

สรุปรายการตรวจราชการตามนโยบาย ตร. และข้อสั่งการของ ตร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ปี สั่งการ	เรื่อง อ้างอิง	วิธีการตรวจ	แบบตรวจ		ฝากตรวจ/ รวมหัวข้อ	หมายเหตุการปรับปรุง/แก้ไข	
				มี	ไม่มี		โดย	เหตุผล
๑	๒๕๖๑	การสุ่มตรวจสอบเครื่องแบบและทรงผม ของข้าราชการตำรวจ (หนังสือ กมค. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๑.๑๓/๙๙๖ ลง ๒๐ เม.ย. ๖๑)	สุ่มตรวจ โดยการตรวจสอบ กวดขัน ข้าราชการตำรวจ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยการปฏิบัติตนของ ข้าราชการตำรวจเมื่อแต่งเครื่องแบบ พ.ศ.๒๕๖๑		✓			
๒	๒๕๕๕	การปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติใน การถวายความสะอาดด้านการจราจรในการเสด็จ พระราชดำเนิน (เป็นการส่วนพระองค์) (หนังสือ สยศ.ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๔๗๙๒ ลง ๑ พ.ย. ๕๕)	ตรวจสอบว่า ผู้บังคับบัญชาของสถานีตำรวจทำความ เข้าใจและจัดประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจ ในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายตามคู่มือ การปฏิบัติหน้าที่ในการถวายความสะอาดฯ		✓			
๓	๒๕๖๐	การตรวจราชการตามแนวทางการยกระดับบริการ ประชาชนของสถานีตำรวจ (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๑๓/๑๓๐ ลง ๑๗ ม.ค. ๖๐) (วิทยุ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๑๓/๔๕๒ ลง ๕ ก.พ. ๖๑) (สั่งการ นรม. เมื่อ ๒ ส.ค. ๖๒ นโยบายเร่งด่วน ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ ยิ้มแย้ม แจ่มใส อุดหนุนฯ/นโยบาย จตช. ข้อเน้นที่ ๑๐ วรรค ๒)	- สุ่มตรวจนอกเครื่องแบบ เน้นตรวจความ ประพฤติ บุคลิกภาพ การแสดงออก การบริการประชาชนบนสถานี การเยี่ยมเยียน ประชาชน - สุ่มสอบถามจากประชาชนในพื้นที่นั้นๆ	✓				
๔	๒๕๖๑	การสุ่มตรวจสอบการใช้รถราชการ (วิทยุ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗/๓๐๓ ลง ๓๑ ก.ค. ๖๑)	สุ่มตรวจสอบการใช้รถราชการให้เป็นไปโดยถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		✓			
๕	๒๕๖๑	สุ่มตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจฯ (วิทยุ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๑(จตช)/๕๕๗ ลง ๒๗ ส.ค.๖๑) (วิทยุ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๑(จตช)/๘๓๙ ลง ๗ ธ.ค.๖๑) (นโยบายอื่นๆ ของ ผบ.ตร. ข้อ ๒ เมื่อ ๔ ต.ค. ๖๑)	- สุ่มตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ โดยเน้นการขับเคลื่อนตามนโยบายยกระดับสถานี ตำรวจเพื่อประชาชน - สุ่มตรวจสอบสมุดเยี่ยมของ สน./สภ.ว่ามีผู้บังคับบัญชา ท่านใดออกตรวจบ้าง วันและเวลาในการตรวจ		✓			
๖	๒๕๖๓	กำชับการให้ความสำคัญต่อข่าวสารที่กระทบ ต่อภาพลักษณ์ตำรวจ และเร่งติดตาม ตรวจสอบ ตอบคำถามสังคมได้ โดยยึดหลักความเป็นธรรม	กำชับการปฏิบัติ ๑.ให้เร่งรัดติดตาม ตรวจสอบข่าวสารที่กระทบต่อ ภาพลักษณ์ตำรวจ ๒.การให้ข่าวกับสื่อมวลชนตามแนวทางของ ตร. และ ตอบคำถามประชาชนได้ ๓.เน้นระดับ ผกก./หน.สถานีติดตามเฝ้าฟังรับทราบ ข้อมูลที่สำคัญในหน่วยตลอดเวลา					เป็นนโยบาย ตร. ที่ไม่ตรงกับหัวข้อใด ในแบบตรวจราชการ คณะทำงานพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหัวหน้าคณะหรือ ผู้ตรวจด้านนโยบาย กำชับในการสรุปผลการตรวจที่ ภ.จว.

สรุปรายการตรวจราชการตามนโยบาย ตร. และข้อสั่งการของ ตร. (อยู่ระหว่างการขอยกเลิกการตรวจและรายงานผล)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	เรื่อง		วิธีการตรวจ	แบบตรวจ		ฝากตรวจ/ รวมหัวข้อ	หมายเหตุการปรับปรุง/แก้ไข	
	ปี สั่งการ	อ้างอิง		มี	ไม่มี		โดย	เหตุผล
๑	๒๕๖๑	ตรวจสอบข้อมูล ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสถานภาพกำลังพลในสังกัด (วิทย์ ตร. ต่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(จตช)/๘๐๔ ลง ๑๙ พ.ย.๖๑)	ตรวจสอบข้อมูลสถานภาพกำลังพล และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบ Application สมุดโทรศัพท์ ตร. ประจำปี ๒๕๖๑ (police Phone Book ๒๐๑๘) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน		✓			อยู่ระหว่างการขอยกเลิกการตรวจและรายงานผล

สรุปรายการตรวจราชการตามนโยบาย ตร. และข้อสั่งการของ ตร. (เรื่องที่ ตร. สั่งการให้ จต. และ สตส. ตรวจสอบ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ปี สั่งการ	เรื่อง อ้างอิง	วิธีการตรวจ	แบบตรวจ		ฝาก ตรวจ/ รวม หัวข้อ	หมายเหตุการปรับปรุง/แก้ไข	
				มี	ไม่มี		โดย	เหตุผล
๑	๒๕๖๐	กำชับการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พยานที่มาให้ข้อเท็จจริงในชั้นสอบสวน (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๒๓๓๓/๑๓๘๘ลง ๒๖ เม.ย. ๖๐)	ตรวจสอบ เร่งรัดการปฏิบัติของหน่วย ในการจัดทำ งบประมาณค่าตอบแทนพยาน เพื่อจัดเตรียมเงิน ทดรองจ่ายฯ ไว้ล่วงหน้าเพื่อจ่ายให้พยานที่มาให้ ข้อเท็จจริงในชั้นสอบสวน		✓			จต.ตรวจการปฏิบัติตามข้อระเบียบ คำสั่งหรือนโยบาย ข้อสั่งการของ ตร. (ไม่ตรวจด้านการเงิน/บัญชี)
๒	๒๕๖๐	การสุ่มตรวจการเบิกจ่ายงบประมาณ (วิทยุ ตร. ส่วนที่ ๑๐๐๑(ศปก.ตร.)/๗๑ ลง ๒๘ เม.ย. ๖๐)	สุ่มตรวจการเบิกจ่ายว่าหน่วยได้เบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามกรอบที่ ตร.กำหนดไว้ในปีงบประมาณนั้นๆ หรือไม่	✓				จต.ตรวจการปฏิบัติตามข้อระเบียบ คำสั่งหรือนโยบาย ข้อสั่งการของ ตร. (ไม่ตรวจด้านการเงิน/บัญชี)
๓	๒๕๖๑	การสุ่มตรวจสอบการจัดสรรน้ำมันเชื้อเพลิง (อนุมัติ ตร. ลง ๑๘ ม.ค. ๖๑ ทำหนังสือ สงป. ส่วนที่ ๑๐๑๐.๑๘๑/๕๖๔๓ ลง ๑๑ ต.ค. ๖๐)	- สุ่มตรวจสอบแผนการจัดสรรน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนดหรือไม่ - สุ่มสอบถามเจ้าหน้าที่ทุกสายงานว่าได้รับการ จัดสรรน้ำมันเชื้อเพลิงถูกต้องครบถ้วนตามแผนฯ หรือไม่		✓			จต.ตรวจการปฏิบัติตามข้อระเบียบ คำสั่งหรือนโยบาย ข้อสั่งการของ ตร. (ไม่ตรวจด้านการเงิน/บัญชี)
๔	๒๕๖๐	กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการ (วิทยุ ตร. ส่วนที่ ๑๐๐๑(ศปก.ตร.)/๙๐ ลง ๕ มิ.ย. ๖๐)	- มีการกำชับการปฏิบัติและมาตรการฯ ตามวิทยุ สั่งการหรือไม่ - มีการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือไม่ - สุ่มตรวจสอบจากทะเบียนคุมว่ามีอาวุธปืนมีอยู่จริง หรือไม่	✓				จต.ตรวจการปฏิบัติตามข้อระเบียบ คำสั่งหรือนโยบาย ข้อสั่งการของ ตร. (ไม่ตรวจด้านการเงิน/บัญชี)

สรุปรายการตรวจราชการตามนโยบาย ตร. และข้อสั่งการของ ตร. (ผากด้าน ๑ - ๕ ตรวจ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ปี สั่งการ	เรื่อง อ้างอิง	วิธีการตรวจ	แบบตรวจ		ผากตรวจ/ รวมหัวข้อ	หมายเหตุการปรับปรุง/แก้ไข	
				มี	ไม่มี		โดย	เหตุผล
๑	๒๕๕๙	การตรวจสอบการรับชมช่องรายการสถานี โทรทัศน์ดาวเทียม ตร. (Police TV) (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๓.๒(๑๐)/๒๖๘๒ ลง ๒๖ ก.ค. ๕๙)	ตรวจสอบ สถานีตำรวจและด่าน ตม. เปิดช่องรายการ Police TV ในจุด One Stop Service ให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับชม		✓	ผากตรวจ ด้านที่ ๑		(กิจกรรมที่ ๒ วิธีการตรวจที่ ๒)
๒	๒๕๕๖	พนักงานสอบสวนปฏิบัติตาม คำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค. ๕๖ การอำนวยความสะดวกธรรมชาติทางอาญา	ตรวจสอบผลการปฏิบัติของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติหรือละเลยการปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ หรือไม่		✓	ผากตรวจ ด้านที่ ๒		(กิจกรรมที่ ๒ หัวข้อที่ ๒.๑)
๓	๒๕๕๘	กำชับการอำนวยความสะดวกธรรมชาติทางอาญา (หนังสือ กม.กมค. ที่ ๐๐๑๑.๑๖/๑๐๗๒ ลง ๓๐ มี.ค. ๕๘) (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๑๖/๙๙๐ ลง ๒๔ มี.ค. ๕๘)	จต. ตรวจสอบ กำชับ การปฏิบัติการกวาดค้นของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ว่าได้ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติของ พงส. และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ		✓	ผากตรวจ ด้านที่ ๒		(กิจกรรมที่ ๑ หัวข้อที่ ๑.๑)
๔	๒๕๕๙	เร่งรัดการแก้ไขปัญหาสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๗๒๘ ลง ๑๓ พ.ค. ๕๙)	ตรวจสอบหน่วย - มีสำนวนค้างหรือไม่ - มีการเร่งรัด แก้ไข การดำเนินการสำนวนที่ค้างอยู่หรือไม่		✓	ผากตรวจ ด้านที่ ๒		(กิจกรรมที่ ๒ หัวข้อที่ ๒.๑)
๕	๒๕๖๑	การสุ่มตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวนในคดีผู้ต้องหาเป็นบุคคลต่างชาติน (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๒๙.๑๒๓/ว.๘๗ ลง ๑๒ พ.ย. ๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีคนต่างด้าวตกเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาในคดีอาญาหรือถึงแก่ความตายโดยผิดธรรมชาติ, หนังสือ สง.จตช.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑ (จตช)/๕๙๖ ลง ๖ ก.ย. ๖๑, บันทึกสั่งการ จตช. ลง ๑๑ ธ.ค. ๖๑ ท้ายหนังสือ จต. ที่ ๐๐๑๓.๑๔/๑๓๐๕ ลง ๖ ธ.ค. ๖๑)	- ตรวจสอบสถิติคดีที่มีผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าว - ตรวจสอบเอกสารการรายงานคนต่างด้าวที่รายงานไปยัง สตม. และ ตท. - ตรวจสอบสถิติการส่งตัวผู้ต้องหาคนต่างด้าวให้ สตม. พร้อมหลักฐานการส่ง/รับตัว	✓		ผากตรวจ ด้านที่ ๒		

สรุปรายการตรวจราชการตามนโยบาย ตร. และข้อสั่งการของ ตร. (ฝากด้าน ๑ - ๕ ตรวจ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๒ -

ลำดับ	เรื่อง		วิธีการตรวจ	แบบตรวจ		ฝากตรวจ/ รวมหัวข้อ	หมายเหตุการปรับปรุง/แก้ไข	
	ปี	อ้างถึง		มี	ไม่มี		โดย	เหตุผล
๖	๒๕๕๘	กำชับการฝึกและการปฏิบัติตาม “คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานีตำรวจ” ของ ตร. พ.ศ.๒๕๕๖ (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๔/๑๕๘ ลง ๒๑ มี.ค. ๕๘)	ตรวจสอบการฝึกของหน่วย จะต้องปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	✓		ฝากตรวจ ด้านที่ ๓		
๗	๒๕๕๘	มาตรการป้องกันและแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินฯ /ข้อมูลข้าราชการตำรวจที่มีเงินเดือนรับสุทธิต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๙.๓๓๒/ว๙๐ ลง ๔ ธ.ค. ๕๘) (ข้อสั่งการ จตช. ประชุมบริหาร จต.ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อ ๕ มี.ค. ๖๑)	ตรวจสอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการตำรวจทุกหน่วยงานในสังกัด ตร. ว่าหน่วยได้สำรวจข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีปัญหาในการชำระหนี้ และมีมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สิน		✓	ฝากตรวจ ด้านที่ ๕		(กิจกรรมที่ ๑ วิธีการตรวจที่ ๑.๑.๒)

แบบตรวจราชการ การตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สก.
(ประกอบการสุ่มตรวจราชการด้านนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วยรับการตรวจ ในสังกัด บก..... บช. เมื่อวันที่
ของ กต. ครั้งที่/๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.
๓. ๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

หัวข้อการตรวจ	พบ	ไม่พบ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑. มีการแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณปัจจุบัน หรือไม่				
๒. มีการบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมงบประมาณประจำปีงบประมาณปัจจุบัน หรือไม่				
๓. มีการกำกับตาม วิทยุ ศปก.ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(ศปก.ตร.)/๗๑ ลง ๒๘ เม.ย. ๖๐ หรือไม่				
๔. สุ่มการตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ				

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์

แบบตรวจราชการกรณีการควบคุม การเก็บรักษา การเบิก - จ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนของทางราชการ
(ประกอบการตรวจราชการด้านนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วยรับการตรวจ ในสังกัด บก..... บช. เมื่อวันที่
ของ กต. ครั้งที่/๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.
๓. ๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

หัวข้อการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑. มีการกำกับตาม ว.ศปก.ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(ศปก.ตร.)/๙๐ ลง ๕ มิ.ย. ๖๐				
๒. มีรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีหรือไม่				
๓. สุ่มตรวจสอบจากทะเบียนคุม ว่ามีอาวุธปืนมีอยู่จริง หรือไม่				

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์

แบบตรวจและแบบรายงานผลการตรวจราชการ การปฏิบัติของพนักงานสอบสวน ในคดีผู้ต้องหาเป็นบุคคลต่างด้าว
ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.
(ประกอบารตรวจราชการด้านนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วยรับการตรวจ ในสังกัด บก..... บช. เมื่อวันที่
ของ กต. ครั้งที่/๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.
๓. ๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

การปฏิบัติของพนักงานสอบสวน ในคดีผู้ต้องหาเป็นบุคคลต่างด้าว		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
การดำเนินการเมื่อมีผู้ต้องหาเป็นบุคคลต่างด้าว/ การดำเนินคดีผู้ต้องหาที่เป็นคนต่างด้าว - หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๒๙.๑๒๓/ว.๘๗ ลง ๑๒ พ.ย. ๕๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติกรณีคนต่างด้าวตกเป็น ผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาในคดีอาญาหรือถึงแก่ความ ตายโดยผิดธรรมชาติ - หนังสือ สง.จตช.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(จตช)/๕๙๖ ลง ๖ ก.ย. ๖๑ - บันทึกสั่งการ จตช. ลง ๑๑ ธ.ค. ๖๑ ท้ายหนังสือ จต. ที่ ๐๐๑๓.๑๔/๑๓๐๕ ลง ๖ ธ.ค. ๖๑)	๑.ตรวจสอบสถิติคดีที่มีผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าว (ยกเว้นความผิดลหุโทษ) พร้อมผลคดี โดยจัดทำบัญชีคดีผู้ต้องหาที่เป็นคนต่างด้าว			
	๒.ตรวจสอบเอกสารการรายงาน และหลักฐานการขอตรวจสอบหมายจับจากตำรวจสากลของ คนต่างด้าวที่กระทำความผิดและถูกจับกุมตัว ดำเนินคดี ของ สน./สภ. ที่รายงานไปยัง สตม. และ ตท. ประกอบบัญชี			
	๓.ตรวจสอบสถิติการส่งตัวผู้ต้องหาต่างด้าวให้ สตม. พร้อมหลักฐานการส่งตัวและรับตัวกรณี กระทำผิดตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒			
	๔.ตรวจสอบคำร้องฝากขังผู้ต้องหาต่างด้าว กรณี ผู้ต้องหายังมีคดีอยู่ ว่ามีการระบุในคำร้อง หรือไม่			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์

แบบตรวจการฝึกยุทธวิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยรับการตรวจ ในสังกัด บก./ภ.จว. บช./ภ. เมื่อวันที่
 ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.
 ๓. ๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	ปืนพก				
	กระสุนสำรอง				
	ไฟฉาย				
	กุญแจมือพร้อมลูกกุญแจ				
	เสื้อเกราะกันกระสุน				
	วิทยุสื่อสาร				
	อื่นๆ (กระบอง/ด้าว/สเปรย์พริกไทย/มีดพก)				

หมายเหตุ หัวข้อการตรวจที่ ๑ - ๔ เป็นหัวข้อที่บังคับตรวจและหัวข้อการตรวจที่ ๕ - ๗ เป็นหัวข้อที่สุ่มตรวจเพียง ๑ หัวข้อ

		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๒. การตรวจอาวุธปืนประจำกาย	มีการทวนคำสั่ง				
	ทิศทางแนวปืนขณะตรวจสอบกระสุนจากรังเพลิงอยู่ในทิศทางที่ปลอดภัย				
	การตรวจสอบกระสุน (ลูกไม่เทกระสุน/ กิ่งอัดโนมตีให้สไลด์ อย่างน้อย ๓ ครั้ง)				
	การตรวจภายในลำกล้องและตรวจกลไก ส่วนประกอบต่างๆ ของปืน				
	แนวปืนเมื่อลั่นไกเพื่อตรวจสอบปืนให้อยู่ในทิศทางที่ปลอดภัย				
	การแสดงช่องรังเพลิงปืนต่อผู้ควบคุม				
๓. การต่อสู้ป้องกันตัวระยะประชิด	การต่อสู้กับมิดด้วยมือเปล่า				
	กรณีถูกคนร้ายจี้ด้วยอาวุธปืน				
	กรณีคนร้ายแย่งอาวุธปืน				
๔. การจับกุมบุคคลและพันธุนาการ	ใช้อาวุธเหมาะสม/สมควรแก่เหตุ				
	การถือคิ้วเพื่อจับกุม				
	การคุ้มกันตลอดเวลาที่จับกุม(ตรวจการณ์/ ผลัดกันยืนคุ้มกัน หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการคุ้มกัน)				
	การใส่กุญแจมือด้านหลัง				
	การตรวจค้นตัวหลังพันธุนาการ (ใส่กุญแจมือ)				

		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	การแจ้งข้อกล่าวหา				
	การแจ้งสิทธิตามกฎหมาย				
	การปฏิบัติที่แสดงให้เห็นถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน (เช่น ไม่ทำทารุณหรือทำร้ายโดยไม่มีเหตุผล)				
	การปฏิบัติกับวัดอุทยาน				
	การติดต่อกับศูนย์วิทยา				
๕. การเข้าตรวจค้นและปฏิบัติการภายในอาคาร	การคุ้มกันก่อนเข้า (อาคาร)				
	การเข้าอาคารตามยุทธวิธี (แบบตะขอ/แบบกรรไกร/แบบผสม)				
	การตรวจการณ์ก่อนผ่านจุดอับ (มุม/บันได)				
	การสื่อสาร				
	การรายงาน/ติดต่อกับศูนย์				
๖. การหยุดยานพาหนะและการควบคุม	ระยะจอดรถห่างจากรถต้องสงสัยเหมาะสมในตำแหน่งตามคู่มือการฝึกฯ				
	การเดินเข้าหายานพาหนะในมุมปลอดภัย (ท้ายรถเลาะด้านข้าง)				
	ตำแหน่งการยืนคุ้มกันเหมาะสม (ไม่อยู่ในทิศทางกรยิงของฝ่ายเดียวกัน)				
	การสื่อสารกับบุคคลในรถต้องสงสัย				
	มีไฟสปอร์ตไลท์สำหรับส่องตรวจเวลากลางคืน				
	มีอุปกรณ์ขยายเสียงประจำรถ				

		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๗. การตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด	ตั้งจุดตรวจ/จุดสกัดถูกต้องตามระเบียบ/ คำสั่ง ตร.				
	การตรวจสอบรถก่อนเข้าจุดตรวจ/จุดสกัด				
	มีเจ้าหน้าที่คุ้มกัน				
	มีเจ้าหน้าที่ตรวจค้น				
	มียานพาหนะไล่ติดตามรถต้องสงสัย				
	มีช่องทางการติดต่อศูนย์วิทยุ				
	มีการเตรียมการเรื่องการแพทย์ฉุกเฉิน				
	มีระบบการตรวจสอบข้อมูลทะเบียน ราษฎร/รถกับฐานข้อมูลต่างๆ				
	มีรถควบคุมผู้ต้องหา				
	มีอุปกรณ์บันทึกภาพและเสียงระหว่าง ปฏิบัติหน้าที่ตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด				

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

แบบตรวจและแบบรายงานผลการตรวจราชการตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนของสถานีตำรวจ

หน่วยรับการตรวจ สน./สภ. ในสังกัด บช.

เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๔

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ บุคลิกภาพของตำรวจ		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑.๑ บุคลิกภาพโดยรวม					
๑.๑.๑ ยิ้มแย้มแจ่มใสแสดงท่าทีเป็นมิตรต่อประชาชน	สังเกตการณ์หรือสุ่มตรวจการแสดงท่าทีเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสถานี - งานธุรการ, งานสอบสวน - สายตรวจ - จราจร				
๑.๑.๒ กิริยา วาจา สุภาพ อ่อนโยน ด้วยการทักทายประชาชน ก่อนโดยแสดงความเคารพกันตามแบบธรรมเนียมไทยที่ดี เช่น ยกมือไหว้ผู้ที่อาวุโสกว่า เป็นต้น	สังเกตการณ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ตำรวจทักทายหรือแสดงความเคารพประชาชนตามประเพณี - เจ้าหน้าที่ตำรวจพูดจาด้วยคำสุภาพ อ่อนโยน - เจ้าหน้าที่ตำรวจแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ				

หมายเหตุ ให้ผู้ตรวจราชการของ จต. สุ่มตรวจอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของสถานีตำรวจ ที่เดินทางไปตรวจราชการ

กิจกรรมที่ ๑ บุคลิกภาพของตำรวจ		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑.๑ บุคลิกภาพโดยรวม (ต่อ)					
๑.๑.๓ กระตือรือร้นในการให้บริการประชาชน	สอบถามประชาชนที่มารับบริการจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ - มีความเต็มใจและตั้งใจในการให้บริการ - มีความรวดเร็วในการให้บริการ - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่				
๑.๑.๔ ไม่แสดงกิริยา ท่าทางในลักษณะที่หยาบคาย ดูหมิ่น หรือเหยียดหยามประชาชน เช่น ยืนกอดอกขณะสนทนากับประชาชน	สังเกตการณ์หรือสุ่มตรวจการแสดงออกซึ่งบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการให้บริการประชาชน - กิริยาท่าทางและวิธีการพูดจา ในการให้บริการ - การให้เกียรติประชาชนผู้มารับบริการ				
๑.๑.๕ ข้าราชการตำรวจแต่งกายถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด และมีความพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการใช้เครื่องแบบตามสีฟ้าพระราชทาน (สนว.๐๑) และตัดผมสั้น ให้เรียบร้อยตามว.ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(ผบ)/๒๗๗ ลง ๑ ธ.ค. ๖๐, ว.ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗/๐๒ ลง ๑๔ ธ.ค. ๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่				

กิจกรรมที่ ๑ บุคลิกภาพของตำรวจ		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑.๒ ในสถานีตำรวจ					
๑.๒.๑ เน้นการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวตามโครงการสถานีตำรวจเพื่อประชาชนโดยเคร่งครัด	<p>๑. ตรวจสอบว่าได้จัดรวมงานบริการต่างๆแก่ประชาชนไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือบริเวณต่อเนื่องกัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประจำวัน - เปรียบเทียบปรับ - ขอประกันตัว/ถอนหลักทรัพย์ - ขออนุญาตต่างๆ - พิมพ์มือ/ตรวจสอบประวัติ <p>โดยระบุชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบไว้ด้วย</p> <p>๒. จัดให้มีแบบคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการเขียนแบบคำร้องฯ ติดไว้ที่โต๊ะเขียนคำร้องเพื่อให้ประชาชนสามารถดูรูปแบบและดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๓. หัวหน้าสถานีตำรวจมอบหมายให้หัวหน้างานสอบสวนควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตามข้อ ๑ ตามความเหมาะสม</p> <p>๔. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ(ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโต๊ะ/เก้าอี้ให้ประชาชนที่มาติดต่อนั่งพัก หรือนั่งรอใช้บริการอย่างเพียงพอ (ติดป้ายบอก สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ) - มีน้ำดื่มบริการ - มีโทรทัศน์ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ อื่นๆ ตามความเหมาะสม 				

กิจกรรมที่ ๑ บุคลิกภาพของตำรวจ		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑.๒ ในสถานีตำรวจ (ต่อ)					
๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่ตำรวจบนสถานีตำรวจทุกนาย มีหน้าที่ให้การต้อนรับด้วยการทักทายตามแบบธรรมเนียมไทย อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาขอรับบริการและหากมีมีกำลังเพียงพอให้จัดให้มีผู้ที่มีบุคลิกลักษณะมีจิตบริการทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในวันเวลาราชการ โดยเฉพาะด้วย	๑. สังเกตการณ์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๒. สุ่มสอบถามประชาชนที่มาใช้บริการจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ				
๑.๒.๓ ต้องมีที่จอดรถเฉพาะสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๑. ตรวจสอบว่าได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถไว้โดยเฉพาะสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพียงพอหรือไม่ ได้แก่ - รถยนต์ - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน - ที่จอดรถสำหรับคนพิการ ๒. มีป้ายภาษาไทย และภาษาอังกฤษระบุไว้ทุกจุด สำหรับคนพิการต้องมีป้ายสัญลักษณ์ด้วย ๓. สุ่มตรวจว่ามีกานารถของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือรถราชการมาจอดในที่จอดรถสำหรับประชาชนหรือไม่				
๑.๒.๔ ห้องน้ำต้องสะอาดและพร้อมใช้	๑. จัดให้มีห้องน้ำแยกเป็นสัดส่วน สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ แยกเป็น - หญิง - ชาย - สำหรับคนพิการ ๒. สุ่มตรวจพร้อมทดสอบการใช้งาน				

กิจกรรมที่ ๑ บุคลิกภาพของตำรวจ		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑.๓ นอกสถานีตำรวจ					
<p>๑.๓.๑ ประชาชนแจ้งหรือขอให้ตำรวจไปพบหรือไปช่วยเหลือในพื้นที่</p> <p>๑) พนักงานวิทยุต้องสอบถามที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้งไว้ซึ่งหากมีกรณีที่มีเหตุให้ตำรวจไปให้บริการไม่ได้ตามระยะเวลาที่รวดเร็วเหมาะสม เช่น ระวังเหตุหลายเหตุในเวลาเดียวกัน ให้ผู้รับแจ้งโทรกลับไปแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้แจ้งทราบเบื้องต้นถึงข้อขัดข้องนั้น เพื่อลดความเข้าใจผิดของประชาชนว่าตำรวจไม่สนใจการบริการ</p> <p>๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจไปดำเนินการตามที่ประชาชนแจ้งหรือร้องขอแล้ว ให้แจ้งผลการปฏิบัติให้ศูนย์วิทยุของสถานีตำรวจทราบ</p>	<p>๑) ศูนย์วิทยุประจำ บก.น./ภ.จว./สน./สภ. ต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่แสดงเขตพื้นที่รับผิดชอบ เขตติดต่อ เขตตรวจ - ผังการแสดงเครือข่ายการสื่อสาร - ตรวจสอบสมุดควบคุมการบันทึก การรับแจ้งเหตุทุกเหตุ (แจ้งผ่านศูนย์วิทยุทุกศูนย์, แจ้งโดยโทรศัพท์, แจ้งเหตุที่ สภ./สน. หรือตุ้ยามสายตรวจ/สายตรวจฯ ขณะปฏิบัติหน้าที่) สายตรวจผู้ระงับเหตุ ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ - ตรวจสอบสมุดควบคุมการบันทึก ระยะเวลาในการระงับเหตุเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เขตเมือง หรือเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที - นอกเขตเมือง หรือนอกเขตเทศบาล ภายใน ๓๐ นาที - หากไม่สามารถไปถึงสถานที่เกิดเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้มีการบันทึกข้อขัดข้อง และแจ้งเหตุกลับไปยังผู้แจ้งทราบ - สุ่มตรวจโดยใช้เหตุการณ์สมมติและดูผลการปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่ <p>๒) เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ระงับเหตุ จะต้องแจ้งผลการปฏิบัติให้ศูนย์วิทยุทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบจากสมุดควบคุมการบันทึกของพนักงานวิทยุ - สุ่มตรวจเหตุที่เกิด และสอบถามไปยังผู้เสียหาย/ผู้แจ้ง 				

กิจกรรมที่ ๑ บุคลิกภาพของตำรวจ		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑.๓ นอกสถานีตำรวจ (ต่อ)					
๓) หัวหน้าสถานี, หัวหน้างานป้องกันปราบปรามและหัวหน้าสายตรวจ ต้องใช้วิทยุสื่อสารเป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับติดตาม ดูแลการปฏิบัติของตำรวจอย่างจริงจัง	๓) พนักงานวิทยุต้องบันทึกการแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานในการปฏิบัติหน้าที่ - ตรวจสอบบันทึกสถิติการใช้งานวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่, ผู้บังคับบัญชา				
๑.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจไปพบประชาชนเอง โดยไม่มีการแจ้งหรือร้องขอ ซึ่งเป็นการทำงานเชิงรุกและมีความสำคัญที่สุดในการสร้างความพึงพอใจให้ประชาชนโดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ จราจร และสืบสวน ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องออกพบพูดคุยกับประชาชน (stop walk and talk) เพื่อสร้างความใกล้ชิดและเป็นมิตรกับประชาชน และแจ้งให้ศูนย์วิทยุทราบด้วย	เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องพบปะประชาชนภายในพื้นที่รับผิดชอบ - สุ่มตรวจประชาชน ชุมชน จุดเสี่ยง จุดอ่อนแอหลวม ภายในพื้นที่ เพื่อทราบความถี่ของการพบปะประชาชนของเจ้าหน้าที่ตำรวจภายในพื้นที่ - ตรวจสอบสมุดบันทึกประจำตัวของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่ามี การเยี่ยมเยียนประชาชน - สุ่มตรวจจากสมุดบันทึกตรวจเยี่ยมประชาชนว่ามีการตรวจเยี่ยมจริงหรือไม่				

กิจกรรมที่ ๒ จุดเน้นการปฏิบัติของแต่ละสายงาน		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๒.๑ งานป้องกันปราบปราม					
๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องพบพูดคุยกับประชาชนให้มากที่สุดโดยใช้กิริยาวาจาสุภาพ สอบถามทุกข์สุข ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของประชาชนที่ได้ไปพบอย่างสนใจ กระตือรือร้น และหากประชาชนได้แจ้งปัญหา หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้นั้นดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสม แล้วแจ้งผลการปฏิบัติให้ศูนย์วิทยุทราบ หรือหากไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบเพื่อแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ของประชาชนนั้น แล้วแจ้งกลับให้ประชาชนผู้นั้นทราบต่อไป	๑. สรุปลงผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานในแต่ละผลัดว่ามี การบันทึกเหตุหรือข้อขัดข้องและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น - ตรวจรายงานผลการปฏิบัติรายวัน รายเดือน - สุ่มตรวจเหตุหรือข้อขัดข้องว่ามี การปรับปรุงหรือแก้ไข ๒. สุ่มสอบถามจากประชาชนในพื้นที่				
๒.๑.๒ ขณะปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องปรากฏกายให้ประชาชนพบเห็นให้มากที่สุด โดยเฉพาะในแหล่งชุมชนที่ประชาชนมารวมตัวกันจำนวนมาก เช่น บริเวณโรงเรียนในช่วงเช้า/เย็น ตลาดนัดต่างๆ เป็นต้น	สุ่มสอบถามประชาชนตามจุดตรวจ จุดแวะพักในแหล่งชุมชน จุดเสี่ยงหรือจุดล่อแหลม ที่แต่ละ สภ./สน. กำหนด				

กิจกรรมที่ ๒ จุดเน้นการปฏิบัติของแต่ละสายงาน		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๒.๑ งานป้องกันปราบปราม (ต่อ)					
๒.๑.๓ การจัดแผนและพื้นที่การตรวจแต่ละห้วงเวลาให้ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์หากมีสถานภาพอาชญากรรมแตกต่างกัน เขตตรวจก็ควรจะถูกปรับไปตามสถานภาพอาชญากรรม เช่น ช่วงเวลากลางวันเขตตรวจอาจจะอยู่ในเขตธุรกิจ แต่เวลากลางคืนอาจปรับไปอยู่ในสถานที่ที่ประชาชนพักอาศัย หรือออกเที่ยวพักผ่อน เป็นต้น	ตรวจสอบแผนการตรวจกลางวัน/กลางคืนว่า สอดคล้องกับสถานภาพอาชญากรรม - ตรวจสอบความถูกต้องว่าแผนการตรวจ สอดคล้องกับสถานภาพอาชญากรรม กลางวัน/กลางคืน - เมื่อมีการปรับแผนการตรวจแล้ว สถิติคดีลดลง				
๒.๑.๔ ตั้งกลุ่มไลน์โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามท้องถื่น/ชุมชน อย่างน้อยสถานีละ ๒ กลุ่ม โดยมอบให้ตำรวจที่ประชาชนไว้วางใจเป็นแกนนำ (contact point) ในการตั้งกลุ่มไลน์แล้วเชิญชวนประชาชนในชุมชนที่เป็นแนวร่วมของตนเข้าเป็นสมาชิกในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อย หรือโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่น	ตรวจสอบมีกลุ่มไลน์ ดังนี้ - งานป้องกันปราบปราม, ท้องถื่นและชุมชน, กลุ่มเสี่ยงเหตุอาชญากรรม - มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ				
๒.๑.๕ ประสิทธิภาพการสั่งการของศูนย์รับแจ้งเหตุ ๑๙๑ และการใช้เทคโนโลยีในการควบคุมสั่งการ	ตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อรับแจ้งเหตุแล้วมีผลการดำเนินการอย่างไร และมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสนับสนุน เช่น การใช้แอปพลิเคชัน Police I Lert U				

กิจกรรมที่ ๒ จุดเน้นการปฏิบัติของแต่ละสายงาน		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๒.๑ งานป้องกันปราบปราม (ต่อ)					
๒.๑.๖ การประเมินผลการควบคุมคดีอัตรการเกิดจากสถิติคดีอาญา ๔ กลุ่ม โดยมีการวิเคราะห์เฉพาะสถิติคดีอาญาที่สามารถควบคุมอัตรการเกิดได้ (Street crime) เช่น ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ลักทรัพย์ วิว่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ตามท้องถนนหรือที่สาธารณะ	แนวคิดริเริ่มของหัวหน้าสถานี และหัวหน้างานป้องกันปราบปรามในการใช้สถิติคดีอาญา ๔ กลุ่ม เป็นฐานข้อมูลเพื่อกำหนดอัตรการเกิดคดีที่สามารถควบคุมและป้องกันได้ตามสภาพความเป็นจริง โดยเฉพาะคดีกลุ่มที่ ๑ (ทำร้ายร่างกาย ทะเลาะวิวาท) กลุ่มที่ ๒ (ลักทรัพย์ วิว่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์) บนทางสาธารณะ ที่สาธารณสถานอื่นๆ ที่สามารถควบคุมได้ด้วยการจัดสายตรวจป้องกันเหตุ				
๒.๑.๗ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันปราบปราม	ตรวจสอบการดำเนินการของชุดมวลชนสัมพันธ์ การทำบัญชีข้อตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และการสร้างเครือข่ายป้องกันอาชญากรรม ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกับ กต.ตร.สน./สภ. ว่ามีการดำเนินการหรือไม่อย่างไร				
๒.๒ งานสืบสวน					
๒.๒.๑ ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑ ของงานป้องกันปราบปรามแต่เน้นไปในสถานที่ที่ตำรวจสายตรวจไปไม่ถึง หรือมีคดีเกิดขึ้นบ่อยครั้ง เพื่อให้ประชาชนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงมากที่สุด	๑. สรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสืบสวนในแต่ละผลัดว่ามีการบันทึกเหตุหรือข้อขัดข้องและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น - ตรวจรายงานผลการปฏิบัติรายวัน รายเดือน - สุ่มตรวจเหตุหรือข้อขัดข้องว่ามีการปรับปรุงหรือแก้ไข - จัดทำข้อมูลจุดที่สายตรวจไปไม่ถึงหรือมีคดีเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ๒. สุ่มสอบถามจากประชาชนในพื้นที่				
๒.๒.๒ ตั้งกลุ่มไลน์เช่นเดียวกับข้อ ๔ ของงานป้องกันปราบปราม อย่างน้อย ๑ กลุ่มต่อสถานี	ตรวจสอบมีกลุ่มไลน์ ดังนี้ - งานสืบสวน, ท้องถิ่นและชุมชน, กลุ่มเสี่ยงเหตุอาชญากรรม - มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ				

กิจกรรมที่ ๒ จุดเน้นการปฏิบัติของแต่ละสายงาน		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๒.๓ งานจรรยา					
๒.๓.๑ เน้นงานบริการช่วยเหลือประชาชน และอำนวยความสะดวกการจราจรเป็นสำคัญ	ตรวจสอบแผนการจัดการจราจร - ตรวจสอบว่ามีแผนการจัดการจราจรให้เหมาะสมกับช่วงเวลา มีการจัดจุดบริการ มีจุดอำนวยความสะดวกด้านจราจร - ตรวจสอบว่ามีปฏิบัติตามแผนการจัดการจราจร - สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ แผนเทศกาล และแผนอื่นๆ ตามสภาพสถานการณ์ของพื้นที่				
๒.๓.๒ ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑ ของงาน ป้องกันปราม โดยขณะปฏิบัติหน้าที่ให้พบประชาชนตามความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านจราจร	๑. สรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายงานจราจรในแต่ละผลัดว่ามีกรบันทึกเหตุหรือข้อขัดข้องและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น - ตรวจรายงานผลการปฏิบัติรายงาน รายเดือน - สุ่มตรวจเหตุหรือข้อขัดข้องว่ามีกรปรับปรุงหรือแก้ไข ๒. สุ่มสอบถามจากประชาชนในพื้นที่				
๒.๓.๓ การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับจราจร ให้พยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดปัญหาสภาพการจราจรติดขัด หรือประชาชนมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุจราจรจากการปฏิบัติหน้าที่หรือในลักษณะที่อาจทำให้ประชาชนเข้าใจผิดว่าตำรวจบังคับใช้กฎหมายเพื่อหวังผลตอบแทนจากรางวัล เป็นต้น	ตรวจสอบแผนการตั้งจุดตรวจ มีการออกคำสั่งฯ และปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. ได้กำหนดไว้หรือไม่ - มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรควบคุม - มีป้าย และอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจ ถูกต้องครบถ้วน - สถานที่เหมาะสมไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย - ในพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน มีการตั้งจุดตรวจ ซ้ำซ้อนกันจนทำให้เกิดปัญหาจราจรหรือสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน - ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในการตั้งจุดตรวจ จากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ ฯลฯ - สุ่มสอบถามจากประชาชนในพื้นที่				

กิจกรรมที่ ๒ จุดเน้นการปฏิบัติของแต่ละสายงาน		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	แนวทางการตรวจของชุดตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๒.๔ งานสอบสวน					
๒.๔.๑ หัวหน้าสถานีต้องจัดพนักงานสอบสวนเวรให้เพียงพอ สำหรับสถานีที่มีปริมาณงานมากให้มีพนักงานสอบสวนเสริมในวันเวลาราชการ เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว	ตรวจสอบความเหมาะสมในการจัดพนักงานสอบสวนให้สอดคล้องกับสถิติคดีภายในพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการจัดเวรพนักงานสอบสวนว่าจำนวนพนักงานสอบสวนเหมาะสมกับปริมาณคดีที่เกิดขึ้น ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ - ตรวจสอบปริมาณงานสอบสวนของพนักงานสอบสวนแต่ละคนว่ามีปริมาณงานแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด 				
๒.๔.๒ ใช้งานนิติวิทยาศาสตร์ในการสืบสวนสอบสวน	สุ่มตรวจสอบคดีที่ต้องใช้ผลความเห็นทางนิติวิทยาศาสตร์ และนำผลความเห็นมาใช้ประกอบสำนวนสอบสวน				
๒.๔.๓ เมื่อมีคดีสำคัญหรือคดีที่มีความซับซ้อนหรือต้องสอบปากคำบุคคลจำนวนมาก เป็นหน้าที่ของหัวหน้าสถานีในการเข้าบริหารโดยทันที และต้องระดมสรรพกำลังของทุกสายงานมาช่วยดำเนินการ เพื่อให้การสอบสวนของพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย	สุ่มตรวจสอบเหตุหรือคดีสำคัญหรือคดีที่มีความซับซ้อนว่ามี การจัดทำคำสั่งบูรณาการกำลัง และผลการบูรณาการเป็นไปตามคำสั่ง				

กิจกรรมที่ ๒ จุดเน้นการปฏิบัติของแต่ละสายงาน		ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๒.๔ งานสอบสวน (ต่อ)					
๒.๔.๔ หลังจากที่มีประชาชนมาแจ้งความร้องทุกข์หรือมาติดต่อราชการบนสถานี หัวหน้างานสอบสวนสุ่มโทรสอบถามความพึงพอใจ หรือ ปัญหาขัดข้องด้วยตัวเองเป็นประจำ	ตรวจสอบคดีที่มีการติดตามแจ้งผลความคืบหน้าที่คดีให้ผู้เสียหายทราบเป็นระยะ และผลการดำเนินทางดี ประชาชนและผู้เสียหายพึงพอใจ - ตรวจสอบว่ามีระบบการบันทึกติดตามผลการแจ้งความคืบหน้าทางคดีให้ผู้เสียหายทราบเป็นระยะ - สุ่มตรวจสอบจากประชาชนผู้เสียหายในคดีว่าเจ้าหน้าที่มีการแจ้งความคืบหน้าทางคดี				
๒.๔.๕ หัวหน้าสถานี หัวหน้างานสอบสวน และ พนักงานสอบสวน ประสานการปฏิบัติราชการกับพนักงานอัยการอย่างใกล้ชิด	ตรวจสอบว่ามีการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจกับอัยการ				
๒.๔.๖ พนักงานสอบสวนได้แจ้งความคืบหน้า และผลการสอบสวนให้ผู้เสียหายทราบ และสรุปสำนวนส่งพนักงานอัยการ ตามกฎหมาย และระเบียบที่ ตร. กำหนด	ตรวจสอบการแจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนคดีอาญาว่า มีการดำเนินการตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค. ๕๖ หรือไม่				

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....
.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์