

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๖. การบริการคนเข้าเมือง

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานในสังกัด สตม.(เฉพาะ บก.ตม.๑ และ ตม.ทอ./ตม.จว./ด่าน ตม.))

หน่วยรับการตรวจ ด้าน/ตม.จว.....ในสังกัด บก.ตม. สตม.

เมื่อวันที่

ของ กต. ครั้งที่/๒๕๖๓

ข้อมูลพื้นฐาน : สถานบริการ.....แห่ง, โรงแรม/เกสต์เฮาส์..... แห่ง, โรงงาน..... แห่ง , สถานศึกษา..... แห่ง , จำนวนคนมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักร คน
 การนำเทคโนโลยีมาใช้งาน สตม. : กล้อง CCTV จำนวน.....กล้อง (เอกชน.....กล้อง,ทางราชการและท้องถิ่น.....กล้อง), Police ilert u * มี * ไม่มี, กลุ่ม line

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.
 ๓. ๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

เป้าหมาย : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจคนเข้าเมือง โดยนำระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ยกระดับความมั่นคงและการบริการ

กิจกรรมที่ ๑ การขออยู่ในราชอาณาจักร (๖๑ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๑ การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวระยะสั้น แยกตามประเภทเหตุผลและความจำเป็น (ยกเว้น ตม.ทอ.) (รวม ๑๑ คะแนน)	๑.๑.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติแยกประเภทตามเหตุผลของการขออยู่ต่อ ว่าได้มีการบันทึกรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๒ คะแนน) - รายวัน - รายเดือน			
	๑.๑.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภทเป็นรายวัน รายเดือน (๒ คะแนน)			
	๑.๑.๓ สุ่มตรวจสอบ แบบคำร้องระยะสั้นประเภทละ ๕ - ๑๐ คำร้อง โดยตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้องในการพิจารณาอนุญาตให้อยู่ต่อว่าครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (๑ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ การขอยุ่ในราชอาณาจักร		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๑.๑.๔ มีการจัดทำหลักฐานการตรวจสอบที่พิกาศัยคนต่างด้าว เช่น บันทึกการตรวจสอบภาพถ่าย (๒ คะแนน)			
	๑.๑.๕ มีการจัดทำเพิ่มกฎหมายระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)			
	๑.๑.๖ สุ่มตรวจสอบบุคคลที่ยื่นขอยุ่ต่อว่ามีชื่ออยู่ในบัญชีต้องห้ามหรือมีชื่อในหมายตำรวจสากล หรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๑.๑.๗ สุ่มตรวจสอบการออกเลขงานขอยุ่ต่อแต่ละประเภท (๑ คะแนน)			
๑.๒ การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวระยะยาว แยกตามประเภทเหตุผลและความจำเป็น(ยกเว้น ตม.ทอ.) (รวม ๑๒ คะแนน)	๑.๒.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติแยกประเภทตามเหตุผลของการขอยุ่ต่อ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๒ คะแนน) - รายวัน - รายเดือน			
	๑.๒.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภทเป็นรายวัน รายเดือน(๒ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ การขออยู่ในราชอาณาจักร		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๑.๒.๓ สุ่มตรวจสอบ แบบคำร้อง ระยะยาวประเภทละ ๕ - ๑๐ คำร้อง โดยตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้องในการพิจารณาอนุญาตให้อยู่ต่อว่าครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (๑ คะแนน)			
	๑.๒.๔ มีการจัดทำหลักฐานการตรวจสอบที่พิกอาศัยคนต่างด้าว เช่น บันทึกการตรวจสอบภาพถ่าย (๒ คะแนน)			
	๑.๒.๕ หลักฐานการสุ่มตรวจที่อยู่ของบุคคลต่างด้าวก่อนพิจารณาคำร้องขออนุญาตให้อยู่ต่อ (๒ คะแนน)			
	๑.๒.๖ การอนุญาตบุคคลต่างด้าวระยะยาวได้ตรวจสอบในระบบสารสนเทศของ สตม. ว่าเป็นบุคคลตามบัญชีต้องห้าม หรือมีชื่อในหมายตำรวจสากลหรือไม่ หรือเคยต้องโทษในประเทศไทยมาก่อนหรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๑.๒.๗ สุ่มตรวจสอบสมุดคุมการออกเลขงานขอยู่ต่อแต่ละประเภท (๑ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ การขอยุ่ในราชอาณาจักร		ผลการตรวจตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๓ การขอมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ยกเว้น ตม.ทอ.) (รวม ๑๒ คะแนน)	๑.๓.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๑.๓.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามสัญชาติที่ให้โควตา ตามมติ ครม. เป็นรายปี (๒ คะแนน)			
	๑.๓.๓ มีการจัดทำหลักฐานผลการตรวจสอบที่พักอาศัยคนต่างด้าว และผลการดำเนินการทั้งผู้ให้ที่พัก และผู้พักอาศัยว่าเป็นไปตามระเบียบตาม ม.๓๗ และ ม.๓๘ หรือไม่ เช่น บันทึกการตรวจสอบ ภาพถ่าย (๒ คะแนน)			
	๑.๓.๔ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)			
	๑.๓.๕ สุ่มตรวจหลักฐานบุคคลต่างด้าวที่ขอมิถิ่นที่อยู่จากระบบสารสนเทศของ สตม.ว่าเป็นบุคคลต้องห้ามหรือมีชื่อในหมายตำรวจสากล หรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๑.๓.๖ สุ่มตรวจสอบสมุดออกเลขขอมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (๑ คะแนน)			
	๑.๓.๗ ผลการดำเนินการหลังตรวจพบว่าคนต่างด้าวเคยเข้ามาพักอาศัยแล้วย้ายออกไป (๒ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ การขออยู่ในราชอาณาจักร		ผลการตรวจตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๔ การสลักหลังแจ้งออก (ยกเว้น ตม.ทอ.) (รวม ๕ คะแนน)	๑.๔.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดไว้ครบถ้วน หรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๑.๔.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภทเป็นรายวัน รายเดือน รายปี ตามความเหมาะสม (๒ คะแนน)			
	๑.๔.๓ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)			
	■ สุ่มตรวจสอบ			
๑.๕ การขออนุญาตสงวนสิทธิ์ เพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร อีกครั้ง (RE - ENTRY) (รวม ๖ คะแนน)	๑.๕.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติ ว่าได้มีการ บันทึกข้อมูล รายละเอียดไว้ครบถ้วน หรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๑.๕.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี ตามความเหมาะสม (๒ คะแนน)			
	๑.๕.๓ สุ่มตรวจ แบบคำร้อง ๕ - ๑๐ คำร้อง โดยตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบคำร้อง และ เอกสารประกอบคำร้องในการพิจารณาว่าครบถ้วนถูกต้อง ตามระเบียบหรือไม่ (๑ คะแนน)			
	๑.๕.๔ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่(๑ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ การขออยู่ในราชอาณาจักร		ผลการตรวจตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๖ การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว (ยกเว้น ตม.ทอ.) (ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๒/ว ๗ ลง ๓๑ ม.ค. ๖๒) (รวม ๑๕ คะแนน)	๑.๖.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๑.๖.๒ สรุปสถิติแยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี แยกเป็น ๒ ประเภท (๒ คะแนน) - โรงแรม/เจ้าของกิจการ/ผู้ประกอบการ ที่ให้ที่พักอาศัย ต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง - คนต่างด้าวแจ้งที่พักอาศัยภายใน ๒๔ ชั่วโมง - คนต่างด้าวต้องรายงานตัวทุก ๙๐ วัน			
	๑.๖.๓ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภท เป็นรายวัน รายเดือน รายปี (๒ คะแนน)			
	๑.๖.๔ สถิติการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน แยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี แยกเป็น ๒ ประเภท (๒ คะแนน) - เจ้าของกิจการ/ผู้ประกอบการ ที่ให้ที่พักอาศัย (จำนวนเท่าใด) - คนต่างด้าว (จำนวนเท่าใด)			
	๑.๖.๕ มีการจัดทำหลักฐานการตรวจสอบที่พักอาศัยคนต่างด้าว เช่น บันทึกการตรวจสอบ ภาพถ่าย(๒ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๑ การขออยู่ในราชอาณาจักร		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๑.๖.๖ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)			
	๑.๖.๗ ฝ่ายสืบสวนสุ่มตรวจสอบการพักอาศัยตามที่แจ้งและผลการดำเนินการกรณีการเข้าพักหรือไม่เข้าพัก หากเป็นกรณีไม่เข้าพักให้ ลง ปจว. ที่สถานีตำรวจนั้น ๆ (๒ คะแนน)			
	<p>■ สุ่มตรวจสอบเมื่อโรงแรมฯได้แจ้งที่พักอาศัย ภายใน ๒๔ ชม.แล้ว ให้ฝ่ายสืบสวน ตม. ไปสุ่มตรวจตามโรงแรมหรือที่พักอาศัยตามที่ได้แจ้งไว้หากคนต่างด้าวมาเข้าพักอาศัยจริงแต่เมื่อฝ่ายสืบสวนไปตรวจสอบไม่พบคนต่างด้าวให้ตรวจสอบว่าฝ่ายสืบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับ หรือไม่ หากกรณีคนต่างด้าวได้ย้ายที่อยู่ไปก่อนฝ่ายสืบสวนได้ลง ปจว. เพื่อดำเนินคดีที่สถานีตำรวจท้องที่ ตามถิ่นที่อยู่หรือไม่ และได้บันทึกในระบบสารสนเทศ ของ สตม. และทำการเปรียบเทียบปรับขณะมาติดต่อราชการ หรือเดินทางออกหรือไม่</p> <p>(๒ คะแนน)</p>			

กิจกรรมที่ ๒ การตรวจลงตรา (๒๑ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑. การตรวจลงตรา NON - L - A (เฉพาะ ด่าน/ ตม.จว. ที่มีภารกิจ) (รวม ๔ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๒.๑.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภทเป็นรายวัน รายเดือน รายปี ตามห่วงภารกิจ (๒ คะแนน)			
	■ สุ่มตรวจสอบ			
๒.๒ การตรวจลงตรา VISA ONARRIVAL (เฉพาะ ด่าน/ ตม.จว. ที่มีภารกิจ) (รวม ๘ คะแนน)	๒.๒.๑ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดไว้ครบถ้วน หรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๒.๒.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภทเป็นรายวัน รายเดือน รายปี (๒ คะแนน)			
	๒.๒.๓ สุ่มตรวจ แบบคำร้อง ๕ - ๑๐ คำร้องโดยตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้องในการพิจารณาว่าครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (๑ คะแนน)			
	๒.๒.๔ สุ่มสอบถามคนต่างด้าวที่มาขอรับการตรวจลงตรา ณ ด่าน ตม./ ตม.จว.ที่มีภารกิจว่ามีการชำระค่าธรรมเนียมตามที่ กม. กำหนดหรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๒.๒.๕ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๒ การตรวจลงตรา		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๓ การเปลี่ยนประเภทวีซ่า (รวม ๙ คะแนน)	๒.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดไว้ครบถ้วน หรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๒.๓.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามเป็นประเภท รายวัน รายเดือน รายปี (๒ คะแนน)			
	๒.๓.๓ สุ่มตรวจ แบบคำร้อง ๕ - ๑๐ คำร้องโดยตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้องในการพิจารณาว่าครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (๑ คะแนน)			
	๒.๓.๔ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)			
	๒.๓.๕ การอนุญาตบุคคลต่างด้าวระยะยาวได้ตรวจสอบในระบบสารสนเทศของ สตม. ว่า เป็นบุคคลตามบัญชีต้องห้าม หรือมีชื่อในหมายตำรวจสากลหรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๒.๓.๖ สุ่มตรวจสอบสมุดคุมการออกเลขงานขออยู่ต่อแต่ละประเภท (๑ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๓ การตรวจผู้โดยสารและผู้ควบคุมยานพาหนะ (๑๘ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๓.๑ การตรวจใบบันทึก ตม.๖ (ด่าน ตม./ตม.จว.ที่มีภารกิจ) (รวม ๖ คะแนน)	๓.๑.๑ สุ่มตรวจใบ ตม.๖ ว่ามีการกรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๓.๑.๒ เมื่อได้รับแจ้งที่พักอาศัยจากคนต่างด้าวแล้วได้แจ้งตามแบบ ตม.๖๑ ไปให้ตำรวจท้องที่ และมีการแจ้งผลการตรวจสอบของตำรวจท้องที่ ตามแบบ ตม.๖๒ (ระเบียบไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๔๕ บทที่ ๘) หรือไม่ (เน้นตรวจ ตม.๑ /ตม.จว.) (๒ คะแนน)			
	๓.๑.๓ มีการจัดเก็บบัตร ตม.๖ ขาเข้า/ขาออก ไว้เป็นระบบที่สามารถตรวจสอบได้หรือไม่ (๒ คะแนน)			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			
๓.๒ การจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ต้องกัก (รวม ๗ คะแนน)	๓.๒.๑ ตรวจสอบบัญชีผู้ต้องกัก/บัญชีผู้ผลักดัน/ผู้ถูกส่งกลับว่าได้มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดไว้ครบถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๓.๒.๒ ตรวจสอบบัญชีผู้ต้องกักถูกอายัดตัวจาก สน./สภ. ว่ามีเอกสารครบถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๓.๒.๓ ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อ ๓.๒.๒ (ถ้ามี) ว่ามีการส่งตัวผู้ต้องกักตามข้อ ๓.๒.๒ ส่งคืน ตม. ครบถ้วนหรือไม่ (๓ คะแนน)			

กิจกรรมที่ ๓ การตรวจผู้โดยสารและผู้ควบคุมยานพาหนะ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๓.๓ การตรวจบัญชีผู้โดยสารด้วยระบบสารสนเทศของ ตร. และ สตม. เพื่อตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้ามหรือหมายจับของตำรวจสากล (รวม ๕ คะแนน)	๓.๓.๑. ตรวจสอบการคุมสถิติ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๒ คะแนน)			
	๓.๓.๒ การตรวจผู้โดยสารขาเข้า ขาออกให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี (๒ คะแนน)			
	๓.๓.๓ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์
วันที่แจ้งผลการตรวจ

ลงชื่อ ผู้รับผลการตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์
วันที่รับแจ้งผลการตรวจ

คะแนนเต็ม
๑๐๐
.....
ผลการตรวจ

เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓

คะแนนความพร้อมของหน่วยรับการตรวจ	การจัดเตรียมเอกสาร (๔ คะแนน)	คะแนน	รวมคะแนน
	ผู้รับการตรวจ (๔ คะแนน)	คะแนน	
	ความสะอาดเรียบร้อยสถานที่ (๒ คะแนน)	คะแนน	