

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. การควบคุมและจัดการจราจร

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.(เฉพาะ กก.๑(สายตรวจ)/งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๑/งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๒/
งานศูนย์ควบคุมจราจรวิภาวดีรังสิต/ทางพิเศษ)/ภ.จว. เชียงใหม่(เฉพาะกลุ่มงานจราจร)/ ส.ทล./ส.รฟ.(เฉพาะ นพวงศ์/มีกะสัน/ธนบุรี)
หน่วยรับการตรวจในสังกัด บก./ภ.จว.บช./ภ.

เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร (๓๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ รวบรวมข้อมูล และสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนจัดการจราจร และแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจราจรที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๕ คะแนน)	๑.๑.๑ การเก็บรวบรวมสถิติเกี่ยวกับปัจจัยการเกิดอุบัติเหตุทางจราจร แยกตามองค์ประกอบของการเกิดอุบัติเหตุ คน ถนน ยานพาหนะและสิ่งแวดล้อมเป็นรายเดือน (๕ คะแนน) ภาพรวมอุบัติเหตุ - การเกิดอุบัติเหตุจราจร - ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจร - ผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจร - ผู้ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุจราจร ฯลฯ โดย - กองกำกับการ/กลุ่มงาน/ศูนย์ฯ/สถานีตำรวจ รายงาน บก./ภ.จว. ภายในวันที่ ๕ ของเดือน - บช./ภ. รายงาน ตร. (ผ่าน สยศ.ตร.(ผก.))ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน		

□
 ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.)

กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	๑.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุจราจรและปัญหาจราจรในพื้นที่รับผิดชอบอย่างไร (๒๐ คะแนน) ๑) ปัญหาอุบัติเหตุจราจร (องค์ประกอบ) (๕ คะแนน) - คน - ถนน - ยานพาหนะ - สิ่งแวดล้อม - สาเหตุ และการแก้ปัญหา		
	๒) ปัญหาการจัดการจราจร (องค์ประกอบ) (๕ คะแนน) - คน - ถนน - ยานพาหนะ - สิ่งแวดล้อม - สาเหตุ และการแก้ปัญหา		
	๓) ปัญหาข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไข จากสื่อต่างๆ ประชาชน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน)		
	๔) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ปัญหาการจราจร เช่น ป้ายไฟฟ้า บอกรสภาพการจราจร, มีอุบัติเหตุข้างหน้า, ถนนชำรุด, มีการก่อสร้าง ก่อสร้างติดหมวก จร., CCTV, โดรน, กลุ่ม Line นำมาใช้งานได้จริง มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

□
 ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.)

กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๒ จัดทำแผนเผชิญเหตุที่สามารถปฏิบัติได้จริงและมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ (๑๐ คะแนน)	๑.๒.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุที่เกี่ยวข้องกับการจราจร เช่น เมื่อเกิดอุบัติเหตุ, อุบัติภัย, เส้นทางบางเส้นไม่สามารถใช้การได้, ฯลฯ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ (๕ คะแนน)		
	๑.๒.๒ มีการซักซ้อมตามแผนของหน่วย หรือร่วมบูรณาการกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง) (๕ คะแนน) โดยสุ่มตรวจสอบ ดังนี้ - สอบถามผู้ปฏิบัติทุกฝ่าย ว่ารู้แผนเผชิญเหตุหรือไม่ ต้องปฏิบัติอย่างไร/เมื่อเกิดเหตุถูกกำหนดให้ ว. ๑๐ ที่ใด - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบก่อนการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุทุกครั้ง - สุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประชาชน บันทึกรูปของพนักงานวิทยุ		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

□
 ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.)

กิจกรรมที่ ๒ จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย (๓๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ การตั้งจุดตรวจเพื่อบังคับใช้กฎหมายกับประชาชนอย่างเหมาะสม และถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ (๒๕ คะแนน)	<p>๒.๑.๑ ตรวจสอบแผนการตั้งจุดตรวจ โดยออกคำสั่งฯและปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนดไว้หรือไม่ (๑๐คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งตั้งจุดตรวจถูกต้องตามระเบียบฯ - นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรควบคุม - มีป้าย และอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน - สถานที่เหมาะสมไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย - ในพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน มีการตั้งจุดตรวจไม่ซ้ำซ้อนกัน จนทำให้เกิดปัญหาจราจรหรือสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน - ประชุม อบรม ชักซ้อมการปฏิบัติ และตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจราจร เช่น ความรู้กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้, การสร้างจิตสำนึก สามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำแนะนำกับประชาชนได้ 		
	๒.๑.๒ มีการจัดฝึกอบรมความรู้ด้านกฎหมาย การบริหารจัดการจราจร ให้กับเจ้าหน้าที่จราจรและทบทวนการปฏิบัติหรือ ชักซ้อมการปฏิบัติเกี่ยวกับงานจราจร เช่น ความรู้กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้หรือการจัดการจราจร เป็นต้น (๑๐ คะแนน)		
	๒.๑.๓ ตรวจสอบการรวบรวมสถิติผลการจับกุมคดีจราจร ๑๐ ฐานความผิด มีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

□
 ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.)

กิจกรรมที่ ๒ จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๒ การจัดการเครื่องอุปกรณ์ตรวจจับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร และการจัดทำระบบฐานข้อมูล (ระบบบริหารจัดการใบสั่งจราจร - PTM) ตามหนังสือ ตร ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๖๔๐ ลง ๗ มี.ค. ๖๑ (๑๐ คะแนน)	๒.๒.๑ การออกใบสั่งจราจรแบบส่งทางไปรษณีย์ที่ตรวจพบการกระทำผิดจากเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นครุภัณฑ์ของทางราชการและได้รับอนุญาตถูกต้อง (๕ คะแนน) - มีการออกใบสั่งจากระบบ PTM และมีข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด (๒.๕ คะแนน) - สุ่มเปรียบเทียบเลขที่ใบสั่งกับในฐานข้อมูลว่าตรงกันหรือไม่ (๒.๕ คะแนน)		
	๒.๒.๒ มีการนำเข้าข้อมูลใบสั่งจราจร และใบแทนใบอนุญาตขับขี่ (ใบสั่งจราจรแบบเล่ม) เข้าสู่ระบบ PTM (๕ คะแนน) - การบันทึกข้อมูลใบสั่งลงในระบบ PTM ครบถ้วนตามที่ ตร. กำหนด (๒.๕ คะแนน) - การออกหนังสือแจ้งไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง (หนังสือเตือน) ให้ดำเนินการผ่านระบบ PTM ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และออกหนังสือโดยข้าราชการตำรวจตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไปเท่านั้น (๒.๕ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

□
 ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.)

กิจกรรมที่ ๓ เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการจราจร (๒๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๑ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อปลูกฝังวินัยจราจร ในสถานศึกษา หน่วยงานสถานประกอบการ หรือชุมชน ในพื้นที่ เพื่อให้เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญ ในการมีวินัยการจราจร รวมทั้งจัดทำ โครงการ/กิจกรรม ร่วมหารือกับชุมชนใน พื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุก ชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งสภาพ ปัญหาและนำเสนอวิธีการแก้ไขเพื่อร่วม แก้ไขปัญหาจราจร (๑๐ คะแนน)	จัดทำโครงการ/กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้ และปลูกฝังวินัยจราจรให้กับ สถานศึกษาหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือชุมชนในพื้นที่ อย่างครอบคลุมทั่วถึง อย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยจัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน และรวบรวมสถิติ ของโครงการ/กิจกรรม ไว้เป็นหลักฐาน (๑๐ คะแนน)		
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ		
๓.๒ แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน และ หน่วยงานอื่นๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเหลืองานด้านการจัดการ จราจรในรูปแบบต่างๆ (๑๐ คะแนน)	จัดทำโครงการ/กิจกรรมอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ วินัย เกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยงานจราจร อาสาจราจร อาสาสมัครตำรวจบ้าน - จัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน - รวบรวมข้อมูลรายชื่อและเลขบัตรประชาชน ผู้ผ่านการอบรม และผู้ช่วยเหลืองานจราจร (๑๐ คะแนน)		
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ		

□
 ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.)

กิจกรรมที่ ๔ การประชาสัมพันธ์การทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชน (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการควบคุมและจัดการจราจร รวมทั้ง การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (๑๐ คะแนน)	ตรวจสอบกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ งานด้านจราจร เส้นทางจราจรที่สะดวกและปลอดภัย ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ทางสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อทางโซเชียลมีเดีย ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)		
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ		

□
 ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.)

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ/น่าสนใจ/ตร.สั่งการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
 (.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ

ลงชื่อ ผู้รับผลการตรวจ
 (.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ

คะแนนเต็ม

๑๐๐

ผลการตรวจ

.....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓

คะแนนความพร้อมของหน่วยรับการตรวจ (๑๐ คะแนน)			รวมคะแนน
- ผู้รับการตรวจ (การให้ความสำคัญในการรับการตรวจ)	๔ คะแนน คะแนน	
- การจัดเตรียมทีมงาน/เอกสารเพื่อรอรับการตรวจ	๔ คะแนน คะแนน	
- ความพร้อมของสถานที่รับการตรวจ	๒ คะแนน คะแนน	