

แบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.ในสังกัด สตม. (เฉพาะ บก.ตม.๑ และ ตม.ทอ./ตม.จว./ด้าน ตม./บก.สส.สตม.))

หน่วยรับการตรวจ ในสังกัด บก. สตม.

เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๓

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๓๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารตามคู่มือการจัดทำ และใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส. สน./สภ.) ของ ตร. (๒๕ คะแนน)	๑.๑.๑ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (บุคคลที่มีหมายจับ, บุคคลพันโทษ,บุคคลที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม มีประวัติในพื้นที่,ผู้มีอิทธิพล,บุคคลวิกลจริต,บุคคลที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคง)(สรุปจำนวนที่ราย) (๕ คะแนน) ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่แห่ง) (๕ คะแนน)			
	๑.๑.๒ มีการกำหนดสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ลงใน Google map หรือในแผนที่อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ (๑๐ คะแนน)			
	๑.๑.๓ ข้อมูลตามข้อ ๑.๑.๑ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภทหรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๕ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๒ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ งาน สืบสวน และงานป้องกันปราบปรามความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/คนเข้าเมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ อย่างเป็นระบบครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	๑.๒.๑ จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับ งานสืบสวน และงานป้องกันปราบปรามความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/คนเข้าเมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ อย่างเป็นระบบ และครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บ ที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๑๐ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๒ เจริญการสืบสวนจับกุมคนร้าย ความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/ คนเข้าเมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ (๑๐๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ จัดทำข้อมูลหมายจับคดีความผิด เกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/ คนเข้าเมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ ให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันของหน่วย รวมทั้ง เร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ(๕๕ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อมบัญชีคุม อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (๑๕ คะแนน)			
	๒.๑.๒ ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุม ผู้ต้องหาตามหมายจับ (๕ คะแนน)			
	๒.๑.๓. จัดทำสถิติผลการจับกุม เปรียบเทียบ รายเดือน/ รายปี (๒๐ คะแนน) - ความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ (๕ คะแนน) - คนต่างด้าว (๕ คะแนน) - คนเข้าเมือง (๕ คะแนน) - อาชญากรรมข้ามชาติ (๕ คะแนน)			
	๒.๑.๔ ตรวจสอบว่าหัวหน้าหน่วย ได้ตรวจสอบ เร่งรัด ผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่ (๕ คะแนน)			
	๒.๑.๕ หมายจับที่ครบกำหนด ๑๘๐ วัน (ที่ยังจับกุม ไม่ได้) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๑๒/๓๐๒๐ ถึง ๑๓ ก.ย. ๖๒ (๑๐ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๒ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย ความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/ คนเข้าเมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๒ การกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ (๒๐ คะแนน)	๒.๒.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลบุคคล สถานที่ และ อาชญากรรมที่เกี่ยวกับการค้ามนุษย์ (๕ คะแนน)			
	๒.๒.๒ มีแผนมาตรการการป้องกันปราบปราม การค้ามนุษย์ (๕ คะแนน)			
	๒.๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผน มีการตรวจค้น เป้าหมาย/จับกุม (๕ คะแนน)			
	๒.๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลการกระทำความผิดทุกเดือน (๕ คะแนน)			
๒.๓ การกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. คนเข้าเมืองฯ (๒๐ คะแนน)	๒.๓.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลบุคคล สถานที่ และ อาชญากรรมที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ (๕ คะแนน)			
	๒.๓.๒ มีแผนมาตรการการป้องกันปราบปราม ตาม พ.ร.บ. คนเข้าเมืองฯ (๕ คะแนน)			
	๒.๓.๓ ผลการดำเนินการตามแผน มีการตรวจค้น เป้าหมาย/จับกุม (๕ คะแนน)			
	๒.๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลการกระทำความผิดทุกเดือน (๕ คะแนน)			
๒.๔ การทำงานของคนต่างด้าว (ยกเว้น ตม.ทอ.) (๑๐ คะแนน)	๒.๔.๑ มีแผนการออกตรวจการทำงานของคนต่างด้าว (๕ คะแนน)			
	๒.๔.๒ ผลการดำเนินการตามแผน (๕ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๓ การป้องกัน ปราบปรามและการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (๑๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
จัดทำระบบข้อมูลบุคคลต่างด้าวที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครอง เพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน (๑๕ คะแนน)	แยกประเภทความผิดจับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วน ตรวจสอบได้ (๑๕ คะแนน)			
กิจกรรมที่ ๔ จัดห้องกักให้มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ (ยกเว้น ตม.๑)(๔๕ คะแนน)				
๔.๑ ห้องกัก สะอาด และแยกผู้ต้องกัก หญิง ชาย เด็กหรือเยาวชนให้ชัดเจน ตามความเหมาะสม (๑๕ คะแนน)	๔.๑.๑ ตรวจสอบห้องกัก ว่ามีการแยกเป็นสัดส่วนตามประเภทผู้ต้องกัก หญิง ชาย เด็กหรือเยาวชน มีป้ายบอกไว้อย่างชัดเจน และกรณีไม่มีห้องกักหญิง หรือเด็ก เยาวชน ให้ตรวจสอบว่ามีการแก้ไขปัญหายังไง (๑๐ คะแนน)			
	๔.๑.๒ ตรวจสอบห้องกัก ว่ามีความมั่นคง แข็งแรง สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีแสงสว่างเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ (๕ คะแนน)			
๔.๒ กำหนดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย ภายในห้องกัก (๓๐ คะแนน)	๔.๒.๑ ติดตั้งอุปกรณ์พิเศษในการรักษาความปลอดภัย ในห้องกัก ตามความเหมาะสม เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นต้น (๕ คะแนน)			
	๔.๒.๒ สว. หรือ รอง สว. ตรวจสอบทุกวัน รอง ผกก. ตรวจสอบสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน ผกก. ตรวจสอบสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน (๑๐ คะแนน) - จัดทำสมุดจัดเวรของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องกัก (๕ คะแนน) - ตรวจสอบบัญชีผู้ต้องกัก (๕ คะแนน) - ตรวจสอบบัญชีผู้ถูกผลักดัน/ ผู้ถูกส่งกลับ (๕ คะแนน)			

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....
.....
.....
.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อผู้รับผลการตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓