

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(ใช้สำหรับการตรวจราชการ กก.สายตรวจ ในสังกัด สปพ.บชน.)

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ กก .สายตรวจ ในสังกัด บก.สปพ.บชน.

เมื่อวันที่ .....

ของ กต . .....ครั้งที่ ...../๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ....

๒. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (๑๙๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ อบรมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สายตรวจ และตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๒๕ คะแนน)	๑.๑.๑ มีการปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด ตามหนังสือ รอง อ.ตร.(ปป.) ที่ ๐๖๐๑(ปป.) / ๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๕๐ (๑๐ คะแนน) - ผู้อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ได้แก่ หน.สน./สภ. สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง, หน.งาน ป.(รอง ผกก.ป./สวป./รอง สวป.) สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง ) และให้สรุปผล เป็นรายสัปดาห์/รายเดือน (๓ คะแนน) - ตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเช่น การแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ยานพาหนะ ข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ (๓ คะแนน)		

## ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงเทคนิค ยุทธวิธี รวมทั้งการมอบหมายภารกิจและแนวทางการปฏิบัติให้กับสายตรวจ (๒ คะแนน)</li> <li>- ผู้ปล่อยแถวบันทึกและลงลายมือชื่อในสมุดการอบรมปล่อยแถวสายตรวจด้วยตนเอง (เล่มเดียว) (๒ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๑.๑.๒ ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ (เล่มยาวสีน้ำตาล) ตามแบบที่กำหนด ตย.๑ ถึง ตย.๑-๒ (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจรถ จยย. คันละ ๒ นาย/เขตรับผิดชอบ (อาจจะมากกว่า ๑ เขตตรวจก็ได้/ควบเขต) (๓ คะแนน)</li> <li>- สายตรวจเซ็นชื่อเข้า-ออกเวร ครบทุกนาย ก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ (๓ คะแนน)</li> <li>- ในสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจลงรายละเอียดการมอบหมายภารกิจ/รหัสของสายตรวจแต่ละสาย และกำหนดเขตตรวจที่รับผิดชอบ ครบถ้วน (๔ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๑.๑.๓ สุ่มตรวจสอบหัวหน้าสายตรวจ (ร้อยเวร ๒๐) และสายตรวจแต่ละสาย ว่ามีแผนการตรวจและสมุดพกติดตัวหรือไม่ และสอบถามจุด ว. ๑๐ เมื่อฝนตก/จุด ว. ๑๐ กรณีสกัดจับในแต่ละเขตตรวจ/ผลัด (ตามที่กำหนดไว้ในแบบป.๕) (๕ คะแนน)</p>		

## ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บ.บ.น.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจไว้อย่างเป็นระบบ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖, แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๔๕ คะแนน)	๑.๒.๑ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจตามที่กำหนด (แบบ ป.๖) หน.สายตรวจ (แบบ ป.๗) สรุปผลการปฏิบัติเป็นรายเดือน (๑๐ คะแนน)		
	๑.๒.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจแต่ละผลัดไว้อย่างครบถ้วน เป็นรายผลัด/รายวัน/รายเดือน(ผลัดตึก ของวันที่ ๑ อยู่ล่าสุด) ใส่แฟ้มเรียงลำดับผลัดตึก เข้า ค่ำ ในแต่ละวันอย่างครบถ้วน (๑๐ คะแนน)		
	๑.๒.๓ บันทึกข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติฯ ไว้อย่างครบถ้วน (๑๐ คะแนน)		
	๑.๒.๔ หัวหน้าสายตรวจ (ร้อยเวร ๒๐) และสายตรวจลงลายมือชื่อในรายงานผลการปฏิบัติฯ ด้วยตนเอง (๕ คะแนน)		
	๑.๒.๕ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจว่าร้อยเวร ๒๐ และสายตรวจทุกสาย ตรวจเยี่ยมประชาชนอย่างน้อยผลัดละ ๒ บ้าน ต่อ ๑ สายหรือไม่ ดังนี้ - สวป.ที่เข้าเวร (๔ คะแนน) - ร้อยเวร ๒๐ (๓ คะแนน) - สายตรวจแต่ละสาย (๓ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
<p>๑.๓ รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบถูกต้อง ครบถ้วน (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) (๓๐ คะแนน)</p>	<p>ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมไว้อย่างครบถ้วน จากข้อมูล ดังต่อไปนี้ (๓๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดข้อมูลอาชญากรรม ที่ร้อยละ ๒๐ รวบรวมจากสายตรวจผลัดเก่าส่งให้ผลัดใหม่ครบทุกผลัด ซึ่งบันทึกเหตุไว้ครบถ้วน (แบบ ป.๑๓) (๕ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับแจ้งเหตุ สมุดรายงานผลการปฏิบัติและสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน ทุก ๑๕ วัน ของสายตรวจตำบล (แบบ ป.๘) (๕ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับแจ้งเหตุฝ่ายสืบสวน (แบบ สส.๑) (๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (๒ คะแนน)</li> <li>- สมุดบันทึกของพนักงานวิฑู (แบบ ป.๑๒) (๕ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๒ คะแนน)</li> <li>- สื่อต่างๆ (๑ คะแนน)</li> <li>- สรุปรายละเอียดแต่ละคดีไว้เป็นราย ๑๕ วัน หรือรายเดือน (แบบ ป.๓) (๕ คะแนน)</li> </ul>		

## ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๔ วิเคราะห์สถานภาพของอาชญากรรมแต่ละประเภท แล้วนำมาใช้ในการจัดทำแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ , แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (๔๕ คะแนน)	๑.๔.๑ ทำการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม โดยใช้ข้อมูลตามข้อเท็จจริง อย่างสม่ำเสมอ เป็นราย ๑๕ วัน หรือรายเดือน) โดยให้มีหลักฐานการดำเนินการวิเคราะห์ (๑๕ คะแนน)		
	๑.๔.๒ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนการตรวจ (แบบ ป.๔,ตย.๒) ทุก ๑๐ วัน หรือ ๑๕ วัน และได้ปรับแผนการตรวจ ตามข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมที่ได้ทำการวิเคราะห์ หรือไม่ (๑๐ คะแนน)		
	๑.๔.๓ ในแผนการตรวจแต่ละผลัด ต้องกำหนดจุด ว. ๔๓ หนึ่งแห่ง และจุด ว. ๑๐ ของสายตรวจอย่างน้อย ๓ จุด ในแต่ละ เขตตรวจ ไม่รวมจุด ว.๑๐ ก่อน ว.๑๔ / จุด ว.๑๐ กรณีฝนตก และจุดสกัดจับในแต่ละเขตตรวจ ซึ่งกำหนดไว้โดยเฉพาะ (แบบ ป.๕) (๑๐ คะแนน) - ตรวจสอบการ ว.๑๐ ประจำจุดตามแผนว่า เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนดหรือไม่ (ไปก่อน๕ นาที ถึงไม่เกินครึ่งเวลาที่ให้ ว.๑๐ หากไม่ไป ว.๑๐ ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นทุกครั้ง)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บ.น.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๑.๔.๔ มาตรการในการป้องกันเหตุ ธนาคาร/ร้านทอง/สถานีบริการเชื้อเพลิง/ร้านสะดวกซื้อ/บ้านบุคคลสำคัญ/สถานที่สำคัญ/จุดล่อแหลม และจุดเสี่ยง ( ๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดจุดตรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ อ.๑, ๒ หรือ ๓) (๔ คะแนน)</li> <li>- สรุปผลการตรวจทุกผลัด, ทุกวัน (แบบ อ.๗, ๘ หรือ ๙) (๔ คะแนน)</li> <li>- จัดทำสมุด ๒ เล่ม (วันดี วันคู่) เปลี่ยนสมุดทุกวัน ตรวจสอบความถูกต้องเหมือนตู้แดงปกติ (๒ คะแนน)</li> </ul>		
<p>๑.๕ ปรับปรุงห้อง/ศูนย์วิทยุของหน่วยให้มีความพร้อมสามารถใช้ติดต่อสื่อสาร ประสานงานและควบคุม สั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓(๓๐ คะแนน)</p>	<p>๑.๕.๑ ภายในห้อง/ศูนย์วิทยุ ต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ เขตติดต่อ เขตตรวจ (๒ คะแนน)</li> <li>- ผังการแสดงเครือข่ายติดต่อสื่อสาร (๒ คะแนน)</li> <li>- แบบฟอร์มการบันทึกของพนักงานวิทยุ (แบบ ป.๑๒) (๓ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับแจ้งเหตุ/สมุดรับคำร้องเรียน ตามความเหมาะสม (๓ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๑.๕.๒ พนักงานวิทยุ ต้องบันทึก การแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน นอกเหนือจากการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทุกฝ่าย/สม่าเสมอ/ เล่มเดียว(๑๐ คะแนน)</p>		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บ.น.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๑.๕.๓ ต้องมีเอกสารที่ใช้ในงานสายตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดข้อมูลอาชญากรรม</li> <li>- สมุดอบรมปล่อยแถว</li> <li>- สมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ</li> <li>- เพิ่มรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ</li> <li>- เพิ่มข้อมูล ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย แนวทาง</li> </ul> <p>การปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม เป็นปัจจุบัน/ค้นหาง่าย/สะดวก (๑๐ คะแนน)</p>		
<p>๑.๖ สายตรวจต้องไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร็ว โดยเมื่อทราบเหตุสายตรวจต้องแจ้งพนักงานวิทยุว่าจะใช้เวลาเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุกี่นาที และเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุแล้ว ให้แจ้งพนักงานวิทยุอีกครั้งว่า ว. ๑๐ ที่เกิดเหตุแล้ว และรายงานผลด้วยทุกเหตุ (๒๐ คะแนน)</p>	<p>๑.๖.๑ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุล่าช้าของสายตรวจจากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ (๑๐ คะแนน)</p>		
	<p>๑.๖.๒ ตรวจสอบจากบันทึกของพนักงานวิทยุว่า ได้รับแจ้งเหตุเวลาใด และสายตรวจแจ้งการเดินทางไปที่เกิดเหตุไว้อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในเวลา ๕ นาที สำหรับเขต กทม. หรือเทศบาลหลัก (๕ คะแนน)</li> <li>- ภายในเวลา ๑๕ นาที สำหรับนอกเขตเทศบาลหลัก (เขตสายตรวจตำบล)</li> </ul> <p>(๕ คะแนน)</p>		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๒ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั่นบุคคลและยานพาหนะทุกชนิด (๔๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ตามแผนที่กำหนด ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค. ๕๖ (๔๐ คะแนน)	<p>๑. จัดทำแผนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด อย่างเป็นระบบ ทุก ๑๕ วันหรือทุกเดือน และเป็นปัจจุบัน มีการขอรับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือไม่ (๑๐ คะแนน) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด่านตรวจ ขออนุมัติจาก ครม. หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย</li> </ul> <p>ว่าด้วยทางหลวง กอ.รมน. หรือ คสช. แล้วแต่กรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดตรวจ ขออนุมัติจาก ผบก. ขึ้นไป การขออนุมัติให้ระบุนวัน เวลา สถานที่ที่ตั้งจุดตรวจ หัวหน้าชุดหรือผู้ควบคุมการตั้งจุด ว.๔๓เป็นผู้ใด และกำลังปฏิบัติจำนวนเท่าใด ประกอบด้วยผู้ใด (ถ้าขออนุมัติหัวหน้าชุดพร้อมกับพวกจำนวนกันาย) ให้ออกคำสั่ง สก.รองรับกับพวกว่าเป็นผู้ใดบ้าง ปฏิบัติจำนวนเท่าใด ประกอบด้วยผู้ใด</li> <li>- จุดสกัด ขออนุมัติจากหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>		
	<p>๒. รวบรวมผลการปฏิบัติ/ผลการจับกุมพร้อมจัดทำสมุดตรวจของผู้บังคับบัญชาประจำด่านตรวจจุดตรวจ จุดสกัด และสรุปผลการตรวจของผู้บังคับบัญชา (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบผลการจับกุมในการตั้งจุด ว.๔๓ แต่ละครั้ง</li> </ul>		



ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๒ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั้นบุคคลและยานพาหนะทุกชนิด		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๓. สุ่มตรวจสถานที่จริง ในการตั้งจุดตรวจ (๑๕ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งจุดตรวจตามแผน</li> <li>- มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรควบคุม</li> <li>- มีป้ายและอุปกรณ์ในการตั้งจุดตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>- สถานที่เหมาะสม (ไม่สร้างปัญหาจราจร ไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย)</li> <li>- ไม่เข้าซ้อนกันจนทำให้เกิดปัญหาการจราจรหรือ สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชน</li> <li>- มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวระหว่างตั้งจุดตรวจ ว.๔๓</li> </ul>		
	<p>๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ในการตั้งจุดตรวจจากหนังสือร้องเรียนและสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ วิทยุ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ</li> <li>- มีเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบโดยสรุปเป็นรายเดือน</li> </ul>		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปป.บชน.)

กิจกรรมที่ ๓ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๔๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
<p>๓.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ CRIMES (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๓.๒๙/๗๓ ลง ๗ ม.ค. ๕๖ เรื่อง กำหนดรูปแบบการบันทึกข้อมูล การรับแจ้ง สั่งการ เร่งรัด และปิดเหตุ, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๖๙๗๓ ลง ๒๔ ส.ค. ๕๓ เรื่อง การจัดทำข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ) (๓๕ คะแนน)</p>	<p>๓.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทั่วไป จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยงแต่ละประเภท/มาตรการป้องกัน โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน แยกเป็น (๑๐ คะแนน)</p> <p>ก. บุคคลทั่วไป (สรุปจำนวนที่ร้าย )</p> <p>ข. สถานที่ทั่วไป (สรุปจำนวนที่แห่ง)</p>			
	<p>๓.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน</p> <p>ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (บุคคลที่มีหมายจับ,บุคคลพันโทษ,บุคคลที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม มีประวัติในพื้นที่,ผู้มีอิทธิพล,บุคคลวิกลจริต,บุคคลที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคง)(สรุปจำนวนที่ร้าย) (๕ คะแนน)</p> <p>ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม(สรุปจำนวนที่แห่ง) (๕ คะแนน) โดยตรวจสอบจากแฟ้มข้อมูลและในระบบ CRIMES</p>			
	<p>๓.๑.๓ มีการกำหนดสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ลงใน Google map หรือในแผนที่อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ (๑๐ คะแนน)</p>			
	<p>๓.๑.๔ ข้อมูลตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสำเนาในแต่ละแฟ้มแยกประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๕ คะแนน)</p>			

## ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บ.บ.น.)

กิจกรรมที่ ๓ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรมานำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง (ตร.) คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๑๐ คะแนน)		
กิจกรรมที่ ๔ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน (๕๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. เป็นแนวทางในการตรวจ) รวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ (๕๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อมบัญชีคุม และผลการจับกุม อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน (แบบ สส.๓- สส.๗) (๒๐ คะแนน) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับทุกเดือน		
	๒. ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (๕ คะแนน)		
	๓. ห้องปฏิบัติการสืบสวน มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวน เช่น ข้อมูลหมายจับ ในแบบ PDC., ข้อมูลบุคคลพันโทษไว้ในระบบติดตามบุคคลพันโทษครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (๑๕ คะแนน)		
	๔. ตรวจสอบว่า หัวหน้าสถานีตำรวจได้ตรวจสอบ เร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่ (๕ คะแนน)		
	๕. หมายจับที่ครบกำหนด ๑๘๐ วัน (ที่ยังจับกุมไม่ได้) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๑๒/๓๐๒๐ ลง ๑๓ ก.ย. ๖๒ (๑๐ คะแนน)		

## ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๕ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง (๕๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การมอบหมายแบ่งเขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (คำสั่ง ตร ที่ ๒๓๙/๒๕๕๘ เรื่อง การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตำรวจบกพร่องในการป้องกันและปราบปรามอบายมุข ลง ๒๗ เม.ย. ๕๘) (๕๐ คะแนน)	๑. จัดทำข้อมูลท้องถิ่น สถานบริการและแหล่งอบายมุขในพื้นที่ - จัดทำข้อมูล (๕ คะแนน) - ระบุตำแหน่งใน google map (๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบคำสั่งมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบความผิดเกี่ยวกับอบายมุข เป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)		
	๓. ในวันสำคัญทางศาสนาหรืองานราชพิธีสำคัญมีการแจ้งเป็นหนังสือขอความร่วมมืองดเปิดสถานบริการ หรือจดจำหน่ายสุราเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยมีเอกสาร หลักฐานและมีผลการปฏิบัติแยกเป็นรายเดือน (๑๐ คะแนน)		
	๔. มีแผนการจัดระเบียบสังคม ตามวิทย์ ตร. ๐๐๐๑/๑๒๖ ลง ๒๔ ก.ค. ๕๘ และคำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๘ ลง ๒๒ ก.ค. ๕๘ (แบบรายงานการซักถามผู้ต้องหาในคดียาเสพติด) และมีการประชุมผู้ประกอบการสถานบริการตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑๐ คะแนน)		
	๕. สุ่มตรวจสอบ และสอบถามประชาชนในพื้นที่ ว่ามีแหล่งอบายมุขหรือไม่ สอบถามเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบแต่ละนายว่ามีพื้นที่รับผิดชอบใดบ้าง ใครเป็นหัวหน้าชุด ฯลฯ (๑๐ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๖ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (๑๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน แยกราย สน./ราย บก.น. (๑๕ คะแนน)	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๑๕ คะแนน) (แบบ สส.๑๑, สส.๑๒, สส.๑๒-๑) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาเกี่ยวกับยาเสพติด		

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

**ตรวจตามนโยบาย**

หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๔/๑๕๘ ลง ๒๑ มี.ค. ๕๘ กำชับการฝึกและการปฏิบัติตาม "คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานีตำรวจ" โดยปรับใช้แนวทางตามคู่มือยุทธวิธีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มเติมการกำชับการฝึกตามแบบฝึกพระราชทาน โดย รร.ทม.รอ.

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก  
(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับผลการตรวจ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน

นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓