (ที่ยังจับกุมไม่ได้) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๑๒/๓๐๒๐ ลง ๑๓ ก.ย. ๖๒ (๑๐ คะแนน)			
๙.๒ จัดทำแฟ้มบุคคลพันโทฯที่อยู่ในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และระเบียบเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๗ บทที่ ๒ เป็นแนวทางในการตรวจ) (๔๐ คะแนน)	๙.๒.๑ จัดทำแฟ้มข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) - บุคคลพันโทฯ (แบบ สส.๘) (๕ คะแนน) - บุคคลพักการลงโทษ (แบบ สส.๙) (๕ คะแนน)			
	๙.๒.๒ บันทึกการรายงานตัวบุคคลพันโทฯและพักโทษในรอบ ๑ ปี (๑๐ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๙ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๙.๒.๓ ตรวจสอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบ สืบสวน ติดตามบุคคล พันโทช (๑๐ คะแนน)			
	๙.๒.๔ ตรวจสอบรายงานผลการสืบสวนทุกเดือน (๑๐ คะแนน)			
๙.๓ รวบรวม คำสั่ง คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง (ตร.) คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงาน สืบสวนอย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๕ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑๐ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (๙๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑๐.๑ จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครอง เพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน (๑๕ คะแนน)	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๑๕ คะแนน) (แบบ สส.๑๑, สส.๑๒, สส.๑๒-๑) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาเกี่ยวกับยาเสพติด			
๑๐.๒ การแก้ไขปัญหามารยาทการแพร่ระบาดของยาเสพติด ให้หัวหน้าสถานีตำรวจนำตัวผู้ต้องหาเข้าซักถาม เพื่อขยายผลถึงผู้ค้ารายย่อย รายใหญ่ ผู้ผลิต หรือเครือข่ายกลุ่มผู้ค้ายาเสพติด (ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๒๓/ว ๑๑๒ ลง ๒๒ ต.ค. ๕๕ และตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) (๘๐ คะแนน)	๑๐.๒.๑ จัดทำโครงการลดยาเสพติด เช่น ชุมชนสีขาว หมู่บ้านสีขาว โรงเรียนสีขาว ฯลฯ อย่างน้อย ๒ โครงการ ต่อปี (๑๐ คะแนน)			
	๑๐.๒.๒ จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของยาเสพติด การให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด ในสถานศึกษา โรงงาน ชุมชน หมู่บ้าน ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง (๑๕ คะแนน)			
	๑๐.๒.๓ ตรวจสอบแผนการระดมปิดล้อม ตรวจค้น และตั้งจุดตรวจค้นยาเสพติดตามเป้าหมาย (แบบ สส.๑๐) (๑๕ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑๐ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๑๐.๒.๔ ตรวจสอบการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด ตามสถานที่เสี่ยงต่างๆ เช่น สถานบริการ วัด โรงเรียน โรงงาน แหล่งชุมชน เป็นต้น (๑๐ คะแนน)			
	๑๐.๒.๕ จัดทำสถิติผู้เสพยาเสพติด ที่ส่ง ไปรับการบำบัดที่สถานบำบัดยาเสพติดอย่างครบถ้วน (แบบ สส.๑๕ และ สส.๑๕-๑) (๑๐ คะแนน)			
	๑๐.๒.๖ ตรวจสอบว่าหัวหน้าสถานีตำรวจได้ซักถามผู้ต้องหาในความผิดฐานเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้เพื่อเสพ หรือเพื่อจำหน่าย เพื่อขยายผลถึงผู้ค้ารายย่อย รายใหญ่ ผู้ผลิต หรือเครือข่ายกลุ่มผู้ค้ายาเสพติด หรือไม่ (๑๐ คะแนน) (วิทย์ ตร. ส่วนที่ ๑๒๒/๑๐๙๒ ลง ๑๐ มิ.ย.๕๗)			
	๑๐.๒.๗ หัวหน้าสถานีตำรวจ ตรวจสอบ และเร่งรัดเพื่อดำเนินการตามมาตรการยึดทรัพย์ มาตรการสมคบ และการฟอกเงินกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยรวดเร็วและเป็นธรรมหรือไม่ (๑๐ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมบรรลุเป้าหมายของ ตร. (๙๐ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑๑.๑ กลุ่มที่ ๑ คดีความผิดเกี่ยวกับชีวิตร่างกายและเพศ (๓๐ คะแนน)	ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ CRIMES (เรียกดูข้อมูล ปีงบประมาณ ๖๒ (๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒) ๑. ผ่านเกณฑ์ ตร. (๓๐ คะแนน) ๒. ไม่ผ่านเกณฑ์ ตร. (๑๕ คะแนน) - กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ตรวจเพิ่มเติม โดยเรียกดูข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๒- วัสดุท้ายของเดือนก่อนหน้าเดือนที่มีการตรวจ) ๒.๑ ผ่านเกณฑ์ ตร. (ปีงบประมาณ ๖๓) ให้เพิ่ม ๕ คะแนน (รวมเป็น ๒๐ คะแนน) ๒.๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ตร. ปีงบประมาณ ๖๓ (ไม่เพิ่มคะแนน)			
๑๑.๒ กลุ่มที่ ๒ คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (๓๐ คะแนน)	ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ CRIMES (เรียกดูข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒) ๑. ผ่านเกณฑ์ ตร. (๓๐ คะแนน) ๒. ไม่ผ่านเกณฑ์ ตร. (๑๕ คะแนน) - กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ตรวจเพิ่มเติม โดยเรียกดูข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๒-วันสุดท้ายของเดือนก่อนหน้าเดือนที่มีการตรวจ) ๒.๑ ผ่านเกณฑ์ ตร. (ปีงบประมาณ ๖๓) ให้เพิ่ม ๕ คะแนน (รวมเป็น ๒๐ คะแนน) ๒.๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ตร. ปีงบประมาณ ๖๓ (ไม่เพิ่มคะแนน)			
๑๑.๓ กลุ่มที่ ๓ ฐานความผิดพิเศษ (๑๐ คะแนน)	ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ CRIMES (คิดเป็นร้อยละ) โดยคิดคะแนนเป็นอัตราส่วน ๑:๑๐ (เช่น ได้ผล ๖๘% เทียบเป็น ๖.๘ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมบรรลุเป้าหมายของ ตร .	ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	
<p>๑๑.๔ กลุ่มที่ ๔ คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย (๒๐ คดี)</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลผลการจับกุมจากระบบ CRIMES วิธีคำนวณหาผลลัพธ์ = (ผลการจับกุมปี ๖๒ - ค่าเฉลี่ยผลการจับกุมย้อนหลัง ปี ๕๙,๖๐,๖๑) x ๑๐๐ ค่าเฉลี่ยผลการจับกุมย้อนหลัง ๓ ปี ๕๙,๖๐,๖๑</p> <p>เช่น ผลการจับกุม ปี ๕๙=๔๐, ปี ๖๐=๓๕, ปี ๖๑=๔๕, ปี ๖๒=๕๕ ค่าเฉลี่ยย้อนหลัง = ๔๐+๓๕+๔๕ = ๑๒๐ ÷ ๓ ปี = ๔๐ คำนวณ = (๕๕-๔๐) x ๑๐๐ ÷ ๔๐ = ๓๗.๕๐% ***** - ผ่านเกณฑ์ ตร. (ผลการจับกุมเพิ่ม ๒๕%) (๒๐ คดี) - ไม่ผ่านเกณฑ์ ตร. (๑๐ คดี)</p>		

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ตรวจตามนโยบาย

หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๔/๑๕๘ ลง ๒๑ มี.ค. ๕๘ กำชับการฝึกและการปฏิบัติตาม "คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานีตำรวจ"
โดยปรับใช้แนวทางตามคู่มือยุทธวิธีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มเติมการกำชับการฝึกตามแบบฝึกพระราชทาน โดย รร.ทม.รอ.

ลงชื่อผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อผู้รับผลการตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

คะแนนเต็ม
๓๐๐

ผลการตรวจ

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ .ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

(ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓)

คะแนนความพร้อมในการตรวจงาน ป. (๑๕ คะแนน)	การจัดเตรียมเอกสาร (๖ คะแนน)	คะแนน	รวมคะแนน
	ผู้รับการตรวจ (๖ คะแนน)	คะแนน	
	ความสะอาดเรียบร้อยสถานที่ (๓ คะแนน)	คะแนน	
คะแนนความพร้อมในการตรวจงาน สส. (๑๕ คะแนน)	การจัดเตรียมเอกสาร (๖ คะแนน)	คะแนน	รวมคะแนน
	ผู้รับการตรวจ (๖ คะแนน)	คะแนน	
	ความสะอาดเรียบร้อยสถานที่ (๓ คะแนน).....	คะแนน	