

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(ใช้สำหรับการตรวจราชการ กก.สายตรวจ ในสังกัด สปพ.บชน.)

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ กก.สายตรวจ ในสังกัด บก.สปพ.บชน.

เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๕

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (๔๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ อบรมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สายตรวจ และตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๑๕ คะแนน)	๑.๑.๑ มีการปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด ตามหนังสือ รอง อ.ตร.(ปป.) ที่ ๐๖๐๑(ปป.)/๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๕๐ (๑๐ คะแนน) - ผู้อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ได้แก่ รอง สว. ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ ทุกผลัด สว. และ รอง ผกก. จำนวน ๕ ครั้งต่อสัปดาห์ /ราย , ผกก.สายตรวจ จำนวน ๒ ครั้ง (๓ คะแนน) - หน.สายตรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์บังคับ ได้แก่ อาวุธปืนพร้อมกระสุนสำรอง อย่างน้อย ๑๐ นัด, วิทยุสื่อสารพร้อมหูฟัง, ไฟฉาย, เสื้อกันฝน, เสื้อเกราะกันกระสุน, สมุดพก โทรศัพท์มือถือระบบ Android หรือ ios พร้อมแบตเตอรี่สำรอง การอบรมปล่อยแถวโดยใช้ระบบ Police ๕.๐ /สมุดอบรมปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ (๓ คะแนน) - ชี้แจงเทคนิค ยุทธวิธี รวมทั้งการมอบหมายภารกิจและแนวทางการปฏิบัติให้กับสายตรวจ (๒ คะแนน) - ผู้ปล่อยแถวบันทึกและลงลายมือชื่อในสมุดการอบรมปล่อยแถวสายตรวจด้วยตนเอง (เล่มเดียว) (๒ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๑.๑.๒ ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ (เล่มยาวสีน้ำตาล) ตามแบบที่กำหนด ตย.๑ ถึง ตย.๑-๒ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสายตรวจรด รถยนต์/จยย. คันละ ๒ นาย/เขตรับผิดชอบ (๒ คะแนน) - สายตรวจเซ็นชื่อเข้า-ออกเวร ครบทุกนาย ก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน) - ในสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจลงรายละเอียดการมอบหมายภารกิจ /รหัสของสายตรวจ แต่ละสาย และกำหนดเขตตรวจที่รับผิดชอบ ครบถ้วน (๔ คะแนน) 		
๑.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจไว้อย่างเป็นระบบ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของ ตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖, แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)	<p>๑.๒.๑ ตรวจรายงานผลการปฏิบัติรายวัน (แยกรายผลัด), รายสัปดาห์, และรายเดือนเป็นรายบุคคล สามารถตรวจสอบได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมผลการปฏิบัติก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. เสนอ สว. , รอง ผกก. ทุกวัน (๓ คะแนน) 		
	<p>๑.๒.๒ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติ โดยให้ หัวหน้าสายตรวจ , สายตรวจตรวจเยี่ยมประชาชนอย่างน้อย ผลัดละ ๒ บ้าน ต่อ ๑ ผลัด ตรวจจากรายงานผลการปฏิบัติประจำวัน (๒ คะแนน)</p>		
๑.๓ รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๕ คะแนน)	<p>ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมไว้อย่างครบถ้วน จากข้อมูล ดังต่อไปนี้ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมุดข้อมูลอาชญากรรม ที่ร้อยเวร ๒๐ รวบรวมจากสายตรวจผลัดเก่าส่งให้ผลัดใหม่ครบทุกผลัด ซึ่งบันทึกเหตุไว้ ครบถ้วน (แบบ ป.๑๓) (๐.๕ คะแนน) - สมุดรับแจ้งเหตุ สมุดรายงานผลการปฏิบัติและสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน ทุก ๑๕ วัน ของสายตรวจ ตำบล (แบบ ป.๘) (๐.๕ คะแนน) - สมุดรับแจ้งเหตุฝ่ายสืบสวน (แบบ สส.๑) (๐.๕ คะแนน) - สมุดบันทึกของพนักงานวิฑู (แบบ ป.๑๒) (๐.๕ คะแนน) - สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๐.๕ คะแนน) - สื่อต่างๆ (๐.๕ คะแนน) - สรุปผลการจับกุมรายละเอียดแต่ละคดีไว้เป็นราย ๑๕ วัน หรือรายเดือน (แบบ ป.๓) (๒ คะแนน) 		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๔ วิเคราะห์สถานภาพของอาชญากรรมแต่ละประเภทแล้วนำมาใช้ในการจัดทำแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ , แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)	๑.๔.๑ ทำการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม โดยใช้ข้อมูลตามข้อเท็จจริง อย่างสม่ำเสมอ เป็นราย ๑๕ วัน หรือรายเดือน) โดยให้มีหลักฐานการดำเนินการวิเคราะห์ (๒ คะแนน)		
	๑.๔.๒ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนการตรวจ (แบบ ป.๔,ตย.๒) ทุก ๑๐ วัน หรือ ๑๕ วัน และได้ปรับแผนการตรวจตามข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมที่ได้ทำการวิเคราะห์ หรือไม่ (๑ คะแนน)		
	๑.๔.๓ ในแผนการตรวจแต่ละผลัด ต้องกำหนดจุด ว. ๔๓ หนึ่งแห่ง และจุด ว. ๑๐ ของสายตรวจอย่างน้อย ๓ จุด ในแต่ละ เขตตรวจ ไม่รวมจุด ว.๑๐ ก่อน ว.๑๔ / จุด ว.๑๐ กรณีฝนตก และจุดสกัดจับในแต่ละเขตตรวจ ซึ่งกำหนดไว้โดยเฉพาะ (แบบ ป.๕) (๑ คะแนน)		
	๑.๔.๔ มาตรการในการป้องกันเหตุ หนาอาคาร/ร้านทอง/สถานีบริการเชื้อเพลิง/ร้านสะดวกซื้อ/บ้านบุคคลสำคัญ/สถานที่สำคัญ/จุดต่อแหลม และจุดเสี่ยง (๑ คะแนน) - ตรวจสอบคำสั่ง และผลการปฏิบัติ		
๑.๕ ปรับปรุงห้อง/ศูนย์วิทยุของหน่วยให้มีความพร้อมสามารถใช้ติดต่อสื่อสาร ประสานงานและควบคุม สั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)	๑.๕.๑ ภายในห้อง/ศูนย์วิทยุ ต้องมี - วิทยุ (๐.๕ คะแนน) - วิทยุสำรอง (๐.๕ คะแนน) - ผังการแสดงเครือข่ายติดต่อสื่อสาร (๐.๕ คะแนน) - โทรศัพท์ปกติ (๐.๕ คะแนน) - โทรศัพท์มือถือ, ระบบคอมพิวเตอร์ที่รองรับ ระบบ Police ๔.๐ และ Polic I Lert U (๐.๕ คะแนน) - บันทึกการแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน (แบบ ป.๑๒) (๑ คะแนน) - การจัดเวรพนักงานวิทยุเหมาะสม (๐.๕ คะแนน)		
	๑.๕.๒ พนักงานวิทยุ ต้องบันทึก การแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานนอกเหนือจากการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทุกฝ่าย /สม่ำเสมอ/ เล่มเดียว (๑ คะแนน)		
๑.๖ สายตรวจต้องไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร็ว โดยเมื่อทราบเหตุสายตรวจต้องแจ้งพนักงานวิทยุว่าจะใช้เวลาเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุกี่นาที และเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุแล้ว ให้แจ้งพนักงานวิทยุอีกครั้งว่า ว. ๑๐ ที่เกิดเหตุแล้ว และรายงานผลด้วยทุกเหตุ (๕ คะแนน)	๑.๖.๑ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุล่าช้าของสายตรวจจากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ฯลฯ (๕ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๒ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั่นบุคคลและยานพาหนะทุกชนิด (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ตามแผนที่กำหนดตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๑๕๗๒ ลง ๓๑ พ.ค.๖๔ เรื่องแนวทางการตั้งจุดตรวจ, แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (๑๐ คะแนน)	๑. ผกก. มีการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมทุกสัปดาห์ และกำหนดจุดสกัดไว้ในแผนการตรวจ - มีการจัดทำแผนด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด และมีการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจถูกต้อง (๓ คะแนน)		
	๒. รวบรวมผลการปฏิบัติ/ผลการจับกุมพร้อมจัดทำสมุดตรวจของผู้บังคับบัญชาประจำด่านตรวจจุดตรวจ จุดสกัด และสรุปผลการตรวจของผู้บังคับบัญชา - ตรวจสอบผลการจับกุมในการตั้งจุด ว.๔๓ แต่ละครั้ง (๓ คะแนน)		
	๓. การสกัดจับ - ผกก. กำหนดจุดกักตัวสกัดจับ ครอบคลุมพื้นที่ทุกเขตตรวจ (๒ คะแนน)		
	๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในการตั้งจุดตรวจจากหนังสือร้องเรียน หรือสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ฯลฯ - มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการตรวจ (๑ คะแนน) - มีเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบโดยสรุปเป็นรายเดือน (๑ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สฟพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๓ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
<p>๓.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ CRIMES (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๓.๒๙/๗๓ ลง ๗ ม.ค. ๕๖ เรื่อง กำหนดรูปแบบการบันทึกข้อมูล การรับแจ้ง สั่งการ เร่งรัด และปิดเหตุ, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๖๙๗๓ ลง ๒๔ ส.ค. ๕๓ เรื่อง การจัดทำข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ) (๑๕ คะแนน)</p>	<p>๓.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทั่วไป จุดต่อแหลม/จุดเสี่ยงแต่ละประเภท/มาตรการป้องกัน โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน แยกเป็น</p> <p>ก. บุคคลทั่วไป (สรุปจำนวนที่ร้าย) (๓ คะแนน)</p> <p>ข. สถานที่ทั่วไป (สรุปจำนวนที่แห่ง) (๓ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน</p> <p>ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (บุคคลที่มีหมายจับ, บุคคลพันโทษ, บุคคลที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม มีประวัติในพื้นที่, ผู้มีอิทธิพล, บุคคลวิกลจริต, บุคคลที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคง) (สรุปจำนวนที่ร้าย) (๓ คะแนน)</p> <p>ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่แห่ง) โดยตรวจสอบจากเพิ่มข้อมูลและในระบบ CRIMES (๓ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๓ ข้อมูลตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบันและทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๓ คะแนน)</p>		
<p>๓.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)</p>	<p>จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง (ตร.) คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๕ คะแนน)</p>		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๔ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. เป็นแนวทางในการตรวจ) รวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ (๑๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อมบัญชีคุม และผลการจับกุม อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (แบบ สส.๓- สส.๗) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับทุกเดือน (๒.๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (๒.๕ คะแนน)		
	๓. ห้องปฏิบัติการสืบสวน มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวน เช่น ข้อมูลหมายจับในแบบ PDC., ข้อมูลบุคคล พันโทชไว้ในระบบติดตามบุคคลพันโทชครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (๒.๕ คะแนน)		
	๔. ตรวจสอบว่า หัวหน้าสถานีตำรวจได้ตรวจสอบ เร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่ (๒.๕ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

กิจกรรมที่ ๕ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การมอบหมายแก่เขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (คำสั่ง ตร. ที่ ๒๓๔/๒๕๕๘ เรื่อง การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตำรวจบกพร่องในการป้องกันและปราบปรามอบายมุข ลง ๒๗ เม.ย. ๕๘) (๑๐ คะแนน)	๑. จัดทำข้อมูลท้องถิ่น สถานบริการและแหล่งอบายมุขในพื้นที่ - จัดทำข้อมูล (๒ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบคำสั่งมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบความผิดเกี่ยวกับอบายมุข เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)		
	๓. ในวันสำคัญทางศาสนาหรืองานราชพิธีสำคัญมีการแจ้งเป็นหนังสือขอความร่วมมืองดเปิดสถานบริการ หรืองดจำหน่ายสุราเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยมีเอกสาร หลักฐานและมีผลการปฏิบัติแยกเป็นรายเดือน (๒ คะแนน)		
	๔. มีแผนการจัดระเบียบสังคม ตามวิทย์ ตร. ๐๐๐๑/๑๒๖ ลง ๒๔ ก.ค. ๕๘ และคำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๘ ลง ๒๒ ก.ค. ๕๘ (แบบรายงานการซักถามผู้ต้องหาในคดียาเสพติด) และมีการประชุมผู้ประกอบการสถานบริการตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๒ คะแนน)		
	๕. สุ่มตรวจสอบ และสอบถามประชาชนในพื้นที่ ว่ามีแหล่งอบายมุขหรือไม่ สอบถามเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบแต่ละนายว่ามีพื้นที่รับผิดชอบใดบ้าง ใครเป็นหัวหน้าชุด ฯลฯ (๒ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๖ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน แยกราย สน./ราย บก.น. (๑๐ คะแนน)	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (แบบ สส.๑๑, สส.๑๒, สส.๑๒-๑) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาเกี่ยวกับยาเสพติด (๑๐ คะแนน)		

ด้าน ๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ใช้สำหรับการตรวจราชการ สปพ.บชน.)

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....

ตรวจตามนโยบาย

หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๔/๑๕๘ ลง ๒๑ มี.ค. ๕๘ กำชับการฝึกและการปฏิบัติตาม "คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานีตำรวจ" โดยปรับใช้แนวทางตามคู่มือยุทธวิธีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มเติมการกำชับการฝึกตามแบบฝึกพระราชทาน โดย รร.ทม.รอ.

ลงชื่อผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อผู้รับผลการตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

<p>คะแนนเต็ม ๑๐๐</p>
<p>ผลการตรวจ</p>

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ .ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน

นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓