

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การบริการทั่วไป

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สพฐ.ตร. (เฉพาะ ทว. และศพฐ. ๑ - ๑๐) และระดับ พฐ.จว.)

หน่วยรับการตรวจ .....ในสังกัด บก. ....สพฐ.ตร.

เมื่อวันที่ .....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ....

๒ . ....

๓. ....

๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่องานให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ (๒๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการติดต่องาน (๒๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่า ได้จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ คอยให้คำแนะนำประชาชนทราบขั้นตอนการติดต่องานและข้อมูลข่าวสารของหน่วยหรือไม่ (๑๕ คะแนน)		
	๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยช่องทาง (๑๐ คะแนน) - เว็บไซต์ หรือ สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ - เสียงตามสาย - แผ่นพับ - คู่มือประชาชน - Google maps		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สพฐ.ตร. (เฉพาะ ทว. และศพฐ. ๑ - ๑๐) และระดับ พฐ.จว.)

กิจกรรมที่ ๒ รวมงานบริการประชาชนพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ไว้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ (๖๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การรวมงานที่ประชาชนต้องมาใช้บริการไว้ ณ บริเวณจุดเดียวกัน เน้นการต้อนรับอำนวยความสะดวก อำนวยความยุติธรรม และให้บริการด้วยความรวดเร็ว (One Stop Service) ไว้ในบริเวณเดียวกันหรือบริเวณต่อเนื่องกัน (คู่มือการปฏิบัติ โครงการสถานีตำรวจเพื่อประชาชน) (๖๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่า ได้จัดรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชนไว้ในบริเวณเดียวกันหรือบริเวณต่อเนื่องกัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ โดยจัดทำป้ายจุดบริการภาษาไทย-อังกฤษ (ตามบัญชีป้ายบริการสถานีตำรวจ) (๔๐ คะแนน) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุญาตต่างๆ</li> <li>- พิมพ์มือ/ตรวจสอบประวัติ</li> </ul> โดยระบุชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบไว้ทุกจุดให้บริการ (พร้อมชื่อไทย อังกฤษ/แบบ (ยศ ชื่อ สกุล ภาษาไทย-อังกฤษ/หมายเลขโทรศัพท์) <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่าง การเขียนคำร้อง ติดไว้ที่โต๊ะเขียนคำร้อง</li> <li>- บัตรคิวในการติดต่อราชการ (กรณีมีปริมาณงานมาก)</li> </ul>		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สภ.ตร. (เฉพาะ ทว. และศพฐ. ๑ - ๑๐) และระดับ พฐ.จว.)

กิจกรรมที่ ๒ รวมงานบริการประชาชนพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ (๖๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๒. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ (ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่) (๒๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการนั่งพัก หรือนั่งรอใช้บริการอย่างเพียงพอ (ติดป้ายบอก สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ)</li> <li>- มีน้ำดื่มบริการ</li> <li>- มีโทรทัศน์ นิตยสาร หนังสือพิมพ์</li> <li>- อื่นๆ ตามความเหมาะสม</li> <li>- มีการเปิดช่องรายการ Police TV ในจุด One Stop Service</li> </ul> <p>ให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับชมตลอดเวลา</p>		
	<p>๓. ติดตั้งกล้อง CCTV ในห้อง One Stop Service เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (หัวหน้าหน่วย สามารถตรวจสอบได้จากโทรศัพท์มือถือ) (๕ คะแนน)</p>		
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สพฐ.ตร. (เฉพาะ ทว. และศพฐ. ๑ - ๑๐) และระดับ พฐ.จว.)

กิจกรรมที่ ๓ การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (๒๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมติดประกาศ ให้ประชาชนผู้รับบริการเห็นได้อย่างชัดเจน (๒๐ คะแนน) เช่น - พิมพ์มือ - ตรวจสอบประวัติ - คัดแยกประวัติ ฯลฯ	๑. ตรวจสอบว่าได้ติดประกาศพันธสัญญาของงานบริการประเภทต่างๆ ได้อย่างชัดเจน ครบทุกงาน (๑๐ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบว่าหัวหน้าหน่วยได้แจ้งให้ประชาชนทราบว่า สามารถร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในการใช้บริการ โดยติดไว้ที่หน่วย ระบุข้อความและช่องทางการติดต่อ (๑๐ คะแนน) ดังนี้ - ยศ ชื่อ สกุล (ภาษาไทย-อังกฤษ) และเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว - e-mail ส่วนตัว		
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สพฐ.ตร. (เฉพาะ ทว. และศพฐ. ๑ - ๑๐) และระดับ พฐ.จว.)

กิจกรรมที่ ๔ ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร/สถานที่ (๗๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๔.๑ ดูแลรักษาความสะอาด และตกแต่งสถานที่ภายนอก ให้ดูสะอาด สวยงาม เน้นการพัฒนาอาคาร สถานที่ทำงาน ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน (๒๕ คะแนน)	๔.๑.๑ จัดภูมิทัศน์สวยงาม แบ่งเป็นสัดส่วน ตกแต่งสถานที่ต่างๆ ให้ดูเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่รกรุงรัง และสะดวกต่อการให้บริการประชาชน (๑๕ คะแนน) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในอาคาร</li> <li>- บริเวณภายนอกโดยรอบอาคาร บริเวณต่อเนื่อง</li> </ul>		
	๔.๑.๒ จัดให้มีห้องน้ำแยกเป็นสัดส่วน สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ แยกเป็น (๑๐คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- หญิง</li> <li>- ชาย</li> <li>- สำหรับคนพิการ</li> </ul> โดยมีป้ายบอกที่ชัดเจน		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สพฐ.ตร. (เฉพาะ ทว. และศพฐ. ๑ - ๑๐) และระดับ พฐ.จว.)

กิจกรรมที่ ๔ ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร/สถานที่ (๗๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๔.๒ จัดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างสม่ำเสมอ (๓๐ คะแนน) (ตามคู่มือ การดำเนินกิจกรรม ๕ ส)	ตรวจสอบว่าได้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทุกสายงาน ตามมาตรฐานและแนวทางที่ ตร. กำหนดอย่างสม่ำเสมอ (๓๐ คะแนน) - ภาพถ่ายประกอบ		
	■ สุ่มตรวจสอบ		
๔.๓ จัดที่จอดรถทุกประเภทสำหรับผู้มา ติดต่อราชการ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ (๑๕ คะแนน)	๔.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถของผู้มาติดต่อราชการ เพียงพอหรือไม่ (๑๐ คะแนน) ได้แก่ - รถยนต์ - รถจักรยานยนต์/รถจักรยาน - ที่จอดรถสำหรับคนพิการ		
	๔.๓.๒ มีป้ายภาษาไทยและภาษาอังกฤษระบุไว้ทุกจุด สำหรับคนพิการ ต้องมีป้ายสัญลักษณ์ด้วย (๕ คะแนน)		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สพฐ.ตร. (เฉพาะ ทว. และศพฐ. ๑ - ๑๐) และระดับ พฐ.จว.)

กิจกรรมที่ ๕ สํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ (๒๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
สํารวจความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ทราบถึงผลการบริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ตำรวจและนำไปปรับปรุงแก้ไข (๒๐ คะแนน)	๑. จัดทำสมุด/บัญชีคู่มือรายชื่อผู้มาใช้บริการพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้งรายชื่อผู้ให้บริการ ไว้อย่างครบถ้วน (ตามแบบตัวอย่างที่แนบท้าย) จุด One Stop Service โดยสรุปยอดไว้ทุกเดือน และเสนอหัวหน้าหน่วย (๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบว่าได้ทำการสํารวจความคิดเห็น หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของประชาชนที่มาใช้บริการ ตามแบบสํารวจที่กำหนด (ให้ใช้แบบสํารวจตามโครงการโรงพักเพื่อประชาชน ระยะที่ ๔ แบบสํารวจความพึงพอใจของประชาชน ด้านการบริการทั่วไปพลาถก่อน) โดยสรุปผลไว้ทุกเดือน (๕ คะแนน)		
	๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาวิเคราะห์ผลสํารวจความคิดเห็นของประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยเป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีการประชุมทุกเดือน และนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๑๐ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		



ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สพฐ.ตร. (เฉพาะ ทว. และศพฐ. ๑ - ๑๐) และระดับ พฐ.จว.)

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....  
 .....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....  
 .....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....  
 .....

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(..... )

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับผลการตรวจ

(..... )

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

คะแนนเต็ม <b>๒๐๐</b>
<b>ผลการตรวจ</b> .....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลมีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไข ให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

(ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ. ๕๗ ข้อ ๗.๓)

คะแนนความพร้อมของหน่วยรับการตรวจ (๒๐ คะแนน) - ผู้รับการตรวจ (การให้ความสำคัญในการรับการตรวจ)      ๗ คะแนน ..... คะแนน - การจัดเตรียมทีมงาน/เอกสารเพื่อรองรับการตรวจ      ๗ คะแนน ..... คะแนน - ความพร้อมของสถานที่รับการตรวจ      ๖ คะแนน ..... คะแนน	<b>รวมคะแนน</b>
--	-----------------