

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การอำนวยความสะดวกธรรมชาติทางอาญา

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก ในสังกัด สตม. (เฉพาะ บก.สส.สตม.))

เมื่อวันที่ .....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๓

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ กวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ (๑๔๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๑ ตรวจสอบเร่งรัดสำนวนค้างของพนักงานสอบสวน อย่างสม่ำเสมอ (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค. ๕๖ , หนังสือ ตร.ที่ ๐๐๓๑.๒๑๒/๓๖๐๙ ลง ๒๒ มิ.ย. ๕๙ และ ระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ การรับส่งหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๔) ทั้งนี้ให้สรุปสถิติคดีของหน่วยงานในภาพรวมและของพนักงานสอบสวนรายบุคคลไว้ทุกเดือน (๙๐ คะแนน)	๑.๑.๑ ตรวจสอบการจัดทำบัญชีสถิติคดีของหน่วย ตำรวจว่ามีการจัดทำบัญชีไว้หรือไม่ ดังนี้ (๑๐ คะแนน) ๑) บัญชีสถิติสำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวนในภาพรวม ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๕- ๒๕๖๒ (๓ คะแนน) ๒) บัญชีสถิติสำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวนในภาพรวม (๓ คะแนน) ๓) บัญชีสถิติสำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนรายบุคคล (๔ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ กวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>๑.๑.๒ ตรวจสอบหรือบัญชีคุมที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน ว่ามีการจัดทำสมุดคุมหรือบัญชีคุมไว้ครบถ้วน ถูกต้องตามแบบที่ ตร. กำหนด (ท้ายคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๕๖ ) หรือไม่ และมีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบันหรือไม่ ดังต่อไปนี้ (๔๕ คะแนน)</p> <p>๑) สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป (แบบ ส ๕๖-๗๒) (๔ คะแนน)</p> <p>๒) สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก (แบบ ส ๕๖-๗๓) (๔ คะแนน)</p> <p>๓) สมุดบันทึกสถิติคดีอาญา และคดีจราจรของหน่วย (แบบ ส ๕๖-๗๕) (๕ คะแนน)</p> <p>๔) สมุดบันทึกคดีที่ตนสอบสวน (คดีอาญาและคดีจราจร) ของพนักงานสอบสวน(แบบ ส ๕๖-๗๖) (๔ คะแนน)</p> <p>๕) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับไว้พิจารณา (แบบ ส ๕๖-๗๗) (ให้ตรวจสอบว่าพนักงานสอบสวนส่งสำนวนการสอบสวนให้พนักงานอัยการหมดแล้วหรือยัง (๔ คะแนน)</p> <p>๖) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการมีคำสั่งงดการสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๗๘) (๔ คะแนน)</p>			

กิจกรรมที่ ๑ กวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๗) สมุดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๗๙) (๔ คะแนน) ๘) สมุดเก็บสำนวนลชั้นสูตรพลิกศพ (แบบ ส๕๖-๘๐) (๔ คะแนน) ๙) สมุดหรือบัญชีคุมพยานสำหรับพนักงานสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๘๑) (๔ คะแนน) ๑๐) สมุดคุมพยานประจำที่ทำการพนักงานสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๘๒) (๔ คะแนน) ๑๑) สมุดคุมคดีที่มีการอายัดตัวผู้ต้องหา (แบบ ส ๕๖-๘๓) (๔ คะแนน)			
	๑.๑.๓ การขอขยายเวลาสำนวนการสอบสวน (๑๐ คะแนน) - ตรวจสอบว่ามีการจัดทำสมุดคุม/บัญชีคุมการขอขยายเวลาสำนวนการสอบสวนที่เกินระยะเวลาหรือไม่ (๕ คะแนน) - ตรวจสอบการขอขยายเวลาสำนวนการสอบสวนที่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๕๖ หรือไม่ (๕ คะแนน)			
	๑.๑.๔ ตรวจสอบการส่งมอบสำนวน กรณีโยกย้าย เกษียณอายุราชการหรือเสียชีวิต หรือไม่ มีการจัดทำสมุดคุม/บัญชีคุม หรือไม่ พร้อมตรวจสอบหลักฐานการส่งมอบ และได้มีหลักฐานการทวงถามจากหัวหน้าหน่วย ถึงตัวพนักงานสอบสวน และ/หรือ หน่วยงานต้นสังกัดใหม่หรือไม่ (๕ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ กวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>๑.๑.๕ ตรวจสอบที่กการตรวจเร่งรัดสำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวนของหัวหน้างานและหัวหน้าหน่วย ดังนี้ (๕ คะแนน)</p> <p>๑) การตรวจสอบเบื้องต้นของหัวหน้างาน ภายใน ๓ วัน มีการตรวจหรือไม่</p> <p>๒) การตรวจเร่งรัดสำนวนการสอบสวน โดยตรวจทุก ๑๕ วัน ของหัวหน้างาน มีการตรวจหรือไม่</p> <p>๓) การตรวจเร่งรัดสำนวนการสอบสวน โดยตรวจทุก ๓๐ วัน ของหัวหน้าหน่วย มีการตรวจหรือไม่</p> <p>๔) การตรวจเร่งรัดสำนวนการสอบสวน โดยตรวจทุก ๓ เดือน ของ บช. มีการตรวจหรือไม่</p>			
	๑.๑.๖ สมุดคุมหนังสือส่งสำนวนอัยการ และสำเนาหลักฐานการรับสำนวนของอัยการ (๕ คะแนน)			
	๑.๑.๗ สมุดคุมกรณีพนักงานอัยการสั่งสำนวนเพิ่มเติม (๕ คะแนน)			
	๑.๑.๘ สมุดคุมการยืมสำเนาสำนวนคดี (๕ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ กวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๒ ตรวจสอบสมุดควบคุมผู้เสียหาย/พยาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานสอบสวนทุกราย และของหน่วยงาน (*ระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวล ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๘ บทที่ ๖ ข้อ ๒๕๕ ลำดับ ๒ และ**หนังสือ ตร. ที่ .๐๑๑.๒๓/ ๔๐๓๘ ลง ๒๖ พ.ย. ๕๕) (๒๐ คะแนน)	๑.๒.๑ ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพยาน - มีการยืมเงินทดรองราชการในการเบิกจ่าย หรือไม่ และมีหลักฐานการเบิกจ่ายหรือไม่ (๕ คะแนน)			
	๑.๒.๒ ตรวจสอบการแจ้งสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน ค่าใช้จ่ายแก่จำเลย ในคดีอาญา ดังนี้ (๕ คะแนน) ๑) มีการจัดทำสมุดคุมหรือบัญชีคุมการแจ้งหรือไม่ ๒) มีการแจ้งสิทธิประโยชน์หรือไม่ โดยตรวจจากบันทึก การแจ้งที่ทำยร่างสำนวนการสอบสวน ๓) การแจ้งครบถ้วนตรงตามคดีที่เกิดขึ้นหรือไม่			
	๑.๒.๓ ตรวจสอบการแจ้งความคืบหน้าของพนักงานสอบสวน ดังนี้ (๑๐ คะแนน) ๑) มีการจัดทำสมุดคุมหรือบัญชีคุมการแจ้งหรือไม่ ๒) มีการแจ้งความคืบหน้าการสอบสวนคดีอาญาหรือไม่ โดยสุ่มตรวจสอบหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เสียหายลงชื่อ รับทราบหรือไม่เป็นไปรษณีย์ตอบรับ ๓) การแจ้งครบถ้วน และแจ้งตรงตามระยะเวลา ที่กำหนด ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๕๖ หรือไม่ (๓๐วัน/ ๖๐วัน/สรุปสำนวน)			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๑ กวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๓ สุ่มสอบถามความคิดเห็นของผู้เสียหาย พยาน ผู้ต้องหา ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน (๕ คะแนน)	สุ่มตรวจสอบทางโทรศัพท์ที่ผู้เสียหาย พยาน ผู้ต้องหาถึงความพึงพอใจในการให้บริการและได้รับความเป็นธรรมหรือไม่ มีข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขอย่างไรบ้าง เช่น ความสะดวก รวดเร็ว เป็นต้นแล้วแจ้งผลให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยรับการตรวจระดับ บช. ทราบพร้อมรายงาน ตร. (๕ คะแนน)			
	■ สุ่มตรวจสอบ			
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับหมายจับผู้ต้องหา คดีอาญา/จราจร (๑๐ คะแนน)	- การออกหมายจับกรณี พงส.ยื่นศาลขอออกหมายจับด้วยตนเอง การขอหมายจับผ่านระบบ Online (Awis) และการลงข้อมูลในระบบฯ (๕ คะแนน) - การถอนหมายจับเมื่อผู้ต้องหาถูกจับกุมได้ หรือถูกแจ้งข้อกล่าวหา ของ พงส.ต่อศาล ต้องลงข้อมูลผ่านระบบ CCOC (๕ คะแนน)			
	■ สุ่มตรวจสอบ			
๑.๕ การลงข้อมูลคดีอาญา/จราจร ในระบบ CRIMES (๒๐ คะแนน)	- การลงข้อมูลคดีอาญาที่ พงส.รับคำร้องทุกข์ - การลงข้อมูลคดีจราจรที่ พงส.รับคำร้องทุกข์			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

ด้านที่ ๒ การอำนวยความสะดวกธุรกรรมทางอาญา (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.ในสังกัด สตม. (เฉพาะ บก.สส.สตม.)

กิจกรรมที่ ๒ จัดระบบการควบคุมสำนวนการสอบสวน ทั้งคดีที่ยังไม่เสร็จสิ้น และคดีเสร็จสิ้นแล้ว (๕๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
หัวหน้างานสอบสวนควบคุมการจำหน่ายสำนวนการสอบสวนด้วยตนเอง และตรวจเอกสารการส่งสำนวนการสอบสวนที่หัวหน้าหน่วยมีความเห็นทางคดีแล้ว ให้พนักงานอัยการครบถ้วนทุกสำนวน จากสมุดสภิติคดีอาญาประจำหน่วย และการจำหน่ายคดี (วงแดง) ครบถ้วนทุกสำนวนโดยหัวหน้าหน่วยต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติ ทุก ๓๐ วัน (๕๕ คะแนน)	<p>ตรวจสอบว่าสมุดบันทึกสภิติคดีอาญาของหน่วย (แบบ ส ๕๖-๗๕) ของหน่วยได้ลงรายละเอียดครบถ้วนหรือไม่ ดังนี้ (๕๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ ได้ลงเลขหนังสือส่ง (๑๐ คะแนน)</li> <li>- มีการวงแดง เมื่อจำหน่ายสำนวน (๑๕ คะแนน)</li> <li>- ลงผลคดี ในชั้นพนักงานสอบสวน (๑๐ คะแนน)</li> <li>- ลงผลคดี ในชั้นพนักงานอัยการ (๑๐ คะแนน)</li> <li>- ลงผลคดี ในชั้นศาล (๑๐ คะแนน)</li> </ul>			
	<p><input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ</p>			

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

๑. หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๑๖/๙๙๐ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค.๕๘ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกวดขัน ควบคุม กำกับดูแล ให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับผลการตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

คะแนนเต็ม

๒๐๐

.....

ผลการตรวจ

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

(ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓)

คะแนนความพร้อมของหน่วยรับการตรวจ (๒๐ คะแนน)	รวมคะแนน
- ผู้รับการตรวจ (การให้ความสำคัญในการรับการตรวจ) ๘ คะแนน .....	คะแนน
- การจัดเตรียมแฟ้มงาน/เอกสารเพื่อรอรับการตรวจ ๘ คะแนน .....	คะแนน
- ความพร้อมของสถานที่รับการตรวจ ๔ คะแนน .....	คะแนน