

แบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
(ใช้สำหรับการตรวจราชการ บช.ทท. (เฉพาะ ส.ทท.))

หน่วยรับการตรวจ กก. บก. ในสังกัด บช.ทท.
เมื่อวันที่
ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.
๓. ๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (๒๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
ปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของหน่วย ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถ ใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๒๕ คะแนน)	ต้องมีข้อมูลที่สำคัญตามภารกิจของหน่วย ดังนี้ (แสดงให้เห็นบนบอร์ด) - แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบ ของหน่วย (๕ คะแนน) - พื้นที่เป้าหมายตามภารกิจของหน่วย (๕ คะแนน) - เปรียบเทียบสถิติคดี/ผลการจับกุม การกระทำความผิดตามภารกิจของ หน่วย รายเดือน รายปี (๕ คะแนน) - ข้อมูลท้องถิ่นที่สำคัญ เช่น ขนาดพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนประชากร จำนวนนักท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ ตามความเหมาะสม (๕ คะแนน) - ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งของส่วนราชการ และเอกชน ตามเส้นทางพื้นที่รับผิดชอบ (แยกเขตตรวจ, ในภาพรวม, ปรากฏ รายละเอียดเจ้าของ/สามารถเก็บข้อมูลได้นานเท่าใด, ต้องตรวจสอบทุกเดือน ทั้งปริมาณและคุณภาพ) (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๒ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วย (ศขส.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหน่วยให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสาร (๒๐ คะแนน)	๒.๑.๑ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ตามภารกิจของหน่วย โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่ราย) (๕ คะแนน) ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่แห่ง) (๕ คะแนน)		
	๒.๑.๒ มีการกำหนดสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ลงใน Google map หรือในแผนที่อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ (๕ คะแนน)		
	๒.๑.๓ ข้อมูลตามข้อ ๒.๑.๑ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภทหรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๒ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วย (ศขส.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหน่วยให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ตามภารกิจของหน่วย อย่างเป็นระบบ ครบถ้วนและมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	๒.๒.๑ จัดเก็บคู่มือคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ตามภารกิจของหน่วย อย่างเป็นระบบ ครบถ้วนและมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๓ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้ายและคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน (๔๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันรวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ (๔๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อมบัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (๕ คะแนน)		
	๓. ห้องปฏิบัติการสืบสวน มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวน เช่น ข้อมูลหมายจับในแบบ PDC., ข้อมูลบุคคลพันโทฯ ไว้ในระบบติดตามบุคคลพันโทฯ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)		
	๔. ตรวจสอบว่า หัวหน้าหน่วยได้ตรวจสอบ เร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่ (๕ คะแนน)		
	๕. หมายจับที่ครบกำหนด ๑๘๐ วัน (ที่ยังจับกุมไม่ได้) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๑๒/๓๐๒๐ ถึง ๑๓ ก.ย. ๖๒ (๑๐ คะแนน)		
กิจกรรมที่ ๔ การป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (๑๐ คะแนน)			
จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๑๐ คะแนน)		

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อผู้รับผลการตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว ส่งเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน

นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓