

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. การควบคุมและจัดการจราจร

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

หน่วยรับการตรวจ สน.สภ. ....ในสังกัด บก./ภ.จว. ....บช./ภ. ....เมื่อวันที่ .....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ/หัวหน้างานจราจร

(ยศ/ ชื่อ สกุล / ตำแหน่ง) ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้อมูลพื้นฐาน : ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน จร. (ยศ/ ชื่อ สกุล / ตำแหน่ง) ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ จร. .... นาย ปฏิบัติหน้าที่จริง ..... นาย ยานพาหนะ : รถยนต์ ..... คัน จยย. .... คัน รถยก ..... คัน

เป้าหมายการตรวจ : ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (อบถ.) อำนวยความสะดวกและการจัดการจราจร

กิจกรรมที่ ๑ การป้องกัน อบถ. เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจร (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ การไปที่เกิดเหตุ อบถ. และจัดการจราจร ที่เกิดเหตุให้ปลอดภัยและกลับคืนสู่สภาพการจราจรปกติโดยเร็วที่สุด ของเจ้าพนักงานจราจร และสืบสวนหาสาเหตุ อบถ. (๕ คะแนน) ตามวิทย์ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๓๔/ ๒๑๒๑ ลง ๒๓ ก.ค. ๖๓ และ วิทย์ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๓๔/ ๒๓๘๑ ลง ๑๓ ส.ค. ๖๓	- คำสั่งหัวหน้าสถานีตำรวจ เรื่อง การจัดทำรายชื่อเวร ๒๐/จราจรร่วมพนักงานสอบสวนตรวจที่เกิดเหตุ อบถ. (๑ คะแนน) (แนวทางการตรวจ มี+สมบุรณ์=๑/มี+ไม่สมบุรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐) - รายงานการสืบสวน อบถ. (๒ คะแนน) (ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบสอบสวน อบถ. (แนวทางการตรวจ ครบ=๒/ไม่ครบ=๑/ไม่กรอก=๐) - ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ และภาพถ่ายปัจจัยสาเหตุ อบถ. (๒ คะแนน) (มีภาพถ่ายที่เกิดเหตุครบองค์ประกอบ=๒/ มี+ไม่ครบ=๑/ไม่มีภาพถ่าย=๐)		
๑.๒ การวิเคราะห์สาเหตุจากระบบข้อมูล อบถ.ตร. เพื่อวางแผนและกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน อบถ. เพื่อลดจำนวนคนบาดเจ็บ/ตาย (๕ คะแนน) ตามวิทย์ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๒๑๒๑ ลง ๒๓ ก.ค. ๖๓ และ วิทย์ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๓๔/ ๒๓๘๑ ลง ๑๓ ส.ค. ๖๓	การนำผลการประมวลจากระบบข้อมูล อบถ.ตร. ไปประชุมวิเคราะห์สาเหตุ อบถ. เพื่อวางแผนและกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน อบถ. (๕ คะแนน) - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน อบถ. สน./สภ. (๐.๕ คะแนน) - รายงานการประชุม อบถ. สน./สภ. อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน โดยมีมาตรการแก้ไขและป้องกัน อบถ. เพื่อลดจำนวนคนบาดเจ็บ/ตาย ในรายงานการประชุม (๑ คะแนน) - รายงานการประชุม อบถ. ภายนอกหน่วย ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สน./สภ. ประจำเดือนหรือช่วงเวลาที่เหมาะสมตามโครงสร้างของคณะอนุกรรมการบังคับใช้กฎหมายของ ปภ.จังหวัด (๑ คะแนน) - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนจังหวัด ด้านการบังคับใช้กฎหมาย ของ ภ.จว..... (๑ คะแนน) - ภาพถ่ายการจัดประชุม อบถ. (๐.๕ คะแนน) - สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (๑ คะแนน)		



กิจกรรมที่ ๑ การป้องกัน อบถ. เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจร ( ๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๓ การปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกัน อบถ. ในแต่ละปัจจัยสาเหตุ และการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน (๑๕ คะแนน)	๑.๓.๑ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพและพฤติกรรมของผู้ขับขี่ (๖ คะแนน) (แนวทางการตรวจ ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ = ๐ คะแนน) - คำสั่งตั้งด่านหรือกวดขันจับกุมพร้อมระบุเหตุผลซึ่งเป็นมติจากที่ประชุม อบถ. (๑ คะแนน) - สถิติการจับกุมข้อหาต่างๆ และการไม่จัดทำ พ.ร.บ.คุ้มครองฯ (๑ คะแนน) - รายงานการประชาสัมพันธ์ ประชุมชี้แจง ผูกอบรมผู้ใช้รถ ใช้ถนน ฯลฯ (๑ คะแนน) - การร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการออกมาตรการแก้ไขและป้องกันร่วมกัน เช่น สถานศึกษา/บริษัท/โรงงาน/หน่วยงานราชการ ออกระเบียบให้ใส่หมวกนิรภัย เป็นต้น (๑ คะแนน) - มาตรการต่อผู้กระทำความผิดกฎจราจรซ้ำ การยึด พักหรือยกเลิกใบอนุญาตขับขี่รถ ฯลฯ (๑ คะแนน) - มาตรการอื่นๆ (๑ คะแนน)		
	๑.๓.๒ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพถนนและส่วนควบของถนน (๓ คะแนน) (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มี+ไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐) - รายงานผลสำรวจจุดเสี่ยงพร้อมการวิเคราะห์เหตุผลความเสี่ยงประกอบรายงาน (๑ คะแนน) - มีภาพถ่ายสภาพถนนและส่วนควบประกอบการรายงานผล (ก่อน-หลังการแก้ไข) (๑ คะแนน) - การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสภาพถนนไม่ปลอดภัย ฯลฯ (๑ คะแนน)		
	๑.๓.๓ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพแวดล้อม (๒ คะแนน) (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มี+ไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐) - รายงานผลการสำรวจสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงอันตราย เช่น มีสิ่งของหรือของเหลวตกหล่นบนถนน มีฝูงวัวควายข้ามถนน ไม่มีไฟส่องสว่างบนถนน เป็นต้น (๑ คะแนน) - มีภาพถ่ายสภาพสภาพแวดล้อมประกอบการรายงานผลก่อน-หลังการแก้ไข (๐.๕ คะแนน) - การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ฯลฯ (๐.๕ คะแนน)		
	๑.๓.๔ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพรถ (๑ คะแนน) (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มี+ไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐) - มาตรการดำเนินการต่อเจ้าของรถฝ่ายประมาทที่เป็นนายจ้าง - การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยขนส่งทางบก เช่น การตรวจสภาพรถสาธารณะที่ไม่ปลอดภัย เป็นต้น (ถ้ามี) - การตรวจยึด การช่วยแก้ไขปรับปรุงรถไม่ปลอดภัยบนถนนและที่อื่นๆ ฯลฯ		
	๑.๓.๕ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ไขและป้องกัน อบถ.และการนำอุปกรณ์ เครื่องมือที่ ตร. จัดสรรให้มาใช้ เช่น ป้ายไฟฟ้า บอกสภาพการจราจร มีอุบัติเหตุข้างหน้า ถนนชำรุด มีการก่อสร้าง กล้องติดหมวก จร. CCTV, โดรน กลุ่ม Line นำมาใช้งานได้จริง เครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์ ฯลฯ และให้มีภาพถ่ายการใช้เทคโนโลยีประกอบ (๓ คะแนน) (แนวทางการตรวจ อย่างละ ๑ คะแนน/ ๓ อย่างขึ้นไป ๓ คะแนน/ ถ้าไม่มีตามสภาพพื้นที่ของสถานี ๑ คะแนน)		



ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑ การป้องกัน อบถ. เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจร (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๔ การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติในการแก้ไข ป้องกัน อบถ. และลดสถิติคนตายจาก อบถ. (๕ คะแนน)	เปรียบเทียบสถิติคนตายจาก อบถ. ในรอบเดือน/ปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน) - มีการนำข้อมูลสถิติจากระบบมาเปรียบเทียบ วิเคราะห์ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (มีสถิติ/มีการเปรียบเทียบ/ครบถ้วน/ถูกต้อง/เป็นปัจจุบัน อย่างละ ๑ คะแนน)		



กิจกรรมที่ ๒ การอำนวยความสะดวกจราจร และบังคับใช้กฎหมาย (๔๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ (๑๕ คะแนน)	๒.๑.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุที่เกี่ยวข้องกับการจราจร เช่น เมื่อเกิดอุบัติเหตุ, อุบัติภัย, เส้นทางบางเส้นไม่สามารถใช้การได้ ฯลฯ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ (๕ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนเผชิญเหตุหรือไม่ (๐.๕ คะแนน) เป็นปัจจุบันหรือไม่ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ในแผนมีการวางกำลังผู้ปฏิบัติหรือไม่ (๐.๕ คะแนน) สุ่มสอบถามว่ารู้หน้าที่ของตนเองตามแผนหรือไม่ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ในแผนมีการวางจุดเส้นทางหลัก(๐.๕ คะแนน), เส้นทางรองในกรณีเกิดเหตุต่างๆ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- มีแผนอื่นที่ตอบรับนโยบาย ตร. เช่น แผนเมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่, การแข่งรถในทาง แผนการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (๒ คะแนน/แผนละ ๑ คะแนน)</li> </ul>		
	๒.๑.๒ มีการซักซ้อมตามแผนของหน่วย หรือร่วมบูรณาการกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง) (๑๐ คะแนน) โดยสุ่มตรวจสอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามผู้ปฏิบัติทุกฝ่าย ว่ารู้แผนเผชิญเหตุหรือไม่ต้องปฏิบัติอย่างไร/เมื่อเกิดเหตุถูกกำหนดให้ ว. ๑๐ ที่ใด (๒ คะแนน)</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบก่อนการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุทุกครั้ง (๒ คะแนน)</li> <li>- สุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประชาชน ผู้ปฏิบัติตามแผน บันทึกของพนักงานวิทยุ (๒ คะแนน)</li> <li>- มีแผนบูรณาการกับหน่วยใดบ้าง เป็นปัจจุบันหรือไม่ ภาคเครือข่าย ภาคประชาชนร่วมการซักซ้อมแผน (๒ คะแนน)</li> <li>- อื่นๆ เช่น มีวิดีโอ ภาพถ่าย ระหว่างการซ้อมแผนบูรณาการ (๒ คะแนน)</li> </ul>		
	■ สุ่มตรวจสอบ		



กิจกรรมที่ ๒ การอำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย (๕๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๒ การตั้งจุดตรวจเพื่อบังคับใช้กฎหมายกับประชาชนอย่างเหมาะสม และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค. ๕๖ (๑๕ คะแนน)	<p>๒.๒.๑ ตรวจสอบแผนการตั้งจุดตรวจ โดยออก คำสั่งฯและปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนดไว้หรือไม่ (๕ คะแนน)</p> <p>(แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มี+ไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งตั้งจุดตรวจถูกต้องตามระเบียบฯ มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ควบคุม (๑ คะแนน)</li> <li>- มีป้าย และอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจถูกต้อง ครบถ้วน (๑ คะแนน)</li> <li>- สถานที่เหมาะสมไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย (๑ คะแนน)</li> <li>- ในพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน มีการตั้งจุดตรวจไม่ซ้ำซ้อนกัน จนทำให้เกิดปัญหาจราจรหรือสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน (๑ คะแนน)</li> <li>- ประชุมชี้แจง ชักซ้อมการปฏิบัติ และตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจราจร เช่น ความรู้กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้, การสร้างจิตสำนึกสามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำแนะนำกับ ประชาชนได้ (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๒.๒.๒ มีการจัดฝึกอบรมหรือทบทวนความรู้ด้านกฎหมาย การบริหารจัดการจราจร ให้กับเจ้าหน้าที่จราจร อย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้, กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้หรือการจัดการจราจร เป็นต้น (๕ คะแนน)</p> <p>(แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มี+ไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนงาน/โครงการ/แผน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานจราจร เช่น ความรู้ด้านกฎหมาย ความรู้ด้านการจัดการจราจร การฝึกปฏิบัติในด้านการบังคับใช้กฎหมายในสถานการณ์จริงในการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)</li> <li>- มีสมุดบันทึกการอบรม (ของผู้ให้ความรู้) (๑ คะแนน)</li> <li>- มีภาพถ่ายในระหว่างการฝึกอบรม (๑ คะแนน)</li> <li>- ให้นำองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน มารวบรวมไว้เป็นคู่มือแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจรศึกษา ทบทวน (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการสุ่มทดสอบถามความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๒.๒.๓ ตรวจสอบการรวบรวมสถิติผลการจับกุมคดีจราจร ๑๐ ฐานความผิด และฐานความผิดไม่จัดทำ พ.ร.บ.คุมครองฯ มีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวบรวมสถิติแยกตามประเภทตามฐานความผิด (๓ คะแนน)</li> <li>- มีการเปรียบเทียบสถิติกับปีที่ผ่านมา (๒ คะแนน)</li> </ul>		



ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๒ การอำนวยความสะดวกจัดการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย (๔๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
<p>๒.๓ การจัดการเครื่องอุปกรณ์ตรวจจับผู้กระทำ ความผิดกฎหมายจราจร และการจัดทำระบบฐานข้อมูล (ระบบบริหารจัดการใบสั่งจราจร - PTM) ตามหนังสือ ตร ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๖๔๐ ลง ๗ มี.ค. ๖๑ (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๓.๑ การออกใบสั่งจราจรแบบส่งทางไปรษณีย์ที่ตรวจพบการกระทำผิดจากเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นครุภัณฑ์ของทางราชการและได้รับอนุญาตถูกต้อง (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการออกใบสั่งจากระบบ PTM และมีข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด (๒.๕ คะแนน)</li> <li>- สุ่มเปรียบเทียบเลขที่ใบสั่งกับในฐานข้อมูลว่าตรงกันหรือไม่ (๒.๕ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๒.๓.๒ มีการนำเข้าข้อมูลใบสั่งจราจร และใบแทนใบอนุญาตขับขี่ (ใบสั่งจราจรแบบเล่ม) เข้าสู่ระบบ PTM (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกข้อมูลใบสั่งลงในระบบ PTM ครบถ้วนตามที่ ตร. กำหนด (๒.๕ คะแนน) (ตรวจสอบผ่านหน้าจอระบบ PTM ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน)</li> <li>- การออกหนังสือแจ้งไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง (หนังสือเตือน) ให้ดำเนินการผ่านระบบ PTM ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และออกหนังสือโดยข้าราชการตำรวจตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไปเท่านั้น (๒.๕ คะแนน )</li> </ul>		
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>		



กิจกรรมที่ ๓ การบริหารการมีส่วนร่วมของประชาชน และการประชาสัมพันธ์ (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
<p>๓.๑ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเพื่อปลูกฝังวินัยจราจร ในสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือชุมชนในพื้นที่ เพื่อให้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญในการมีวินัยการจราจร รวมทั้งจัดทำโครงการ/กิจกรรมร่วมกับหรือกับชุมชนในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งสภาพปัญหาและนำเสนอวิธีการแก้ไขเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาจราจร (๑๐ คะแนน)</p>	<p>จัดทำโครงการ/กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้และปลูกฝังวินัยจราจร ให้กับสถานศึกษาหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือชุมชนในพื้นที่ อย่างครอบคลุมทั่วถึง อย่างน้อยเดือนละครั้งโดยจัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจนและรวบรวมสถิติของโครงการ/กิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำโครงการ กิจกรรม การอบรมเผยแพร่ความรู้ฯ ให้กับสถานศึกษา หน่วยงานต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (๕ คะแนน)</li> <li>- มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม อบรม (๑ คะแนน)</li> <li>- มีหลักฐานการจัดโครงการ กิจกรรมตามแผน เช่น มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการจัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรม รายปี (หากมีปฏิทินเป็นช่วงไม่ครบทั้งปี ตัดคะแนน) (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการรวบรวมสถิติผู้เข้ารับการอบรม เช่น รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ (๑ คะแนน)</li> <li>- มีแฟ้มรวบรวมสภาพปัญหาที่ประชาชนแจ้ง เช่น คำร้อง บันทึกทางวิทยุ line ฯลฯ (๑ คะแนน)</li> </ul>		
<p>๓.๒ แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านการจัดการจราจรในรูปแบบต่างๆ (๑๕ คะแนน) กิจกรรมที่ ๓ เดิม</p>	<p>จัดทำโครงการ/กิจกรรม อบรมให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบ วินัย เกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้ช่วยงานจราจร อาสาจราจร อาสาสมัครตำรวจบ้าน (๑๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรม รายปี (หากมีปฏิทินเป็นช่วงไม่ครบปี ตัดคะแนน) (๒ คะแนน)</li> <li>- มีการจัดทำโครงการ กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบวินัย เกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย (๕ คะแนน)</li> <li>- มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม อบรม (๒ คะแนน)</li> <li>- มีหลักฐานการจัดโครงการ กิจกรรมตามแผน เช่น มีการสรุปผล การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (๒ คะแนน)</li> <li>- รวบรวมข้อมูลรายชื่อและเลขบัตรประชาชนผู้ผ่านการอบรม และผู้ช่วยเหลืองานจราจร (๒ คะแนน)</li> <li>- มีแฟ้มสรุปผล ติดตามประเมินผลโครงการอบรม (๒ คะแนน)</li> </ul>		
<p>๓.๓ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการควบคุมและจัดการจราจร รวมทั้ง การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (๕ คะแนน)</p>	<p>๓.๓.๑ ตรวจสอบกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ งานด้านจราจร เส้นทางจราจรที่สะดวก และปลอดภัย ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ทางสื่อวิทยุ วิทยุชุมชน เสียงตามสายในชุมชน โทรทัศน์ สื่อทางโซเชียลมีเดีย ระบบไลน์ของภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ (๒.๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม (๑ คะแนน)</li> <li>- การประสานงานกับหน่วยพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- สื่อในการประชาสัมพันธ์ (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๓.๓.๒ รวบรวมปัญหาข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไขจากสื่อต่างๆ จากประชาชน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒.๕ คะแนน)</p>		



ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....  
.....  
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ/น่าสนใจ/ตร.สั่งการ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....  
วันที่แจ้งผลการตรวจ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผลการตรวจ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....  
วันที่รับแจ้งผลการตรวจ .....

คะแนนเต็ม  
๑๐๐  
ผลการตรวจ  
.....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓

คะแนนความพร้อมของหน่วยรับการตรวจ (๑๐ คะแนน)		รวมคะแนน
- ผู้รับการตรวจ (การให้ความสำคัญในการรับการตรวจ)	๔ คะแนน .....	คะแนน
- การจัดเตรียมแฟ้มงาน/เอกสารเพื่อรองรับการตรวจ	๔ คะแนน .....	คะแนน
- ความพร้อมของสถานที่รับการตรวจ	๒ คะแนน .....	คะแนน