

แบบตรวจและแบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สภ.ในสังกัด ภ.จว.ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ภ.จว.สงขลา (เฉพาะ สภ.เทพา จะนะ นาทวี สะบ้าย้อย สะทอน บ้านโหนด ห้วยปลิง และ สภ.ควนमित))

หน่วยรับการตรวจ ในสังกัด ภ.จว.

เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ ภาวะผู้นำทุกระดับ	(๑) คุณลักษณะทั่วไปและระเบียบวินัยของผู้นำ - บุคลิกภาพ/การแต่งกาย/ความตั้งใจ/หรือความสามารถ ในการเป็นผู้นำ (ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจเมื่อแต่งเครื่องแบบ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลง ๒๐ เม.ย. ๖๑)		
	(๒) ความรอบรู้และการวิเคราะห์สถานการณ์ - รู้พื้นที่/สถานการณ์/ข้อมูลบทเรียนในอดีต/ทำความเข้าใจ สถานการณ์ ประเด็นปัญหาแนวคิดหลักทฤษฎี โดยการ แจกแจงแตกประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ วิเคราะห์สถานการณ์ แต่ละขั้นตอน/รวมถึงการจัดหมวดหมู่ต่างๆ/ตลอดจนระบุเหตุ และผลที่มาจากที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้		

การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	(๓) การนำเสนอ - ความชัดเจน ครบถ้วน น่าสนใจ		
	(๔) ความมั่นใจในตนเองและการควบคุมตนเอง - ไม่ประหม่า/ ไม่แสดงออกทางอารมณ์เมื่ออยู่ในภาวะกดดัน		
๑.๒ การพัฒนาและสร้างความพร้อมของหน่วย	(๑) สถานที่ - การพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์/มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. - ที่ตั้งมีแนวป้องกันแนวยิง (ลวดหนาม/บังเกอร์)/ มีอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างติดตั้งในจุดที่เหมาะสม - มีหอสังเกตการณ์ในจุดที่เหมาะสม - มาตรการการรักษาความปลอดภัยโดยมีการจัดระเบียบและ ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย,การจัดระเบียบและ คัดกรองยานพาหนะ เข้า-ออก		
	(๒) บุคลากร - การฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่/มีการทดสอบสมรรถภาพ ร่างกายอย่างสม่ำเสมอ/ จัด ชป.ตามนโยบายที่กำหนด/ ความพร้อมกำลังพล ในการปฏิบัติหน้าที่ (ตรวจสอบคำสั่ง และมีผู้อยู่ปฏิบัติจริง)		

การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>(๓) ระบบห้องปฏิบัติการ (War Room)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่กำหนดจุดที่วางกำลังปฏิบัติทั้งหมดของ สภ. <p>(สายตรวจ/จราจร/สืบสวน/ชป.นอกเครื่องบิน/จุดตรวจ/จุดสกัด/ด่านลอย)ทุกห้วงเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงกำลังตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่หรือแผนผังเส้นทางแสดงจุดที่เป็นพื้นที่ล่อแหลมบนเส้นทาง(ที่สูงชัน/สะพาน/ท่าลาดใต้ถนน/ป่าเขา) - แผนที่กำหนดจุดที่ตั้งด่านตรวจถาวร - แผนที่กำหนดจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่และบริเวณเส้นทางรอยต่อ สภ. - ขั้นตอน/ระบบสั่งการ/การประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง <p>(คู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ.๒๕๖๑)</p>		

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๓ การบริหารจัดการ	<p>(๑) การบริหารกำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการกวดขัน ข้าราชการตำรวจให้ปฏิบัติตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจเมื่อแต่งเครื่องแบบ พ.ศ.๒๕๖๑ - มีการคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติดีตามโครงการตำรวจสีขาวคุณธรรมและยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่เป็นแบบอย่างที่ดี - มีการจัดสวัสดิการ เช่น อาหารกลางวัน สถานที่ออกกำลังกาย/มีการช่วยเหลือเยียวยาตามระเบียบที่กำหนด <p>ในระยะเวลาอันรวดเร็ว/สามารถวิเคราะห์ความเพียงพอกำลังพลในการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้จ่ายตามที่หน่วยได้รับจัดสรร - การแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการตำรวจในสังกัด (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๙.๓๓๒/ว๙๐ ลง ๔ ธ.ค. ๕๘) 		
	<p>(๒) การบริหารงบประมาณ/การเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ 		
	<p>(๓) การส่งกำลังบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความพร้อม ยานพาหนะ อาวุธยุทโธปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารในการทำงานและใช้งานได้ - มีการตรวจสอบตามกำหนด - มีการบำรุงรักษา - สุ่มตรวจสอบ 		

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>(๔) ด้านกฎหมายและวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งมอบหมายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจนครอบคลุมตามลำดับชั้น และมีบันทึกรายงานการประชุมชี้แจงตามคำสั่งสามารถตรวจสอบได้ (คำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ลง ๑ ต.ค. ๓๗) - สถิติข้าราชการที่ถูกร้องเรียน สถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี พร้อมสมุดคุมเรื่องร้องเรียน - สถิติข้าราชการที่ถูกลงทัณฑ์ 		
	<p>(๕) ด้านเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันของการบันทึกข้อมูลในระบบ POLIS และระบบ CRIMES - มีการนำเทคโนโลยี เช่น อากาศยานไร้คนขับ (Drone) , CCTV ของทางราชการ/เอกชน (มีการเปรียบเทียบปีที่แล้วกับปีปัจจุบัน ในเรื่องจำนวนเพิ่มเติมหรือไม่ ใช้การได้หรือไม่), เรือลาดตระเวนทางน้ำ, เครื่องมือตรวจสอบความเชื่อมโยง, โทรศัพท์เคลื่อนที่ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ - มีมาตรการในการบำรุงรักษา และจัดหาทดแทน 		

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ การข่าว (คู่มือการปฏิบัติงานด้านการข่าวกรอง กรมข่าวทหารบก พ.ศ. ๒๕๔๗)	(๑) ข้อมูลสถิติ - มีข้อมูลสถิติ เหตุการณ์/การสูญเสีย/คดีอาญา ๔ กลุ่มถูกต้องตามข้อเท็จจริง โดยมีการเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี (รวมปีปัจจุบัน)		
	(๒) ความพร้อมของ ขป.ข่าว - มีการจัดตั้ง ขป.ข่าว/ มีความพร้อมในการปฏิบัติตามวงรอบข่าวกรอง - มีคำสั่งจัดตั้ง ขป.ข่าวเป็นปัจจุบัน		
	(๓) การรายงานข่าวกรองตามวงรอบข่าวกรอง - มีการรายงานข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของกลุ่ม ผกร. ในพื้นที่ให้กับหน่วยเกี่ยวข้องทราบ/มีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจากหน่วยต่างๆ/และการกระจายข่าวสารให้กับหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์กับข่าวสารนั้น โดยสามารถนำข้อมูลข่าวสารไปวิเคราะห์และวางแผนป้องกันระงับเหตุได้ - การข่าวที่นำไปสู่ผลการปฏิบัติการเชิงรุก		
๒.๒ ยุทธการ (งานป้องกันปราบปราม) (คู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑, คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือแผนการปฏิบัติของ กอ.รมน.ภ.๔)	(๑) มาตรการตั้งจุดตรวจจุดสกัด - มีคำสั่ง แผนการตั้งจุดตรวจจุดสกัด ถูกต้องตามระเบียบ - ปฏิบัติตามนโยบายถูกต้องตามหลักยุทธวิธี มีผลการปฏิบัติ - มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวขณะปฏิบัติการ - สุ่มตรวจสอบ		
	(๒) แผนเผชิญเหตุ การซักซ้อม - มีแผนและ/มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ อย่างสม่ำเสมอ		

การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	(๓) มาตรการ ร.ป.ก. บุคคลและสถานที่สำคัญ - กำหนดแผนหรือมาตรการปฏิบัติ มีผลการปฏิบัติ		
	(๔) ข้อมูลอาชญากรรมในพื้นที่/พื้นที่ใกล้เคียง - ข้อมูลสายตรวจ - ข้อมูลพฤติกรรมบุคคล/กลุ่มบุคคลที่มีแนวโน้มกระทำผิด เช่น บุคคลพันโทฯ, แนวร่วมเครือข่าย (Support Side), บุคคลตามหมายจับ พ.ร.ก.ฯ/ป.วิอาญา - ข้อมูลการรับแจ้งเหตุ		
	(๕) การใช้เครือข่ายภาคประชาชน/ภาครัฐ - มีการจัดตั้งกำลังประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ/ - มีการร่วมปฏิบัติ - กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน		

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๓ ด้านกิจการพลเรือน (ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรมีส่วนร่วม ในกิจการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๐ ม.ค. ๕๑)	(๑) แผนงานพัฒนาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานความมั่นคง - หน่วยงานกระบวนการยุติธรรม - องค์กรด้านศาสนา - หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
	(๒) แผนการปฏิบัติงานของชุด ชมส. ของ สภ. - มีแผน/ ดำเนินการตามนโยบาย/มีผลการปฏิบัติ		
	(๓) แต่งตั้ง กต.ตร.สภ. และจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง - มีการดำเนินการ/มีรายงานผลการประชุม/นำข้อเสนอแนะใช้ประโยชน์ - มีหลักฐานการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม		
	(๔) การจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับที่รู้และเข้าใจภาษามลายูไว้บริการประจำ สภ. มีการจัดสถานที่ละหมาดประจำ สภ.ไว้บริการประชาชน - มีการดำเนินการ/สามารถตรวจสอบได้		
	(๕) การจัดเจ้าหน้าที่ออกพบปะเยี่ยมเยียนประชาชน/ผู้นำศาสนา/ผู้นำท้องถิ่น/ผู้เคยถูกควบคุมตัว ตาม พ.ร.ก.ฯ อยู่เสมอ - มีคำสั่งมอบหมาย/มีผลการปฏิบัติ เช่น ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ		
	(๖) การปฏิบัติการข่าวสาร (IO) เพื่อตอบโต้ฝ่ายตรงข้ามหรือสร้างความได้เปรียบให้ฝ่ายเรา - มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางข่าวสาร เช่น แผ่นพับ ใบปลิว วิทยุชุมชน เสียงตามสาย พบปะชาวบ้าน วิทยุ โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ต่างๆ ฯลฯ		

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๔ สืบสวนคดีความมั่นคง	(๑) แผนปฏิบัติเชิงรุก ปิดล้อม ตรวจค้น - มีแผน/จัดกำลัง/มีผลการปฏิบัติ		
	(๒) ผลการปฏิบัติตามหมาย ป.วิอาญา/พ.ร.ก.ฯ - มีการออกหมายจับ/จับกุมตาม ป.วิอาญา/พ.ร.ก.ฯ ในคดีความมั่นคง/พร้อมแนบสำเนาหมายจับที่ออกหรือแนบสำเนาบันทึกการจับกุม/รายงานให้ กกล. ตร. จขต. ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง เมื่อมีการดำเนินการ		
	(๓) การพิสูจน์ทราบเครือข่าย - ข้อมูลโครงสร้างเครือข่ายแกนนำแนวร่วมในพื้นที่		
	(๔) ระบบฐานข้อมูลการสืบสวน/เพิ่มสืบสวน - จัดทำแฟ้มสืบสวนบุคคลเป้าหมายเป็นรายบุคคล/ข้อมูลการจับกุมคดีที่ออกหมายจับ/เพิ่มข้อมูลบุคคลเฝ้าระวัง		

การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	(๕) การปฏิบัติ - วางแผนก่อนออกปฏิบัติงาน/ประชุมชี้แจงกำลัง/สรุปหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
	(๖) หลักฐานการเก็บปลอกกระสุนปืนของกำลังพล - มีการดำเนินการตามบันทึกสั่งการ ก.๙		
	(๗) ข้อมูลด้านยาเสพติด - มีข้อมูล/แผนหรือมาตรการด้านยาเสพติด/และมีผลการปฏิบัติ - บูรณาการข้อมูลกับหน่วยร่วมปฏิบัติ		
	(๘) การปฏิบัติของศูนย์สืบสวนปราบปราม (ศป.สภ.) - มีข้อมูล/แผนหรือมาตรการด้านต่างๆ/และมีผลการปฏิบัติ		

การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๕ การสอบสวนคดีความมั่นคง/อาญา (พงส.ของ สภ.รับคำร้องทุกข์ แล้วเสนอสำนวนการสอบสวน ภายใน ๗ วัน ให้กับคณะ พงส. คดีความมั่นคงระดับ ภ.จว.ทำสำนวนการสอบสวนต่อไป) /การสอบสวนคดีอาญา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ เรื่อง การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวน และมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีอาญาลง ๑ ก.ค. ๕๖	๒.๕.๑ การบริหารการสอบสวน - การดำเนินการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาระดับ หัวหน้างานสอบสวนและหัวหน้าสถานี ให้มี พงส.ทำหน้าที่รับแจ้งความ ให้บริการประชาชนและจัดทำสารบบรับแจ้งความไว้สามารถติดตามผลการดำเนินคดีได้ รวมถึงการตรวจสอบเร่งรัดตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพยาน (แล้วเสนอสำนวนให้ พงส. คดีความมั่นคง ภายใน ๗ วัน)		
	๒.๕.๒ การควบคุมการสอบสวน - จัดพนักงานสอบสวนปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งความและรับคำร้องทุกข์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สอบสวนหลังจากรับคำร้องทุกข์ ให้ หัวหน้างานสอบสวนและหัวหน้าสถานี และ ผกก.๑ ตรวจสอบสั่งการตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ - จัดทำสมุดทุกประเภทที่ต้องใช้ในงานสอบสวน ลงรายการให้ถูกต้อง มีการสรุปข้อมูลเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม - สำนวนการสอบสวนที่รู้ตัวผู้กระทำผิดและพนักงานสอบสวนร้องขอต่อศาลเพื่อออกหมายจับผู้ต้องหาไว้แล้วนั้น จะต้องมีการจัดเก็บเป็นระบบ และมีการประกาศสืบจับผู้ต้องหา และการถอนหมายจับเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ		

การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๒.๕.๓ คุณภาพการทำสำนวนการสอบสวน คดีความมั่นคง/คดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนวนการสอบสวนจะต้องมีความสมบูรณ์ตั้งแต่เริ่มแรก <p>คือ วางระบบรวบรวมพยานหลักฐาน (บุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ) มีระยะเวลาดำเนินการรวดเร็ว ขั้นตอนการเก็บพยานหลักฐานถูกต้องตามหลักนิติวิทยาศาสตร์ สามารถนำผลการตรวจมาใช้เป็นประโยชน์ในคดีได้ รวมทั้งมีการประกาศสืบจับผู้ต้องหาตามหมายจับที่หลบหนีและถอนหมายจับทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมพยานหลักฐาน การจัดเก็บพยานหลักฐาน และการส่งตรวจพิสูจน์ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักวิชาการ - มีการทำสำนวนการสอบสวนตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ - เปรียบเทียบสถิติคดีความมั่นคง/คดีอาญา ๓ ปีที่ผ่านมา 		
	<p>๒.๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของส่วนตัวผู้ต้องหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเก็บรักษาของกลาง (ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ของกลางและส่วนของผู้ต้องหา) - การจำหน่ายของกลาง 		

การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

กิจกรรมที่ ๓ การควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๑ เหตุการณ์ในพื้นที่	มีการเปรียบเทียบสถิติเหตุการณ์ปัจจุบันกับค่าเฉลี่ย ๓ ปี ที่ผ่านมา		
๓.๒ การสูญเสียฝ่ายเรา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเปรียบเทียบสถิติการสูญเสียปีปัจจุบันกับค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา - มีการจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติและให้การช่วยเหลือเยียวยา นอกเหนือจากระเบียบที่กำหนดให้กับผู้สูญเสียฝ่ายเรา - มีการดูแล เยี่ยมเยียน ช่วยเหลือของผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง กรณีข้าราชการตำรวจเสียชีวิต, ทูพลภาพ, บาดเจ็บ 		
๓.๓ ผลการพิสูจน์ทราบเครือข่ายกลุ่ม ผกร.	มีการเปรียบเทียบสถิติผลการพิสูจน์ทราบเครือข่ายกลุ่ม ผกร. ปีปัจจุบันกับค่าสะสมตั้งแต่ปี ๒๕๔๗		
๓.๔ ผลการจับกุมคนร้ายคดีอาญา/ความมั่นคง	มีการเปรียบเทียบสถิติการออกหมายจับปีปัจจุบันกับค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา		

การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อผู้รับผลการตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้ ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓