

แบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.ในสังกัด บช.ปส. (เฉพาะ บก.ปส.๑ - ๔ และ บก.สกส.))

หน่วยรับการตรวจ บช.ปส.

เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้อง ศปก. ของหน่วย (๑๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
ปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของหน่วย ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)(๑๕ คะแนน)	ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้ (แสดงให้เห็นบนบอร์ด) - แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละจังหวัด ของหน่วย (๕ คะแนน) - เปรียบเทียบสถิติผลการจับกุม คดียาเสพติด รายเดือน รายปี (๕ คะแนน) - ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ (License Plate) (เฉพาะ บก.สกส.) (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ ณ จุดตรวจ จุดสกัด เพื่อค้นบุคคลและยานพาหนะทุกวัน (๗๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ จุดตรวจ/ด่านตรวจ ตามที่ ตร.กำหนด ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการจับกุมอย่างต่อเนื่อง ตามสภาพของแต่ละพื้นที่ (เฉพาะ บก.ปส. ๒-๔ และ บก.สทส.) (๑๕ คะแนน)	๒.๑.๑ มีแผนการตั้งจุดตรวจทุกเดือน โดยมีนายตำรวจสัญญาบัตร ควบคุมการปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)		
	๒.๑.๒ จัดทำสถิติผลการจับกุมตามจุดตรวจ/ด่านตรวจ รายเดือน รายปี (๕ คะแนน)		
๒.๒ มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ (License Plate) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา (เฉพาะ บก.สทส.) (๖๐ คะแนน)	๒.๒.๑ มีข้อมูลจุดหรือสถานที่ติดตั้ง License Plate ว่ามีอยู่ที่ใดบ้าง (๒๐ คะแนน)		
	๒.๒.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบแต่ละวัน (๑๐ คะแนน) - จัดเวรยามทุกเดือนอย่างไร - มีการปฏิบัติในการตรวจสอบ-บำรุงรักษาอย่างไร		
	๒.๒.๓ ผลการปฏิบัติ/จับกุมได้กี่ราย (รวบรวมผลการปฏิบัติทุกเดือน) (๑๐ คะแนน)		
	๒.๒.๔ วิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนจุด หรือสถานที่ ติดตั้ง License Plate ตามสถานการณ์(๒๐ คะแนน)		
กิจกรรมที่ ๓ การใช้ระบบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับยาเสพติด (๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
รวบรวม คำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน และงานป้องกันปราบปรามยาเสพติด อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	จัดเก็บคู่มือคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน และงานป้องกันปราบปรามยาเสพติด อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๔ การป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (เฉพาะ บก.ปส. ๑ - ๔) (๔๕ คะแนน)		ผลการตรวจราชการ	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การแก้ไขปัญหาคาการแพร่ระบาดของยาเสพติด (๔๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบแผนการระดมปิดล้อม ตรวจค้น และตั้งจุดตรวจค้นยาเสพติดตามเป้าหมาย (๑๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด ตามสถานที่เสี่ยงต่างๆ อาทิ สถานบริการ วัด โรงเรียน โรงงาน แหล่งชุมชน เป็นต้น (๑๐ คะแนน)		
	๓. รวบรวมผลการปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๒ ไว้ทุกเดือน (๕ คะแนน)		
	๔. หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้างานสอบสวนได้ตรวจสอบและเร่งรัดเพื่อดำเนินการตามมาตรการยึดทรัพย์ มาตรการสมคบ และการฟอกเงินกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยรวดเร็วและเป็นธรรมหรือไม่ (๑๐ คะแนน)		
	๕. ตรวจสอบว่าหน่วยได้สรุปผลการดำเนินการตาม พ.ร.บ. มาตรการยึดทรัพย์ฯ ไว้ทุกเดือนหรือไม่ (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด (๔๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
เร่งรัดจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดอย่างสม่ำเสมอ (๔๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (๒๐ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบว่า หัวหน้าหน่วยได้เร่งผลการจับกุม ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทุกเดือน หรือไม่ (๑๐ คะแนน)		
	๓. ตรวจสอบสถิติผลการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทุกเดือน (๑๐ คะแนน)		

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....

.....

.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อผู้รับผลการตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓