

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การบริการทั่วไป

(ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บช.ก. ประกอบด้วย บก.อก./ป./ปทส./ปคม./ปอศ./ปปป./ปคบ./ปอท. และ สถานีตำรวจในสังกัด ทล. รฟ. รน.)

หน่วยรับการตรวจ .....ในสังกัด บก. ....บช.ก.

เมื่อวันที่ .....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ....

๒ . ....

๓. ....

๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อกับประชาชนผู้มาใช้บริการ (๒๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการติดต่อกับงาน (๒๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่า ได้จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ คอยให้คำแนะนำประชาชน ทราบขั้นตอนการติดต่อกับงานและข้อมูลข่าวสารของหน่วยหรือไม่ (๑๕ คะแนน)		
	๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยช่องทาง (๑๐ คะแนน) - ป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ - เว็บไซต์ หรือ สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ - เสี่ยงตามสาย - แผ่นพับ - คู่มือประชาชน - Google maps		
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บช.ก. ประกอบด้วย บก.อก./ป./ปทส./ปคม./ปอส./ปปป./ปคบ./ปอท. และ สถานีตำรวจในสังกัด ทล. รฟ. รน.)

กิจกรรมที่ ๒ รวมงานบริการประชาชนพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ไว้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ (๕๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การรวมงานที่ประชาชนต้องมาใช้บริการ ไว้ ณ บริเวณจุดเดียวกัน เน้นการต้อนรับ อำนวยความสะดวก อำนวยความยุติธรรม และให้บริการด้วยความรวดเร็ว (One Stop Service) ไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือบริเวณต่อเนื่องกัน (คู่มือการปฏิบัติ โครงการสถานีตำรวจเพื่อประชาชน) (๕๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่า ได้จัดรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชนไว้ในบริเวณ เดียวกัน หรือบริเวณต่อเนื่องกัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ โดยจัดทำป้ายจุดบริการภาษาไทย-อังกฤษ (ตามบัญชีป้ายบริการสถานีตำรวจ) (๓๒ คะแนน) ได้แก่ - พิมพ์มือ/ตรวจสอบประวัติ - ประจำวัน - ขอประกันตัว/ถอนหลักทรัพย์ - ขออนุญาตต่างๆ โดยระบุชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบไว้ทุกจุดให้บริการ (พร้อมชื่อไทย อังกฤษ/แบบ (ยศ ชื่อ สกุล ภาษาไทย-อังกฤษ/ หมายเลขโทรศัพท์) - บัตรคิวในการติดต่อราชการ (กรณีมีปริมาณงานมาก)		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บข.ก. ประกอบด้วย บก.อก./ป./ปทส./ปคม./ปอส./ปปป./ปคบ./ปอท. และ สถานีตำรวจในสังกัด ทล. รฟ. รน.)

กิจกรรมที่ ๒ รวมงานบริการประชาชนพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ไว้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ (๕๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	๒. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ (ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่) (๑๘ คะแนน) - จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการนั่งพัก หรือนั่งรอใช้บริการ อย่างเพียงพอ (ติดป้ายบอก สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ) - มีน้ำดื่มบริการ - มีโทรทัศน์ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ - อื่นๆ ตามความเหมาะสม - มีการเปิดช่องรายการ Police TV ในจุด One Stop Service ให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับชมตลอดเวลา		
	๓. ติดตั้งกล้อง CCTV ในห้อง One Stop Service เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (หัวหน้าหน่วย สามารถตรวจสอบได้จาก โทรศัพท์มือถือ) (๕ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บช.ก. ประกอบด้วย บก.อก./ป./ปทส./ปคม./ปอส./ปปป./ปคบ./ปอท. และ สถานีตำรวจในสังกัด ทล. รฟ. รน.)

กิจกรรมที่ ๓ การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (๒๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมตีประกาศให้ประชาชนผู้รับบริการเห็นได้อย่างชัดเจนตามภารกิจของหน่วย เช่น การคืนรถกรณียึดไว้เพื่อตรวจสอบหลักฐาน การขอสำเนาประจำวันเกี่ยวกับคดี การคืนรถในคดีจราจรการขอถอนคำร้องทุกข์ การขอประกันตัว/ถอนประกันตัวผู้ต้องหา ฯลฯ (๒๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่าได้ตีประกาศพันธสัญญาของงานบริการประเภทต่างๆ ได้อย่างชัดเจน ครบทุกงาน (๑๐ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบว่าหัวหน้าหน่วย ได้แจ้งให้ประชาชนทราบว่า สามารถร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในการใช้บริการ ระบุข้อความและช่องทางการติดต่อ (๑๐ คะแนน) ดังนี้ - ยศ ชื่อ สกุล (ภาษาไทย-อังกฤษ) และเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว - e-mail ส่วนตัว		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บช.ก. ประกอบด้วย บก.อก./ป./ปทส./ปคม./ปอศ./ปปป./ปคบ./ปอท. และ สถานีตำรวจในสังกัด ทล. รฟ. รน.)

กิจกรรมที่ ๔ ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร/สถานที่ (๗๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๔.๑ ดูแลรักษาความสะอาด และตกแต่งสถานที่ภายนอก ให้ดูสะอาด สวยงาม เน้นการพัฒนาอาคาร สถานที่ทำงาน ห้องควบคุมผู้ต้องหา ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน (๒๕ คะแนน)	๔.๑.๑ จัดภูมิทัศน์สวยงาม แบ่งเป็นสัดส่วน ตกแต่งสถานที่ต่างๆ ให้ดูเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่รกรุงรัง และสะดวกต่อการให้บริการประชาชน (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ภายในอาคาร - บริเวณภายนอกโดยรอบอาคาร บริเวณต่อเนื่อง			
	๔.๑.๒ จัดให้มีห้องน้ำแยกเป็นสัดส่วน สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ แยกเป็น (๑๐ คะแนน) - หญิง - ชาย - สำหรับคนพิการ โดยมีป้ายบอกที่ชัดเจน			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บข.ก. ประกอบด้วย บก.อก./ป./ปทส./ปคม./ปอศ./ปปป./ปคบ./ปอท. และ สถานีตำรวจในสังกัด ทล. รฟ. รน.)

กิจกรรมที่ ๔ ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร/สถานที่ (๗๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๔.๒ จัดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างสม่ำเสมอ (๓๐ คะแนน) (ตามคู่มือ การดำเนินกิจกรรม ๕ ส)	ตรวจสอบว่าได้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทุกสายงาน ตามมาตรฐาน และแนวทางที่ ตร. กำหนดอย่างสม่ำเสมอ (๓๐ คะแนน) - ภาพถ่ายประกอบ		
	■ สุ่มตรวจสอบ		
๔.๓ จัดที่จอดรถทุกประเภทสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ (๑๕ คะแนน)	๔.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถของผู้มาติดต่อราชการ เพียงพอหรือไม่ (๑๐ คะแนน) ได้แก่ - รถยนต์ - รถจักรยานยนต์/รถจักรยาน - ที่จอดรถสำหรับคนพิการ		
	๔.๓.๒ มีป้ายภาษาไทยและภาษาอังกฤษระบุไว้ทุกจุด สำหรับคนพิการต้องมีป้ายสัญลักษณ์ด้วย (๕ คะแนน)		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บช.ก. ประกอบด้วย บก.อก./ป./ปทส./ปคม./ปอศ./ปป./ปคบ./ปอท. และ สถานีตำรวจในสังกัด ทล. รฟ. รน.)

กิจกรรมที่ ๕ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ชั้นพื้นฐาน ครบ ๕ ประเภท ตามกฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร สำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘ และกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกหรือบริการในอาคารสถานที่ หรือ บริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถ เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตาม ความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ (๑๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่าได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ชั้นพื้นฐาน ครบ ๕ ประเภท (๕ คะแนน) ได้แก่ - ทางลาด - ห้องน้ำ - ที่จอดรถ - ป้ายสัญลักษณ์ - บริการข้อมูล		
	๒. ตรวจสอบการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกว่ามีคุณสมบัติตรงกับมาตรฐาน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และคนพิการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ด้วย ตัวเอง โดยสะดวก ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ (๓ คะแนน)		
	๓. ตรวจสอบว่ามีป้ายสัญลักษณ์รูปคนพิการ เป็นลักษณะรูปล้อเลื่อนสีขาว หันขวา พื้นสีน้ำเงิน ในตำแหน่งที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งได้แก่ ที่จอดรถ ทางลาด บริการข้อมูลและห้องน้ำ (๒ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

□  
 ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บช.ก. ประกอบด้วย บก.อก./ป./ปทส./ปคม./ปอส./ปปป./ปคบ./ปอท. และ สถานีตำรวจในสังกัด ทล. รฟ. รน.)

กิจกรรมที่ ๖ สํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ (๒๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
สํารวจความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ทราบถึงผลการบริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ตำรวจและนำไปปรับปรุงแก้ไข (๒๐ คะแนน)	๑. จัดทำสมุด/บัญชีคู่มือรายชื่อผู้มาใช้บริการพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้งรายชื่อผู้ให้บริการ ไว้อย่างครบถ้วน (ตามแบบตัวอย่างที่แนบท้าย) จุด One Stop Service โดยสรุปยอดไว้ทุกเดือน และเสนอหัวหน้าหน่วย (๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบว่าได้ทำการสํารวจความคิดเห็นหรือความพึงพอใจ และ ข้อเสนอแนะของประชาชนที่มาใช้บริการตามแบบสํารวจที่กำหนด (ให้ใช้แบบสํารวจตามโครงการโรงพักเพื่อประชาชน ระยะที่ ๔ แบบสํารวจความพึงพอใจของประชาชน ด้านการบริการทั่วไปพลางก่อน) โดยสรุปผลไว้ทุกเดือน (๕ คะแนน)		
	๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาวิเคราะห์ผลสํารวจความคิดเห็นของประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยเป็นหัวหน้าคณะทำงานมีการประชุมทุกเดือน และนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๑๐ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		





ด้านที่ ๑ การบริการทั่วไป (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บช.ก. ประกอบด้วย บก.อก./ป./ปทส./ปคม./ปอศ./ปปป./ปคบ./ปอท. และ สถานีตำรวจในสังกัด ทล. รฟ. รน.)

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก  
(..... )

ลงชื่อ .....ผู้รับผลการตรวจ  
(..... )

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว ส่งมาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

<p><b>คะแนนเต็ม</b></p> <p><b>๒๐๐</b></p>
<p><b>ผลการตรวจ</b></p> <p>.....</p>

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลมีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไข ให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

(ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ. ๕๗ ข้อ ๗.๓)

คะแนนความพร้อมของหน่วยรับการตรวจ (๒๐ คะแนน)				<b>รวมคะแนน</b>
- ผู้รับการตรวจ (การให้ความสำคัญในการรับการตรวจ)	๗	คะแนน .....	คะแนน	
- การจัดเตรียมทีมงาน/เอกสารเพื่อรองรับการตรวจ	๗	คะแนน .....	คะแนน	
- ความพร้อมของสถานที่รับการตรวจ	๖	คะแนน .....	คะแนน	