

แบบตรวจและแบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สภ.ในสังกัด ภ.จว.ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ภ.จว.สงขลา เฉพาะ สภ.เทพา จะนะ นาทวี สะบ้าย้อย สะทอน บ้านโหนด ห้วยปลิง และ สภ.ควนมீด)

หน่วยรับการตรวจ ในสังกัด ภ.จว.

เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๓

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๑ ภาวะผู้นำทุกระดับ	(๑) คุณลักษณะทั่วไปและระเบียบวินัยของผู้นำ - บุคลิกภาพ/การแต่งกาย/ความตั้งใจ/หรือ ความสามารถในการเป็นผู้นำ (ระเบียบสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติตนของ ข้าราชการตำรวจเมื่อแต่งเครื่องแบบ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลง ๒๐ เม.ย. ๖๑)			
	(๒) ความรอบรู้และการวิเคราะห์สถานการณ์ - รู้พื้นที่/สถานการณ์/ข้อมูลบทเรียนในอดีต/ทำ ความเข้าใจสถานการณ์ ประเด็นปัญหาแนวคิดหลัก ทฤษฎี โดยการแจกแจงแตกประเด็นออกเป็น ส่วนย่อย ๆ วิเคราะห์สถานการณ์แต่ละขั้นตอน/ รวมถึงการจัดหมวดหมู่ต่างๆ/ตลอดจนระบุเหตุ และ ผลที่นำไปของกรณีต่าง ๆ ได้			

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	(๓) การนำเสนอ - ความชัดเจน ครบถ้วน น่าสนใจ			
	(๔) ความมั่นใจในตนเองและการควบคุมตนเอง - ไม่ประหม่า/ ไม่แสดงออกทางอารมณ์เมื่ออยู่ในภาวะกดดัน			
๑.๒ การพัฒนาและสร้างความพร้อมของหน่วย	(๑) สถานที่ - การพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์/มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. - ที่ตั้งมีแนวป้องกันแนวยิง (ลวดหนาม/บังเกอร์)/ มีอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างติดตั้งในจุดที่เหมาะสม - มีหอสังเกตการณ์ในจุดที่เหมาะสม - มาตรการการรักษาความปลอดภัย โดยมีการจัดระเบียบและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย ,การจัดระเบียบและคัดกรองยานพาหนะ เข้า-ออก			
	(๒) บุคลากร - การฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่/มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอย่างสม่ำเสมอ/ จัด ชป. ตามนโยบายที่กำหนด/ความพร้อม กพ. ในการปฏิบัติหน้าที่ (ตรวจสอบคำสั่งและมีผู้อยู่ปฏิบัติจริง)			

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	(๓) ระบบห้องปฏิบัติการ (War Room) - แผนที่กำหนดจุดที่วางกำลังปฏิบัติทั้งหมดของ สภ. (สายตรวจ/จราจร/สืบสวน/ซป.นอกเครื่องบิน/จุดตรวจ/จุดสกัด/ด่านลอย)ทุกห้วงเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงกำลังตลอด ๒๔ ชั่วโมง - แผนที่หรือแผนผังเส้นทางแสดงจุดที่เป็นพื้นที่ล่อแหลมบนเส้นทาง(ที่สูงชัน/สะพาน/ท่าลาดใต้ถนน/ป่าเขา) - แผนที่กำหนดจุดที่ตั้งด่านตรวจถาวร - แผนที่กำหนดจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่และบริเวณเส้นทางรอยต่อ สภ. - ขั้นตอน/ระบบสั่งการ/การประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง (คู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑)			

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๓ การบริหารจัดการ	<p>(๑) การบริหารกำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการกวาดชั้น ข้าราชการตำรวจให้ปฏิบัติตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจเมื่อแต่งเครื่องแบบ พ.ศ.๒๕๖๑ - มีการคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติดีตามโครงการตำรวจสีขาวคุณธรรมและยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่เป็นแบบอย่างที่ดี - มีการจัดสวัสดิการ เช่น อาหารกลางวัน สถานที่ออกกำลังกาย/มีการช่วยเหลือเยียวยาตามระเบียบที่กำหนด ในระยะเวลาอันรวดเร็ว/สามารถวิเคราะห์ความเพียงพอ กพ. <p>ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้จ่ายตามที่หน่วยได้รับจัดสรร - การแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการตำรวจในสังกัด (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๙.๓๓๒/ว๙๐ ลง ๔ ธ.ค. ๕๘) 			
	<p>(๒) การบริหารงบประมาณ/การเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ 			
	<p>(๓) การส่งกำลังบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความพร้อม ยานพาหนะ อาวุธยุทโธปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารในการทำงานและใช้งานได้ - มีการตรวจสอบตามกำหนด - มีการบำรุงรักษา - สุ่มตรวจสอบ 			

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>(๔) ด้านกฎหมายและวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งมอบหมายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน ครอบคลุมตามลำดับชั้น และมีบันทึกรายงานการประชุมชี้แจงตามคำสั่ง สามารถตรวจสอบได้ (คำสั่งกรมตำรวจ <p>ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ลง ๑ ต.ค. ๓๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สลิตีข้าราชการที่ถูกร้องเรียน - สลิตีข้าราชการที่ถูกลงทัณฑ์ 			
	<p>(๕) ด้านเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันของการบันทึกข้อมูลในระบบ POLIS และระบบ CRIMES - มีการนำเทคโนโลยี เช่น อากาศยานไร้คนขับ (Drone) , CCTV ของทางราชการ/เอกชน (มีการเปรียบเทียบปีที่แล้วกับปีปัจจุบัน ในเรื่องจำนวนเพิ่มเติมหรือไม่ <p>ใช้การได้หรือไม่), เรือลาดตระเวนทางน้ำ, เครื่องมือตรวจสอบความเชื่อมโยง, โทรศัพท์เคลื่อนที่ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการในการบำรุงรักษา และจัดหาทดแทน 			

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ การข่าว (คู่มือการปฏิบัติงานด้าน การข่าวกรอง กรมข่าวทหารบก พ.ศ. ๒๕๔๗)	(๑) ข้อมูลสถิติ - มีข้อมูลสถิติ เหตุการณ์/การสูญเสีย/คดีอาญา ๔ กลุ่มถูกต้องตามข้อเท็จจริง โดยมีการเปรียบเทียบ ย้อนหลัง ๓ ปี (รวมปีปัจจุบัน)			
	(๒) ความพร้อมของ ขป.ข่าว - มีการจัดตั้ง ขป.ข่าว/ มีความพร้อมในการ ปฏิบัติตามวงรอบข่าวกรอง			
	(๓) การรายงานข่าวกรองตามวงรอบข่าวกรอง - มีการรายงานข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของ กลุ่ม ผกร. ในพื้นที่ให้กับหน่วยเกี่ยวข้องทราบ/มี การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจากหน่วยต่างๆ/และ การกระจายข่าวสารให้กับหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์กับข่าวสารนั้น โดยสามารถนำข้อมูลข่าวสารไปวิเคราะห์และ วางแผนป้องกันระงับเหตุได้ - การข่าวที่นำไปสู่ผลการปฏิบัติการเชิงรุก			
๒.๒ ยุทธการ (งานป้องกันปราบปราม) (คู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑, คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานี ตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือแผนการปฏิบัติของ กอ.รมน.ภ.๔)	(๑) มาตรการตั้งจุดตรวจจุดสกัด - มีคำสั่ง แผนการตั้งจุดตรวจจุดสกัด ถูกต้องตาม ระเบียบ - ปฏิบัติตามนโยบายถูกต้องตามหลักยุทธวิธี มีผลการปฏิบัติ - สุ่มตรวจสอบ			
	(๒) แผนเผชิญเหตุ การซักซ้อม - มีแผนและ/มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ			

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	(๓) มาตรการ รปภ. บุคคลและสถานที่สำคัญ - กำหนดแผนหรือมาตรการปฏิบัติ มีผลการปฏิบัติ			
	(๔) ข้อมูลอาชญากรรมในพื้นที่/พื้นที่ใกล้เคียง - ข้อมูลสายตรวจ - ข้อมูลพฤติกรรมบุคคล/กลุ่มบุคคลที่มีแนวโน้ม กระทำผิด เช่น บุคคลพันโทษ, แนวร่วมเครือข่าย (Support Side), บุคคล ตามหมายจับ พ.ร.ก./ป.วิอาญา - ข้อมูลการรับแจ้งเหตุ			
	(๕) การใช้เครือข่ายภาคประชาชน/ภาครัฐ - มีการจัดตั้งกำลังประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ/ มีการร่วมปฏิบัติ/กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสาร ที่ชัดเจน			

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๓ ด้านกิจการพลเรือน (ระเบียบสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการส่งเสริมให้ ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรมีส่วน ร่วมในกิจการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๐ ม.ค. ๕๑)	(๑) แผนงานพัฒนาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานความมั่นคง - หน่วยงานกระบวนการยุติธรรม - องค์กรด้านศาสนา - หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
	(๒) แผนการปฏิบัติงานของชุด ชมส. ของ สภ. - มีแผน/ ดำเนินการตามนโยบาย/มีผลการปฏิบัติ			
	(๓) แต่งตั้ง กต.ตร.สภ. และจัดให้มีการประชุมอย่าง น้อย ๒ เดือน/ครั้ง - มีการดำเนินการ/มีรายงานผลการประชุม/นำ ข้อเสนอแนะใช้ประโยชน์			
	(๔) การจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับที่รู้และเข้าใจภาษา มลายูไว้บริการประจำ สภ. มีการจัดสถานที่ละหมาด ประจำ สภ.ไว้บริการประชาชน - มีการดำเนินการ/สามารถตรวจสอบได้			
	(๕) การจัดเจ้าหน้าที่ออกพบปะเยี่ยมเยียน ประชาชน/ผู้นำศาสนา/ผู้นำท้องถิ่น/ผู้เคยถูก ควบคุมตัว ตาม พ.ร.ก.๑ อยู่เสมอ - มีคำสั่งมอบหมาย/มีผลการปฏิบัติ เช่น ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ			

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	(๕) การปฏิบัติการข่าวสาร (IO) เพื่อตอบโต้ฝ่ายตรงข้ามหรือสร้างความได้เปรียบให้ฝ่ายเรา - มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางข่าวสาร เช่น แผ่นพับ ใบปลิว วิทยุชุมชน พบปะชาวบ้าน ฯลฯ			
	(๕) การปฏิบัติการข่าวสาร (IO) เพื่อตอบโต้ฝ่ายตรงข้ามหรือสร้างความได้เปรียบให้ฝ่ายเรา - มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางข่าวสาร เช่น แผ่นพับ ใบปลิว วิทยุชุมชน พบปะชาวบ้าน ฯลฯ			
๒.๔ สืบสวนคดีความมั่นคง	(๑) แผนปฏิบัติเชิงรุก ปิดล้อม ตรวจสอบ - มีแผน/จัดกำลัง/มีผลการปฏิบัติ			
	(๒) ผลการปฏิบัติตามหมาย ป.วิอาญา/พ.ร.ก.๓ - มีการออกหมายจับ/จับกุมตาม ป.วิอาญา/พ.ร.ก.๓ ในคดีความมั่นคง/พร้อม แนบสำเนาหมายจับที่ออกหรือแนบสำเนาบันทึกการจับกุม/รายงานให้ กก.ตร. จชต. ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง เมื่อมีการดำเนินการ			
	(๓) การพิสูจน์ทราบเครือข่าย - ข้อมูลโครงสร้างเครือข่ายแกนนำแนวร่วมในพื้นที่			
	(๔) ระบุฐานข้อมูลการสืบสวน/เพิ่มสืบสวน - จัดทำเพิ่มสืบสวนบุคคลเป้าหมายเป็นรายบุคคล/ข้อมูลการจับกุมคดีที่ออกหมายจับ/เพิ่มข้อมูลบุคคลเฝ้าระวัง			

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	(๕) การปฏิบัติ - วางแผนก่อนออกปฏิบัติงาน/ประชุมชี้แจงกำลัง/ สรุปหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น			
	(๖) หลักฐานการเก็บปลอกกระสุนปืน ของ กพ. - มีการดำเนินการตามบันทึกสั่งการ ภ.๙			
	(๗) ข้อมูลด้านยาเสพติด - มีข้อมูล/แผนหรือมาตรการด้านยาเสพติด/และมี ผลการปฏิบัติ			
	(๘) การปฏิบัติของศูนย์สืบสวนปราบปราม (ศป.สภ.) - มีข้อมูล/แผนหรือมาตรการด้านต่างๆ/และมีผล การปฏิบัติ			

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๕ การสอบสวนคดีความมั่นคง/อาญา (พงส.ของ สภ.รับคำร้องทุกข์ แล้วเสนอสำนวน การสอบสวน ภายใน ๗ วัน ให้กับ คณะ พงส.คดีความมั่นคงระดับ ภ.จว.ทำ สำนวนการสอบสวนต่อไป) /การสอบสวน คดีอาญา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ เรื่อง การอำนวยการความยุติธรรมในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวน และมาตรการ ควบคุม ตรวจสอบเร่งรัดการสอบสวนคดีอาญา ลง ๑ ก.ค. ๕๖	(๑) การบริหารการสอบสวน - การดำเนินการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาระดับ ผกก. และ รอง ผกก. ให้มี พงส.ทำหน้าที่รับแจ้ง ความให้บริการประชาชนและจัดทำสารบบรับแจ้ง ความไว้สามารถติดตามผลการดำเนินคดีได้ รวมถึง การตรวจสอบเร่งรัดตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพยาน (แล้วเสนอ สำนวนให้ พงส. คดีความมั่นคง ภายใน ๗ วัน)			
	(๒) การควบคุมการสอบสวน - จัดพนักงานสอบสวนปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งความและ รับคำร้องทุกข์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สอบสวนหลังจาก รับคำร้องทุกข์ ให้ รอง ผกก.(สส.)ฯ และ ผกก.ฯ ตรวจสอบสั่งการตาม คำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ - จัดทำสมุดทุกประเภทที่ต้องใช้ในงานสอบสวน ลง รายการให้ถูกต้อง มีการสรุปข้อมูลเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม - สำนวนการสอบสวนที่รู้ตัวผู้กระทำผิดและ พนักงานสอบสวนร้องขอต่อศาลเพื่อออกหมายจับ ผู้ต้องหาไว้แล้วนั้น จะต้องมีการจัดเก็บเป็นระบบ และมีการประกาศสืบจับผู้ต้องหา และการถอน หมายจับเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ			

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>(๓) คุณภาพการทำสำนวนการสอบสวน คดีความมั่นคง/ คดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนวนการสอบสวนจะต้องมีความสมบูรณ์ตั้งแต่ เริ่มแรก คือ วางระบบรวบรวมพยานหลักฐาน (บุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ) มีระยะเวลาดำเนินการรวดเร็ว ขั้นตอนการเก็บพยานหลักฐานถูกต้องตามหลักนิติ วิทยาศาสตร์ สามารถนำผลการตรวจมาใช้เป็นประโยชน์ ในคดีได้ รวมทั้งมีการประกาศสืบจับผู้ต้องหาตาม หมายจับที่หลบหนีและถอนหมายจับทันทีที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ - การรวบรวมพยานหลักฐาน การจัดเก็บพยานหลักฐาน และการส่งตรวจพิสูจน์ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ตามกฎหมาย ระเบียบ และ หลักวิชาการ - มีการทำสำนวนการสอบสวนตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๗/๒๕๕๖ - เปรียบเทียบสถิติคดีความมั่นคง/คดีอาญา ๓ ปีที่ผ่านมา 			
	<p>(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของ ส่วนตัวผู้ต้องหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเก็บรักษาของกลาง (ตามประมวลระเบียบการ ตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ของกลางและส่วน ของผู้ต้องหา) - การจำหน่ายของกลาง 			

กิจกรรมที่ ๓ การควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๓.๑ เหตุการณ์ในพื้นที่	มีการเปรียบเทียบสถิติเหตุการณ์ปีปัจจุบัน กับค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนในการป้องกัน			
๓.๒ การสูญเสียฝ่ายเรา	- มีการเปรียบเทียบสถิติการสูญเสียปีปัจจุบันกับ ค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา - มีการจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติและให้ การช่วยเหลือเยียวยานอกเหนือจาก ระเบียบที่กำหนดให้กับผู้สูญเสียฝ่ายเรา - มีการดูแล เยี่ยมเยียน ช่วยเหลือของผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง กรณีข้าราชการตำรวจเสียชีวิต ทุพพลภาพ บาดเจ็บ			
๓.๓ ผลการพิสูจน์ทราบเครือข่ายกลุ่ม ผกร.	มีการเปรียบเทียบสถิติผลการพิสูจน์ทราบเครือข่าย กลุ่ม ผกร. ปีปัจจุบันกับค่าสะสมตั้งแต่ปี ๒๕๔๗			
๓.๔ ผลการจับกุมคนร้ายคดีอาญา/ความมั่นคง	มีการเปรียบเทียบสถิติการออกหมายจับปีปัจจุบันกับ ค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา			
	มีการเปรียบเทียบสถิติการจับกุมปีปัจจุบันกับค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา			

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....
.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อผู้รับผลการตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว ส่งเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้ ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓

