

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.สส. ในสังกัด บช.น. และ ภ.๑ - ๙)

หน่วยรับการตรวจ บก.สส. ในสังกัด บช./ภ. ....

เมื่อวันที่ .....

ของ กต . ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ....

๒ . ....

๓. ....

๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ.....

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (๒๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
ปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการสืบสวนของหน่วย ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ แยกสาย สน./สภ. และ สาย บก./ภ.จว. (ตามแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) (๒๐ คะแนน)	๑. ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้ (แสดงให้เห็นบนบอร์ด) <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบ ของหน่วย ( ๕ คะแนน )</li> <li>- สถิติคดีเปรียบเทียบรายเดือนของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ( ๕ คะแนน )</li> <li>- ข้อมูลท้องถิ่นที่สำคัญ เช่น ขนาดพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนประชากร ธนาคาร ร้านทอง ร้านสะดวกซื้อ สถานีบริการน้ำมัน แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ ตามความเหมาะสม ( ๕ คะแนน )</li> <li>- ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด ( CCTV ) ทั้งของส่วนราชการและเอกชน ตามเส้นทางพื้นที่รับผิดชอบ (แยกเขตตรวจ, ในภาพรวม, ปรากฏรายละเอียดเจ้าของ/สามารถเก็บข้อมูลได้นานเท่าใด, ต้องตรวจสอบทุกเดือน ทั้งปริมาณและคุณภาพ ) ( ๕ คะแนน )</li> </ul>		

## ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.สส.ในสังกัด บชน.และ ภ.๑ - ๙)

กิจกรรมที่ ๒ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและควรมานำใช้ในการปฏิบัติงาน ( ๔๐ คะแนน ) <input type="checkbox"/>		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสาร แยกราย สน./สภ. และ ราย บก./ภ.จว. ตามความเหมาะสม (ตามแนวทาง ขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ) <b>(๓๕ คะแนน )</b>	๒.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทั่วไป จุดอ่อนแหลม/จุดเสี่ยงแต่ละประเภท/มาตรการป้องกัน โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน แยกเป็น ก. บุคคลทั่วไป (สรุปจำนวนที่ราย) <b>( ๕ คะแนน)</b> ข. สถานที่ทั่วไป (สรุปจำนวนที่แห่ง) <b>( ๕ คะแนน)</b>		
	๒.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (บุคคลที่มีหมายจับ,บุคคลพันโทษ,บุคคลที่เกี่ยวข้อง อาชญากรรม มีประวัติในพื้นที่,ผู้มีอิทธิพล,บุคคลวิกลจริต,บุคคลที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคง) (สรุปจำนวนที่ราย) <b>( ๕ คะแนน)</b> ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่แห่ง) <b>( ๕ คะแนน)</b>		
	๒.๑.๓ มีการกำหนดสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ลงใน Google map หรือในแผนที่ อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ <b>(๑๐ คะแนน)</b>		
	๒.๑.๔ ข้อมูลตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และ ทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วน ตรวจสอบได้ <b>( ๕ คะแนน )</b>		
๒.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนสอบสวนอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน <b>( ๕ คะแนน )</b>	จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง (ตร.) คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนสอบสวน อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) โดย ตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร <b>(๕ คะแนน)</b>		

## ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.สส.ในสังกัด บชน.และ ภ.๑ - ๙)

กิจกรรมที่ ๓ เฝ้าระวังการสืบสวนจับกุมคนร้าย (๙๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๑ จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ(ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. เป็นแนวทางในการตรวจ) รวมทั้งเฝ้าระวังจับกุมตัวอย่างสม่ำเสมอ ( ๕๕ คะแนน )	๓.๑.๑ ตรวจสอบการจัดทำเพิ่มหมายจับพร้อมบัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (แบบ สส.๓- สส.๗) (๒๐ คะแนน) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับทุกเดือน		
	๓.๑.๒ ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ ( ๕ คะแนน )		
	๓.๑.๓ ห้องปฏิบัติการสืบสวน มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวน เช่น ข้อมูลหมายจับในแบบ PDC.,ข้อมูลบุคคลพันโทฯ ไว้ในระบบติดตามบุคคลพันโทฯครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (๑๕ คะแนน )		
	๓.๑.๔ ตรวจสอบว่า หัวหน้าหน่วยได้ตรวจสอบผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่ ( ๕ คะแนน )		
	๓.๑.๕ หมายจับที่ครบกำหนด ๑๘๐ วัน (ที่ยังจับกุมไม่ได้) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๑๒/๓๐๒๐ ลง ๑๓ ก.ย. ๖๒ (๑๐ คะแนน)		
๓.๒ จัดทำเพิ่มบุคคลพันโทฯที่อยู่ในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และระเบียบเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๗ บทที่ ๒ เป็นแนวทางในการตรวจ) ( ๔๐ คะแนน )	๓.๒.๑ จัดทำเพิ่มข้อมูลเป็นปัจจุบัน - บุคคลพันโทฯ ( ๕ คะแนน ) - บุคคลพักการลงโทษ ( ๕ คะแนน )		
	๓.๒.๒ บันทึกการรายงานตัวบุคคลพันโทฯและพักโทษในรอบ ๑ ปี (๑๐ คะแนน )		
	๓.๒.๓ ตรวจสอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบ สืบสวน ติดตามบุคคลพันโทฯ (๑๐ คะแนน)		
	๓.๒.๔ ตรวจสอบรายงานผลการสืบสวน ( ๑๐ คะแนน )		

## ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.สส.ในสังกัด บข.น.และ ภ.๑ - ๙)

กิจกรรมที่ ๔ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ( ๔๕ คะแนน )		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การมอบหมายแบ่งเขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม(คำสั่ง ตร ที่ ๒๓๔/๒๕๕๘ เรื่อง การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตำรวจบกพร่องในการป้องกัน และปราบปรามอบายมุข ลง ๒๗ เม.ย. ๕๘) ( ๓๐ คะแนน )	๑. จัดทำข้อมูลท้องถิ่น สถานบริการและแหล่งอบายมุขในพื้นที่ (๑๐ คะแนน) - จัดทำข้อมูล (๕ คะแนน) - ระบุตำแหน่งใน google map (๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบคำสั่งมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบความผิดเกี่ยวกับอบายมุข เป็นปัจจุบัน ( ๑๐ คะแนน )		
	๓. สุ่มตรวจสอบ โดยการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละนายว่ามีพื้นที่รับผิดชอบใดบ้าง ใครเป็นหัวหน้าชุด ฯลฯ ( ๑๐ คะแนน )		
กิจกรรมที่ ๕ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด ( ๑๕ คะแนน )		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน ( ๑๕ คะแนน )	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจน ให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ ( ๑๕ คะแนน )		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.สส.ในสังกัด บชน.และ ภ.๑ - ๙)

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....  
 .....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....  
 .....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....  
 .....

#### ตรวจตามนโยบาย

หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๔/๑๕๘ ลง ๒๑ มี.ค. ๕๘ กำชับการฝึกและการปฏิบัติตาม "คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานีตำรวจ"

โดยปรับใช้แนวทางตามคู่มือยุทธวิธีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มเติมการกำชับการฝึกตามแบบฝึกพระราชทาน โดย รร.ทม.รอ.

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(..... )

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับผลการตรวจ

(..... )

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว กรุณาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓