

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การควบคุมและจัดการจราจร

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.(เฉพาะ กก.๑(สายตรวจ)/งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๑/งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๒/  
งานศูนย์ควบคุมจราจรวิภาวดีรังสิต/ทางพิเศษ)/ภ.จว. เชียงใหม่(เฉพาะกลุ่มงานจราจร)/ ส.ทล./ส.รฟ.(เฉพาะ นพวงศ์/มักกะสัน/ธนบุรี)  
หน่วยรับการตรวจ .....ในสังกัด บก./ภ.จว. ....บช./ภ. ....

เมื่อวันที่ .....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๓

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร (๓๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๑ รวบรวมข้อมูล และสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนจัดการจราจร และแก้ไขปัญหาคอขวดจราจรที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๕ คะแนน)	๑.๑.๑ การเก็บรวบรวมสถิติเกี่ยวกับปัจจัยการเกิดอุบัติเหตุทางจราจร แยกตามองค์ประกอบของการเกิดอุบัติเหตุ คน ถนน ยานพาหนะและสิ่งแวดล้อมเป็นรายเดือน (๕ คะแนน) ภาพรวมอุบัติเหตุ - การเกิดอุบัติเหตุจราจร - ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจร - ผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจร - ผู้ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุจราจร ฯลฯ โดย - กองกำกับการ/กลุ่มงาน/ศูนย์ฯ/สถานีตำรวจ รายงาน บก./ภ.จว. ภายในวันที่ ๕ ของเดือน - บช./ภ. รายงาน ตร. (ผ่าน สยศ.ตร.(ผก.)) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน			

กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>๑.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุจราจรและปัญหาจราจรในพื้นที่รับผิดชอบอย่างไร (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑) ปัญหาอุบัติเหตุจราจร (องค์ประกอบ) (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คน</li> <li>- ถนน</li> <li>- ยานพาหนะ</li> <li>- สิ่งแวดล้อม</li> <li>- สาเหตุ และการแก้ปัญหา</li> </ul>			
	<p>๒) ปัญหาการจัดการจราจร (องค์ประกอบ) (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คน</li> <li>- ถนน</li> <li>- ยานพาหนะ</li> <li>- สิ่งแวดล้อม</li> <li>- สาเหตุ และการแก้ปัญหา</li> </ul>			
	<p>๓) ปัญหาข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไข จากสื่อต่างๆ ประชาชน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน)</p>			
	<p>๔) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ปัญหาการจราจร เช่น บ้ายไฟฟ้าบอกสภาพการจราจร, มีอุบัติเหตุข้างหน้า, ถนนชำรุด, มีการก่อสร้าง กล้องติดหมวก จร., CCTV, โดรน, กลุ่ม Line นำมาใช้งานได้จริง มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)</p>			
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>			

กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๒ จัดทำแผนเผชิญเหตุที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ (๑๐ คะแนน)	๑.๒.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุที่เกี่ยวข้องกับการจราจร เช่น เมื่อเกิดอุบัติเหตุ, อุบัติภัย, เส้นทางบ้างเส้นไม่สามารถใช้การได้, ฯลฯ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ (๕ คะแนน)			
	๑.๒.๒ มีการซักซ้อมตามแผนของหน่วย หรือร่วมบูรณาการกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง) (๕ คะแนน) โดยสุ่มตรวจสอบ ดังนี้ - สอบถามผู้ปฏิบัติทุกฝ่าย ว่ารู้แผนเผชิญเหตุหรือไม่ ต้องปฏิบัติอย่างไร/เมื่อเกิดเหตุถูกกำหนดให้ ว. ๑๐ ที่ใด - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบก่อนการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุทุกครั้ง - สุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประชาชน บันทึกของพนักงานวิทยุ			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๒ จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย (๓๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ การตั้งจุดตรวจเพื่อบังคับใช้กฎหมายกับประชาชนอย่างเหมาะสม และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ (๒๕ คะแนน)	<p>๒.๑.๑ ตรวจสอบแผนการตั้งจุดตรวจ โดยออกคำสั่งฯและปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนดไว้หรือไม่ (๑๐คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งตั้งจุดตรวจถูกต้องตามระเบียบฯ</li> <li>- นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรควบคุม</li> <li>- มีป้าย และอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจ ถูกต้องครบถ้วน</li> <li>- สถานที่เหมาะสมไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย</li> <li>- ในพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน มีการตั้งจุดตรวจไม่ซ้ำซ้อนกันจนทำให้เกิดปัญหาจราจรหรือสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน</li> <li>- ประชุม อบรม ชักซ้อมการปฏิบัติ และตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจราจร เช่น ความรู้กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้, การสร้างจิตสำนึก สามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำแนะนำกับประชาชนได้</li> </ul>			
	๒.๑.๒ มีการจัดฝึกอบรมความรู้ด้านกฎหมาย การบริหารจัดการจราจร ให้กับเจ้าหน้าที่จราจรและทบทวนการปฏิบัติหรือ ชักซ้อมการปฏิบัติเกี่ยวกับงานจราจร เช่น ความรู้กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้หรือการจัดการจราจร เป็นต้น (๑๐ คะแนน)			
	๒.๑.๓ ตรวจสอบการรวบรวมสถิติผลการจับกุมคดีจราจร ๑๐ ฐานความผิด มีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน)			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๒ จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
<p>๒.๒ การจัดการเครื่องอุปกรณ์ตรวจจับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร และการจัดทำระบบฐานข้อมูล (ระบบบริหารจัดการใบสั่งจราจร - PTM ) ตามหนังสือ ตร ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๖๔๐ ลง ๗ มี.ค. ๖๑ (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๒.๑ การออกใบสั่งจราจรแบบส่งทางไปรษณีย์ที่ตรวจพบการกระทำผิดจากเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นครุภัณฑ์ของทางราชการและได้รับอนุญาตถูกต้อง (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการออกใบสั่งจากระบบ PTM และมีข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด (๒.๕ คะแนน)</li> <li>- สุ่มเปรียบเทียบเลขที่ใบสั่งกับในฐานข้อมูลว่าตรงกันหรือไม่ (๒.๕ คะแนน)</li> </ul>			
	<p>๒.๒.๒ มีการนำเข้าข้อมูลใบสั่งจราจร และใบแทนใบอนุญาตขับขี่ (ใบสั่งจราจรแบบเล่ม) เข้าสู่ระบบ PTM (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกข้อมูลใบสั่งลงในระบบ PTM ครบถ้วนตามที่ ตร. กำหนด (๒.๕ คะแนน)</li> <li>- การออกหนังสือแจ้งไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง (หนังสือเตือน) ให้ดำเนินการผ่านระบบ PTM ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และออกหนังสือโดยข้าราชการตำรวจตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไปเท่านั้น (๒.๕ คะแนน)</li> </ul>			
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>			

กิจกรรมที่ ๓ เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการจราจร (๒๐ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๓.๑ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อปลูกฝังวินัยจราจร ในสถานศึกษา หน่วยงานสถานประกอบการ หรือชุมชน ในพื้นที่ เพื่อให้เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญ ในการมีวินัยการจราจร รวมทั้งจัดทำ โครงการ/กิจกรรม ร่วมหรือกับชุมชนใน พื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุก ชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งสภาพ ปัญหาและนำเสนอวิธีการแก้ไขเพื่อร่วม แก้ไขปัญหาจราจร (๑๐ คะแนน)	จัดทำโครงการ/กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้ และปลูกฝังวินัย จราจรให้กับสถานศึกษาหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือชุมชน ในพื้นที่ อย่างครอบคลุมทั่วถึงอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยจัดทำ ปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน และรวบรวมสถิติของโครงการ/ กิจกรรม ไว้เป็นหลักฐาน (๑๐ คะแนน)			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			
๓.๒ แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน และ หน่วยงานอื่นๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเหลืองานด้านการจัดการ จราจรในรูปแบบต่างๆ (๑๐ คะแนน)	จัดทำโครงการ/กิจกรรมอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ วินัยเกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การ ฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยงานจราจร อาสาจราจร อาสาสมัครตำรวจบ้าน <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน</li> <li>- รวบรวมข้อมูลรายชื่อและเลขบัตรประชาชน ผู้ผ่านการอบรม และผู้ช่วยเหลืองานจราจร (๑๐ คะแนน)</li> </ul>			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๔ การประชาสัมพันธ์การทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชน (๑๐ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการควบคุมและจัดการจราจร รวมทั้ง การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (๑๐ คะแนน)	ตรวจสอบกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ งานด้านจราจร เส้นทางจราจรที่สะดวก และปลอดภัย ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ทางสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อทางโซเชียลมีเดีย ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)			
	<input type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ/น่าสนใจ/ตร.สั่งการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 เบอร์โทรศัพท์ .....  
 วันที่แจ้งผลการตรวจ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผลการตรวจ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 เบอร์โทรศัพท์ .....  
 วันที่รับแจ้งผลการตรวจ .....

**คะแนนเต็ม**  
**๑๐๐**  
 .....  
**ผลการตรวจ**

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว กรุณาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓

คะแนนความพร้อมของหน่วยรับการตรวจ (๑๐ คะแนน)		รวมคะแนน
- ผู้รับการตรวจ (การให้ความสำคัญในการรับการตรวจ)	๔ คะแนน .....	คะแนน
- การจัดเตรียมทีมงาน/เอกสารเพื่อรอรับการตรวจ	๔ คะแนน .....	คะแนน
- ความพร้อมของสถานที่รับการตรวจ	๒ คะแนน .....	คะแนน