

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

หน่วยรับการตรวจ สน./สภ.....ในสังกัด บก./ภ.จว.....บช.ภ.....

เมื่อวันที่.....

ของ กต.....ครั้งที่ ...../๒๕๖๔

ข้อมูลพื้นฐาน : สถานบริการ.....แห่ง, แหล่งอบายมุข..... แห่ง, โรงเรียน.....แห่ง, โรงรับจำนำ..... แห่ง, ธนาคาร.....แห่ง, ร้านทอง..... แห่ง, ร้านสะดวกซื้อ..... แห่ง, ปั้มน้ำมัน.....แห่ง

การจัดสายตรวจ : สายตรวจเขต.....สาย,สายตรวจตำบล.....แห่ง, ตู้ยาม/ที่พัคสายตรวจ.....แห่ง รวมกำลังพลสายตรวจ.....นาย

กล้อง CCTV : จำนวน.....กล้อง (เอกชน.....กล้อง,ทางราชการและท้องถิ่น.....กล้อง), Police ilert u  มี  ไม่มี, กลุ่ม line ( งาน ป.....กลุ่ม, งาน สส.....กลุ่ม)

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน ป. และ สส. : .....

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ.....

ผู้รับการตรวจ หน.งาน ป. ....

หนงาน สส.....

เป้าหมาย : เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สถานที่สำคัญ และสืบสวนจับกุมผู้ต้องหา		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (๒๓๐ คะแนน)			
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ อบรมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สายตรวจและตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกายอาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ -๒๕๖๓) (๓๐ คะแนน)	๑.๑.๑ มีการปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด ตามหนังสือ รอง อ.ตร.(ปป.) ที่ ๐๖๐๑(ปป.)/๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๕๐ (๒๐ คะแนน) - ผู้อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ได้แก่ หน.สน./สภ.สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง, หน.งาน ป.(รอง ผกก.ป./สวป./รอง สวป.) สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง ) และให้สรุปผลเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน (๑๐ คะแนน) - ตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเช่น การแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ (๓ คะแนน) - ชี้แจงเทคนิค ยุทธวิธี รวมทั้งการมอบหมายภารกิจและแนวทางการปฏิบัติให้กับสายตรวจ (๒ คะแนน) - ผู้ปล่อยแถวบันทึกและลงลายมือชื่อในสมุดการอบรมปล่อยแถวสายตรวจด้วยตนเอง (เล่มเดียว) (๕ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๑.๑.๒ ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ (เล่มยาวสีน้ำตาล) ตามแบบที่กำหนด ตย.๑ ถึง ตย.๑-๒ (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจรด จยย. คันละ ๒ นาย/เขตรับผิดชอบ(อาจจะมากกว่า ๑ เขตตรวจก็ได้/ควบเขต) (๓ คะแนน)</li> <li>- สายตรวจเซ็นชื่อเข้า-ออกเวร ครบทุกนาย ก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ (๓ คะแนน)</li> <li>- ในสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจลงรายละเอียดการมอบหมายภารกิจ/รหัสของสายตรวจแต่ละสาย และกำหนดเขตตรวจที่รับผิดชอบ ครบถ้วน (๔ คะแนน)</li> </ul>		
๑.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจไว้อย่างเป็นระบบ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖, แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๔๐ คะแนน)	๑.๒.๑ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจตามแบบที่กำหนด (แบบ ป.๖) หน.สายตรวจ (แบบ ป.๗) สรุปผลการปฏิบัติเป็นรายเดือน (๑๐ คะแนน)		
	๑.๒.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจแต่ละผลัดไว้อย่างครบถ้วน เป็นรายผลัด/รายวัน/รายเดือน(ผลัดดึก ของวันที่ ๑ อยู่ล่างสุด) ใส่แฟ้มเรียงลำดับ ผลัดดึกเข้า ค่ำ ในแต่ละวันอย่างครบถ้วน (๕ คะแนน)		
	๑.๒.๓ บันทึกข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติฯ ไว้อย่างครบถ้วน (๑๐ คะแนน)		
	๑.๒.๔ หัวหน้าสายตรวจ (ร้อยเวร ๒๐) และสายตรวจลงลายมือชื่อในรายงานผลการปฏิบัติฯ ด้วยตนเอง (๕ คะแนน)		
	๑.๒.๕ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจว่าร้อยเวร ๒๐ และสายตรวจทุกสายตรวจเยี่ยมประชาชนอย่างน้อยผลัดละ ๒ บ้าน ต่อ ๑ สายหรือไม่ (๑๐ คะแนน) ดังนี้		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวป.ที่เข้าเวร (๒ คะแนน)</li> <li>- ร้อยเวร ๒๐ (๔ คะแนน)</li> <li>- สายตรวจแต่ละสาย (๔ คะแนน)</li> </ul>		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๓ รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบถูกต้อง ครบถ้วน (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๒๐ คะแนน)	<p>ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมไว้อย่างครบถ้วน จากข้อมูล (๒๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดข้อมูลอาชญากรรม ที่ร้อยละ ๒๐ รวบรวมจากสายตรวจผลิตเก่าส่งให้ผลิตใหม่ครบทุกผลิต ซึ่งบันทึกเหตุไว้ครบถ้วน (แบบ ป.๑๓) (๒ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับแจ้งเหตุ สมุดรายงานผลการปฏิบัติและสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนทุก๑๕ วัน ของสายตรวจตำบล (แบบ ป.๘) (๓ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับแจ้งเหตุฝ่ายสืบสวน (แบบ สส.๑) (๓ คะแนน)</li> <li>- รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (๒ คะแนน)</li> <li>- สมุดบันทึกของพนักงานวิทยุ (แบบ ป.๑๒) (๓ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๑ คะแนน)</li> <li>- สื่อต่างๆ (๑ คะแนน)</li> <li>- สรุปรายละเอียดแต่ละคดีไว้เป็นราย ๑๕ วัน หรือรายเดือน (แบบ ป.๓) (๕ คะแนน)</li> </ul>		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๔ วิเคราะห์สถานภาพของอาชญากรรมแต่ละประเภท ตามข้อมูลอาชญากรรม ข้อ ๑.๓ แล้วนำมาใช้ในการจัดทำแผนการตรวจและมาตรการในการป้องกันเหตุ และปรับแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ , แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๓๕ คะแนน)	๑.๔.๑ ทำการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม โดยใช้ข้อมูลตามข้อเท็จจริง อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อเดือน (หรือทุก ๑๕ วัน) โดยให้มีหลักฐานการดำเนินการวิเคราะห์ (แบบ ป.๑-๑ ถึง ป.๑-๗) (๑๐ คะแนน)		
	๑.๔.๒ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนการตรวจ (แบบ ป.๔,ตย.๒) ทุก ๑๐ วัน หรือ ๑๕ วัน และได้ปรับแผนการตรวจตามข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมที่ได้ทำการวิเคราะห์ หรือไม่ (๑๕ คะแนน)		
	๑.๔.๓ มาตรการในการป้องกันเหตุ ธนาคาร/ร้านทอง/สถานีบริการเชื้อเพลิง/ร้านสะดวกซื้อ/บ้านบุคคลสำคัญ/สถานที่สำคัญ/จุดล่อแหลม และจุดเสี่ยง (๑๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดจุดตรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ อ.๑, ๒ หรือ ๓) (๔ คะแนน)</li> <li>- สรุปผลการตรวจทุกผลัด, ทุกวัน (แบบ อ.๗, ๘ หรือ ๙) (๔ คะแนน)</li> <li>- จัดทำสมุด ๒ เล่ม (วันคือ วันคู่) เปลี่ยนสมุดทุกวัน ตรวจสอบความถูกต้องเหมือนตู้แดงปกติ (๒ คะแนน)</li> </ul>		
๑.๕ ปรับปรุงห้อง/ศูนย์วิทยุของสถานีตำรวจให้มีความพร้อมสามารถใช้ติดต่อสื่อสาร ประสานงานและควบคุม สั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๒๕ คะแนน)	๑.๕.๑ ภายในห้อง/ศูนย์วิทยุ ต้องมี (๑๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ เขตติดต่อ เขตตรวจ (๒ คะแนน)</li> <li>- ผังการแสดงเครือข่ายติดต่อสื่อสาร (๒ คะแนน)</li> <li>- แบบฟอร์มการบันทึกของพนักงานวิทยุ (แบบ ป.๑๒) (๓ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับแจ้งเหตุ/สมุดรับคำร้องเรียน ตามความเหมาะสม (๓ คะแนน)</li> </ul>		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	๑.๕.๒ พนักงานวิทยุ ต้องบันทึก การแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานนอกเหนือจากการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทุกฝ่าย/สม่ำเสมอ/ เล่มเดียว (๕ คะแนน)		
	๑.๕.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติของพนักงานวิทยุ ตามความเหมาะสม (๑๐ คะแนน) ดังนี้ ๑. ผกก. เป็น หน.สน./สภ. - หน. สน./สภ. อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง - รอง ผกก.ป. และ สวป. ทุกวัน - หน.สายตรวจ ทุกผลัด ๒. สวญ. เป็น หน. สภ. - สวญ. อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง - สวป. ทุกวัน - หน.สายตรวจ ทุกผลัด ๓. สว. เป็น หน. สภ. - สว. อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง - รอง สวป. ทุกวัน - หน.สายตรวจ ทุกผลัด		
๑.๖ สายตรวจต้องไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร็ว โดยเมื่อทราบเหตุสายตรวจต้องแจ้งพนักงานวิทยุว่าจะใช้เวลาเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุกี่นาที และเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุแล้วให้แจ้งพนักงานวิทยุอีกครั้งว่า ว. ๑๐ ที่เกิดเหตุแล้ว และรายงานผลด้วยทุกเหตุ (๑๐ คะแนน)	๑.๖.๑ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุล่าช้าของสายตรวจจากบันทึกพนักงานวิทยุ - หนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ (๑๐ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๗ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสายตรวจหรือศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของสถานีตำรวจ ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๕๕ คะแนน)	๑.๗.๑ ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ (แสดงให้เห็นบนบอร์ด) (๓๕ คะแนน) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ เขตติดต่อ เขตตรวจ (๕ คะแนน)</li> <li>- สถิติคดีเปรียบเทียบรายเดือนของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน)</li> <li>- นาฬิกาอาชญากรรม ๒ เรือน ( เดือนปัจจุบันกับเดือนที่ผ่านมา ประกอบแผนที่ปกคลุมครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)</li> <li>- การวิเคราะห์สถานการณ์อาชญากรรมเหตุ (๑๑๑ , ๑๒๑ , ๑๓๑ , ๑๔๑ , ๒๐๐ , ๑๑๑ รถยนต์ รถจักรยานยนต์) แบบป.๑ (ป.๑-๑ ถึง ป.๑-๗) (๕ คะแนน)</li> <li>- ข้อมูลท้องถิ่นตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๖๔๗๓ ลง ๒๔ ส.ค. ๕๓ เรื่อง การจัดทำข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (๕ คะแนน)</li> <li>- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (แบบ ป.๒-๑ ป.๒-๒ และป.๒-๓) (๕ คะแนน)</li> <li>- ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งของส่วนราชการและเอกชน ตามเส้นทางพื้นที่รับผิดชอบ (แยกเขตตรวจ, ในภาพรวม, ปรากฏรายละเอียดเจ้าของ/สามารถเก็บข้อมูลได้นานเท่าใด, ต้องตรวจสอบทุกเดือนทั้งปริมาณและคุณภาพ) (๕ คะแนน)</li> </ul>			
	๑.๗.๒ กล้องวงจรปิด (CCTV) ตามข้อมูล ๑.๗.๑ มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของส่วนราชการและเอกชน และสามารถแสดงผล ได้ที่ สน./สภ. หรือสถานที่ใกล้เคียง โดย สน./สภ. สามารถติดต่อขอใช้ข้อมูลของ CCTV ได้ (๑๐ คะแนน)			
	๑.๗.๓ ต้องมีเอกสารที่ใช้ในงานสายตรวจ (๑๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลจุดตรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ อ.๑-๑.๖) ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน แบบรายงานผลการตรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ อ.๗-๑.๓) (๕ คะแนน)</li> <li>- จุดต่อแหลม/จุดเสี่ยง แต่ละประเภท ตามแบบ ป.๑๐-๑ หรือ ป.๑๐-๒ (๕ คะแนน)</li> </ul>			
๑.๘ ห้องควบคุม แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๑๕ คะแนน)	๑.๘.๑ ห้องควบคุมต้องสะอาด, ไม่มีกลิ่น และมีแสงสว่างเพียงพอ พื้นไม่ชำรุด น้ำไม่รั่วไหล ไม่มีสิ่งกีดขวางทัศนวิสัยการมองเห็น (๕ คะแนน)			
	๑.๘.๒ จุดตรวจ (ตู้แดง) อยู่ชั้นในสุดของห้องควบคุมให้ใช้เล่มเดียว (๕ คะแนน)			
	๑.๘.๓ การตรวจห้องควบคุม ผู้ตรวจ ต้องเข้าไปในห้องควบคุม (๕ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทน.สน./สภ. ตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง (๒ คะแนน)</li> <li>- ทน.งาน ป.(รอง ผกก.ป. หรือ สว.ป. หรือ รอง สว.ป.) ตรวจทุกวัน (๒ คะแนน)</li> <li>- ๒-๐ ตรวจทุกผลัด (๑ คะแนน)</li> </ul>			

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่ (๑๐๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ หลักเกณฑ์การตรวจจุดตรวจ ตู้แดง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ QR code (๗๐ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบการตรวจตู้แดง มีสมุดตู้แดง ๒ เล่ม แบ่งเป็น วันคู่ - วันคี่ /QR code (๑๐ คะแนน)			
	๒.๑.๒ รายละเอียดจุดตรวจ (ตู้แดง) ประเภทต่าง ๆ (แบบ อ.๑-อ.๖) (๑๐ คะแนน) - แต่ละเขตตรวจ สายตรวจรถยนต์-จยย.ในแต่ละผลิตภัณฑ์ใส่รหัสอะไรบ้างหรือไม่ รับผิดชอบเขตตรวจใด (ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ (แบบ ตย.๑ ถึง ตย.๑-๒) จัดเขตตรวจชัดเจน) ตรวจแบบสรุปผลการปฏิบัติของสายตรวจ (แบบ อ.๗,๘ หรือ ๙) (๒ คะแนน) - สายตรวจ ตรวจจุดตรวจ ครบทุกจุดหรือไม่ ในแต่ละเขตตรวจ (๒ คะแนน) - สายตรวจ ว.๑๐ ป้องกันเหตุตามแผนการตรวจหรือไม่ (๑ คะแนน) - สายตรวจ ว.๑๐ ประจำจุด ก่อน ว.๑๔ ตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ (๑ คะแนน) - เมื่อฝนตกหรือแจ้งสกัดจับ สายตรวจ ว.๑๐ ตามแผนในแบบ ป.๕ หรือไม่ (สุ่มตรวจสอบในวันที่ฝนตกหรือแจ้งสกัดจับว่า มีผลการปฏิบัติ ตามแบบ ป.๕ หรือไม่) (๒ คะแนน) - สายตรวจได้ตรวจสัมพันธ์ตามเวลา สถานที่ ที่กำหนดหรือไม่ (ถ้าผู้บังคับบัญชาไปตรวจสัมพันธ์กับสายตรวจ จะทราบหรือไม่ ว่าที่ไหน เวลาใด) (๒ คะแนน)			
	๒.๑.๓ สายตรวจแต่ละผลิตภัณฑ์จะต้องตรวจตู้แดงอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ตู้ หัวหน้าสายตรวจทุกผลิตภัณฑ์ต้องตรวจตู้ยาม จุดรับแจ้งเหตุที่พักสายตรวจทุกแห่ง และสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจ ตามความเหมาะสม (๑๐ คะแนน)			
	๒.๑.๔ ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจจุดตรวจ (ตู้แดง) ทุกเขตตรวจตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่ (๒๐ คะแนน) - ๒๐ ตามความเหมาะสมในแต่ละผลิตภัณฑ์ (๑๐ คะแนน) - ทน.งาน ป. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ วัน (๕ คะแนน) - ทน.สน./สภ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน (๕ คะแนน)			

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๒.๑.๕ รอง ผกก.ป.หรือ สวป. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ สวป. หรือ รอง สวป. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน กรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ รอง สว. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน) และหัวหน้าสถานีตำรวจต้องตรวจสอบทุก ๗ วัน (๑๐ คะแนน)</p>		
	<p>๒.๑.๖ การตรวจจุดตรวจ (ตู้แดง) ของ ๒๐ แต่ละผลิตภัณฑ์, หน.งาน ป. และ หน.สน./สภ. ตรวจครบตามเกณฑ์กำหนดหรือไม่ (ตรวจแบบสรุปผลการปฏิบัติของสายตรวจ อ.๗, ๘ หรือ ๙) (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๐ เขตตรวจตามความเหมาะสม (๔ คะแนน)</li> <li>- หน.งาน ป. สุ่มตรวจทุกเขตตรวจ สัปดาห์ละ ๕ วัน (๓ คะแนน)</li> <li>- หน.สน./สภ. สุ่มตรวจทุกเขตตรวจ สัปดาห์ละ ๓ วัน (๓ คะแนน)</li> </ul>		



ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่		ค่าคะแนนที่ดี	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๒ การตรวจท้องที่ของนายตำรวจสัญญาบัตร(ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๗๓๓ ลง ๔ ก.พ. ๔๘ และแนวทาง ขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๓๐ คะแนน)	๒.๒.๑ นายตำรวจสัญญาบัตรทุกคน เป็นเวรอำนาจการ,รอง สว.อก., รอง สวป. และรอง สว.สสฯ.ต้องตรวจท้องที่นอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ ไปตามความเหมาะสม (๑๐ คะแนน)		
	๒.๒.๒ หัวหน้าสถานีตำรวจ กำหนดจุดต่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม สถานที่สำคัญ ฯลฯ จำนวน ๑๐ - ๒๐ จุด หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ นายตำรวจสัญญาบัตร ไปตรวจ (๕ คะแนน) - จุดที่กำหนดให้ไปตรวจถ้าไม่ใช่จุดที่เป็นจุดตรวจ(ตู้แดง) ต้องจัดทำสมุด ๒ เล่ม เปลี่ยนสมุดทุกวันจันทร์ สรุปผลการตรวจทุก ๗ วัน (วันจันทร์-วันอาทิตย์)		
	๒.๒.๓ จัดทำสมุดบันทึกการตรวจท้องที่ ๒ เล่ม ระดับ รอง สว. และระดับ สว. ขึ้นไป (๕ คะแนน)		
	๒.๒.๔ หัวหน้าสถานีตำรวจ จะต้องสรุปผลการตรวจท้องที่ทุก ๗ วัน ว่าตรวจจริง และครบตามเกณฑ์หรือไม่ (ตรวจสมุด ๓ เล่ม) (๕ คะแนน) - ระดับ รอง สว. แบบ ป.๙-๒, ๑.๑๑ - ระดับ สว. แบบ ป.๙-๑, ๑.๑๐ - เวรอำนาจการ (เข้าเวร ๒๔ ชม.)		
	๒.๒.๕ หัวหน้าสถานีตำรวจต้องพิจารณาลงโทษนายตำรวจที่ไม่ออกตรวจท้องที่ ตามเกณฑ์ที่กำหนดด้วย (๕ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบตู้ยาม และที่พักระเบียงตรวจ ให้มีความพร้อมที่จะสกัดจับกุมคนร้าย (๒๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การรับแจ้งเหตุประจำตู้ยาม ที่พักระเบียงตรวจจุดรับแจ้งเหตุ สถานีตำรวจย่อยหน่วยบริการประชาชน ฯลฯ (แนวทาง ขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๒๐ คะแนน)	๑. ความสะอาด/ภายใน และบริเวณโดยรอบ (๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบความพร้อมของตู้ยาม จุดรับแจ้งเหตุ สถานีตำรวจย่อย หน่วยบริการประชาชน (๑๐ คะแนน) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดรับแจ้งเหตุ/รับคำร้องเรียน (๑ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับแจ้งเหตุทางวิทยุ (๑ คะแนน)</li> <li>- สมุดประจำวันประจำตู้ยาม ฯ (๑ คะแนน)</li> <li>- สมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนประจำตู้ยาม ฯ (๑ คะแนน)</li> <li>- สมุดบันทึกการตรวจของผู้บังคับบัญชา (๑ คะแนน)</li> <li>- แฟ้มข้อมูลท้องถิ่น เช่น บ้านบุคคลสำคัญ สถานที่สำคัญ ฯ (๑ คะแนน)</li> <li>- แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ (๑ คะแนน)</li> <li>- อุปกรณ์ที่จำเป็น วิทยุ ถังดับเพลิง และเชือกกันสถานที่เกิดเหตุ (Police line) (๑ คะแนน)</li> <li>- สายตรวจด่าบต้องตรวจเยี่ยมประชาชน แล้วรายงานผลทุก ๑๕ วัน (วันที่ ๑-๑๕ และ ๑๖ - สิ้นเดือน) (แบบ ป.๘) ( ๒ คะแนน)</li> </ul>		
	๓. สุ่มตรวจสอบที่ตู้ยามฯ โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน (๕ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบกับ แบบ อ.๑๓</li> </ul>		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๔ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั่นบุคคลและยานพาหนะทุกชนิด (๒๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ตามแผนที่กำหนด ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค. ๕๖ (๒๕ คะแนน)	<p>๑. จัดทำแผนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด อย่างเป็นระบบ ทุก ๑๕ วันหรือทุกเดือน และเป็นปัจจุบัน มีการขอรับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือไม่ (๑๐ คะแนน) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด่านตรวจ ขออนุมัติจาก ครม. หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง กอ.รมน. หรือ คสช. แล้วแต่กรณี</li> <li>- จุดตรวจ ขออนุมัติจาก ผบก. ขึ้นไป การขออนุมัติให้ระบุนวัน เวลาสถานที่ที่ตั้งจุดตรวจ หัวหน้าชุดหรือผู้ควบคุมการตั้งจุด ว.๔๓ เป็นผู้ใดและกำลังปฏิบัติจำนวนเท่าใด ประกอบด้วยผู้ใด (ถ้าขออนุมัติหัวหน้าชุดพร้อมกับพวกจำนวนกี่นาย) ให้ออกคำสั่ง สภ.รองรับกับพวกว่า เป็นผู้ใดบ้าง ปฏิบัติจำนวนเท่าใด ประกอบด้วยผู้ใด</li> <li>- จุดสกัด ขออนุมัติจากหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>		
	<p>๒. รวบรวมผลการปฏิบัติ/ผลการจับกุมพร้อมจัดทำสมุดตรวจของผู้บังคับบัญชาประจำด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด และสรุปผลการตรวจของผู้บังคับบัญชา (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบผลการจับกุมในการตั้งจุด ว.๔๓ แต่ละครั้ง</li> </ul>		
	<p>๓. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ในการตั้งจุดตรวจจากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ (๒ คะแนน)</li> <li>- มีเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบโดยสรุปเป็นรายเดือน (๓ คะแนน)</li> </ul>		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๕ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๓๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๕.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ CRIMES (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๓.๒๙/๗๓ ลง ๗ ม.ค. ๕๖ เรื่อง กำหนดรูปแบบการบันทึกข้อมูล การรับแจ้ง สั่งการ เริงรัด และปิดเหตุ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๗.๒๓/๖๙๗๓ ลง ๒๔ ส.ค. ๕๓ เรื่อง การจัดทำข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ) (๓๐ คะแนน)	๕.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทั่วไป จุดต่อแหลม/จุดเสี่ยงแต่ละประเภท/มาตรการป้องกัน โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน (๕ คะแนน) - ตามแบบ ป.๑๐-๑ (ระดับ สน.) - ตามแบบ ป.๑๐-๒ (ระดับ สภ.)			
	๕.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน (๑๐ คะแนน) ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (บุคคลที่มีหมายจับ, บุคคลพันโทฯ, บุคคลที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม มีประวัติในพื้นที่, ผู้มีอิทธิพล, บุคคลวิกลจริต, บุคคลที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคง) (สรุปจำนวนก็ราย) (๕ คะแนน) ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนก็แห่ง) โดยตรวจสอบจากเพิ่มข้อมูลและในระบบ CRIMES (๕ คะแนน)			
	๕.๑.๓ มีการกำหนดสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ลงใน Google map หรือในแผนที่อิเล็คทรอนิกส์อื่นๆ (๑๐ คะแนน)			
	๕.๑.๔ ข้อมูลตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ มีเพิ่มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๕ คะแนน)			
๕.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง (ตร.) คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๕ คะแนน)			

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๖ จัดทำแผนและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุอยู่เสมอ (๔๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำแผนเผชิญเหตุให้สามารถปฏิบัติได้จริงและมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสม (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๔๐ คะแนน)	๑. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุในคดีหรือเหตุที่สำคัญ เช่น ชิงทรัพย์/ปล้นธนาคาร/ร้านทอง/เพลิงไหม้/ชุมนุมประท้วง/ตีกลุ่ม/รถไฟตกราง/น้ำท่วม/จับตัวประกัน หรือแผนอื่นตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติได้จริงหรือไม่ (๑๐ คะแนน)		
	๒. การซักซ้อมตามแผนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละครั้งโดย สุ่มตรวจสอบ (๒๐ คะแนน) ดังนี้ - มีแผนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (๖ คะแนน) - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบก่อนการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุทุกครั้ง (๔ คะแนน) - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)		
	๓. การซักซ้อม การสกัดจับ เดือนละ ๑ ครั้ง (๑๐ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๗ ขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน (๑๐๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๗.๑ การรณรงค์ป้องกันอาชญากรรม โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ในรูปแบบต่างๆ เช่น เยาวชนสัมพันธ์ สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม สมาชิกตำรวจบ้าน เพื่อนบ้านเตือนภัย อาสาป้องกันอาชญากรรม อาสาสมัครรักษาความสงบเรียบร้อยหมู่บ้าน หมู่บ้านปลอดอาชญากรรม และฝากบ้านไว้กับตำรวจ เป็นต้น (ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการส่งเสริมให้ประชาชนชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๕) (๓๐ คะแนน)	๗.๑.๑ จัดโครงการอบรม/กิจกรรม และดำเนินการตามโครงการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมตามที่ ตร.กำหนด อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม ต่อปี (๑๐ คะแนน)			
	๗.๑.๒ จัดอาสาสมัครหรือสมาชิกภาคประชาชนเพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ มีแผน/คำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็น วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)			
	๗.๑.๓ โครงการครู D.A.R.E. มีการอบรมกี่ครั้ง และมีการเก็บรายชื่อ ผู้ที่ผ่านการอบรม พร้อมเลขบัตรประจำตัวประชาชน, วัน เดือน ปี ที่อบรม พร้อมภาพถ่าย (๑๐ คะแนน)			
๗.๒ หัวหน้าสถานีตำรวจต้องเข้าหา และร่วมกิจกรรมกับชุมชน หรือส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๔๐ คะแนน)	๗.๒.๑ ตรวจสอบแผนการตรวจเยี่ยมชุมชนของ สถานีตำรวจ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง (จัดตำรวจเยี่ยมทุกบ้านในชุมชน) (๑๐ คะแนน)			
	๗.๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร (แบบ ป.๑๑) การเก็บรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในการตรวจเยี่ยมแต่ละครั้ง ให้ตรวจสอบว่าได้มีการสรุป รวบรวมปัญหา ความต้องการของแต่ละชุมชน เช่น ปัญหาวัยรุ่นน่วมกันแข่งรถจักรยานยนต์ ปัญหา ยาเสพติด เป็นต้น ไว้อย่างเป็นระบบหรือไม่ (๑๐ คะแนน)			
	๗.๒.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่า ได้มีการนำปัญหา ความต้องการของประชาชน ไปปรับแผนการปฏิบัติอย่างไร หรือไม่ (๑๐ คะแนน)			
	๗.๒.๔ กต.ตร. ร่วมกับ สน./สภ. ร่วมตรวจสอบ ติดตามแก้ไขปัญหาอาชญากรรม หรือการมีส่วนร่วมในพื้นที่ (๑๐ คะแนน)			
๗.๓ จัดชุดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และรวบรวมผลการปฏิบัติไว้อย่างเป็นระบบ (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๓๐ คะแนน)	๗.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนของชุดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ไว้ทุกเดือน (๑๐ คะแนน)			
	๗.๓.๒ ตรวจสอบว่าแต่ละเดือนมีผลการปฏิบัติเป็นจริงตามแผนหรือไม่ (๑๐ คะแนน)			
	๗.๓.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าชุดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ มีการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาล อบต. อสม. ผู้นำชุมชน เพื่อทราบข้อมูล ท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)			

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๘ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำความผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง (๔๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การมอบหมายแบ่งเขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (คำสั่ง ตร ที่ ๒๓๔/๒๕๕๘ เรื่อง การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตำรวจบกพร่องในการป้องกันและปราบปรามอบายมุข ลง ๒๗ เม.ย. ๕๘) (๔๐ คะแนน)	๑. จัดทำข้อมูลท้องถิ่น สถานบริการและแหล่งอบายมุขในพื้นที่ (๑๐ คะแนน) - จัดทำข้อมูล (๕ คะแนน) - ระบุตำแหน่งใน google map (๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบคำสั่งมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบความผิดเกี่ยวกับอบายมุข เป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)		
	๓. ในวันสำคัญทางศาสนาหรืองานราชพิธีสำคัญมีการแจ้งเป็นหนังสือขอความร่วมมืองดเปิดสถานบริการ หรืองดจำหน่ายสุราเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยมีเอกสาร หลักฐาน และมีผลการปฏิบัติแยกเป็นรายเดือน (๑๐ คะแนน)		
	๔. มีแผนการจัดระเบียบสังคม ตามวิทย์ ตร. ๐๐๐๑/๑๒๖ ลง ๒๔ ก.ค. ๕๘ และคำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๘ ลง ๒๒ ก.ค. ๕๘และมีการประชุมผู้ประกอบการสถานบริการตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑๐ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๙ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน (๑๑๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๙.๑ จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. เป็นแนวทางในการตรวจ) รวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ (๗๐ คะแนน)	๙.๑.๑ ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อมบัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (แบบ สส.๓- สส.๗) (๒๐ คะแนน) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับทุกเดือน		
	๙.๑.๒ ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (๕ คะแนน)		
	๙.๑.๓ ตรวจสอบว่า หัวหน้าสถานีตำรวจได้ตรวจสอบ เร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่ (๕ คะแนน)		
	๙.๑.๔ หมายจับที่ครบกำหนด ๑๘๐ วัน (ที่ยังจับกุมไม่ได้) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๑๒/๓๐๒๐ ลง ๑๓ ก.ย. ๖๒ (๑๐ คะแนน)		
	๙.๑.๕ ตรวจสอบหมายจับที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการถอนหมายจับให้เรียบร้อย (ตรวจสอบจากระบบ CRIME S (๓๐ คะแนน)		
๙.๒ จัดทำแฟ้มบุคคลพันโทที่อยู่ในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และระเบียบเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๗ บทที่ ๒ เป็นแนวทางในการตรวจ) (๕๐ คะแนน)	๙.๒.๑ จัดทำแฟ้มข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) - บุคคลพันโท (แบบ สส.๘) (๕ คะแนน) - บุคคลพักการลงโทษ (แบบ สส.๙) (๕ คะแนน)		
	๙.๒.๒ บันทึกการรายงานตัวบุคคลพันโทและพักโทษในรอบ ๑ ปี (๑๐ คะแนน)		
	๙.๒.๓ ตรวจสอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบ สืบสวน ติดตามบุคคลพันโท (๑๐ คะแนน)		
	๙.๒.๔ ตรวจสอบรายงานผลการสืบสวนทุกเดือน (๑๐ คะแนน)		
๙.๓ จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง (ตร.) คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนอย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๕ คะแนน)		



ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑๐ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (๙๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑๐.๑ จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน (๑๕ คะแนน)	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๑๕ คะแนน) (แบบ สส.๑๑, สส.๑๒, สส.๑๒-๑)- ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาเกี่ยวกับยาเสพติด		
๑๐.๒ การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ นำตัวผู้ต้องหามาซักถาม เพื่อขยายผลถึงผู้ค้ารายย่อย รายใหญ่ ผู้ผลิต หรือเครือข่ายกลุ่มผู้ค้ายาเสพติด (ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๒๓/ว ๑๑๒ ลง ๒๒ ต.ค. ๕๕ และตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) (๘๐ คะแนน)	๑๐.๒.๑ จัดทำโครงการปลอดยาเสพติด เช่น ชุมชนสีขาว หมู่บ้านสีขาว โรงเรียนสีขาว ฯลฯ อย่างน้อย ๒ โครงการ ต่อปี (๑๐ คะแนน)		
	๑๐.๒.๒ จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของยาเสพติด การให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติดในสถานศึกษา โรงเรียน ชุมชน หมู่บ้าน ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง (๑๕ คะแนน)		
	๑๐.๒.๓ ตรวจสอบแผนการระดมปิดล้อม ตรวจสอบ และตั้งจุดตรวจค้นยาเสพติด ตามเป้าหมาย (แบบ สส.๑๐) (๑๕ คะแนน)		
	๑๐.๒.๔ ตรวจสอบการสุ่มตรวจสารเสพติด ตามสถานที่เสี่ยงต่างๆ เช่น สถานบริการ วัด โรงเรียน โรงงาน แหล่งชุมชน เป็นต้น (๑๐ คะแนน)		
	๑๐.๒.๕ จัดทำสถิติผู้เสพยาเสพติด ที่ส่ง ไปรับการบำบัดที่สถานบำบัดยาเสพติด อย่างครบถ้วน (แบบ สส.๑๕ และ สส.๑๕-๑) (๑๐ คะแนน)		
	๑๐.๒.๖ ตรวจสอบว่าหัวหน้าสถานีตำรวจได้ซักถามผู้ต้องหาในความผิดฐาน เสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้เพื่อเสพ หรือเพื่อจำหน่าย เพื่อขยายผลถึงผู้ค้ารายย่อย รายใหญ่ ผู้ผลิต หรือเครือข่ายกลุ่มผู้ค้ายาเสพติด หรือไม่ (๑๐ คะแนน) (วิทย์ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.๑๒๒/๑๐๙๒ ลง ๑๐ มิ.ย.๕๗)		
	๑๐.๒.๗ หัวหน้าสถานีตำรวจ ตรวจสอบ และเร่งรัดเพื่อดำเนินการตามมาตรการ ยึดทรัพย์สิน มาตรการสมคบ และการฟอกเงินกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยรวดเร็ว และเป็นธรรมหรือไม่ (๑๐ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมบรรลุเป้าหมายของ ตร. (๑๐๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑๑.๑ กลุ่มที่ ๑ คดีความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและเพศ (๓๐ คะแนน)	<p>ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ CRIMES (เรียกดูข้อมูล ปีงบประมาณ ๖๓) (๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓)</p> <p>๑. ผ่านเกณฑ์ ตร. (๓๐ คะแนน) ๒. ไม่ผ่านเกณฑ์ ตร. (๑๕ คะแนน) - กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ตรวจเพิ่มเติม โดยเรียกดูข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓ - สิ้นสุดท้ายของเดือนก่อนหน้าเดือนที่มีการตรวจ) ๒.๑ ผ่านเกณฑ์ ตร. (ปีงบประมาณ ๖๔) ให้เพิ่ม ๕ คะแนน(รวมเป็น ๒๐ คะแนน) ๒.๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ตร. (ปีงบประมาณ ๖๔) (ไม่เพิ่มคะแนน)</p>		
๑๑.๒ กลุ่มที่ ๒ คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (๓๐ คะแนน)	<p>ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ CRIMES (เรียกดูข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓))</p> <p>๑. ผ่านเกณฑ์ ตร. (๓๐ คะแนน) ๒. ไม่ผ่านเกณฑ์ ตร. (๑๕ คะแนน) - กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ตรวจเพิ่มเติม โดยเรียกดูข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓-วันสุดท้ายของเดือนก่อนหน้าเดือนที่มีการตรวจ) ๒.๑ ผ่านเกณฑ์ ตร. (ปีงบประมาณ ๖๔) ให้เพิ่ม ๕ คะแนนเป็น ๒๐ คะแนน) ๒.๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ตร. (ปีงบประมาณ ๖๔) (ไม่เพิ่มคะแนน)</p>		
๑๑.๓ กลุ่มที่ ๓ ฐานความผิดพิเศษ (๑๐ คะแนน)	<p>ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ CRIMES (คิดเป็นร้อยละ ) โดยคิดคะแนนเป็นอัตราส่วน ๑:๑๐ (เช่น ได้ผล ๖๘% เทียบเป็น ๖.๘ คะแนน)</p>		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมบรรลุเป้าหมายของ ตร. (๑๐๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑๑.๔ กลุ่มที่ ๔ คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย (๓๐ คะแนน)	ตรวจสอบข้อมูลผลการจับกุมจากระบบ CRIMES วิธีคำนวณหาผลลัพธ์ข้อมูลเปรียบเทียบ ในช่วงเวลาเดียวกันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ผลการจับต้องเพิ่ม....๒๕..... % เช่น ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓ เทียบกับ ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔ จับกุม .....คดี สรุปมีผลจับกุมเพิ่ม.....คดี (คำนวณได้.....คุณ.....หาร.....ได้..... % เท่ากับ - ผ่านเกณฑ์ ตร. (ผลการจับกุมเพิ่ม.๒๕ % ) (๓๐ คะแนน) - ไม่ผ่านเกณฑ์ ตร. (๑๕ คะแนน)		

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

**ตรวจตามนโยบาย**

หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๔/๑๕๘ ลง ๒๑ มี.ค. ๕๘ กำชับการฝึกและการปฏิบัติตาม "คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานีตำรวจ" โดยปรับใช้แนวทางตามคู่มือยุทธวิธีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มเติมการกำชับการฝึกตามแบบฝึกพระราชทาน โดย รร.ทม.รอ.

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก  
(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับผลการตรวจ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

คะแนนเต็ม
๓๐๐
-----
-
ผลการตรวจ

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

(ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓)

คะแนนความพร้อมในการตรวจงาน ป. (๑๕ คะแนน)	การจัดเตรียมเอกสาร (๖ คะแนน) ..... คะแนน
	ผู้รับการตรวจ (๖ คะแนน) ..... คะแนน
	ความสะอาดเรียบร้อยสถานที่ (๓ คะแนน) ..... คะแนน
คะแนนความพร้อมในการตรวจงาน สส. (๑๕ คะแนน)	การจัดเตรียมเอกสาร (๖ คะแนน) ..... คะแนน
	ผู้รับการตรวจ (๖ คะแนน) ..... คะแนน
	ความสะอาดเรียบร้อยสถานที่ (๓ คะแนน)..... คะแนน