

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.ในสังกัด บช.ปส. (เฉพาะ บก.ปส.๑ - ๔ และ บก.สกส.))

หน่วยรับการตรวจ ..... บช.ปส.

เมื่อวันที่ .....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๕

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ....

๒ . ....

๓. ....

๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้อง ศปก. ของหน่วย (๑๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
ปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของหน่วย ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ )(๑๕ คะแนน)	ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้ (แสดงให้เห็นบนบอร์ด) - แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละจังหวัด ของหน่วย (๕ คะแนน) - เปรียบเทียบสถิติผลการจับกุม คดียาเสพติด รายเดือน รายปี (๕ คะแนน) - ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ (License Plate) (เฉพาะ บก.สกส.) (๕ คะแนน)		

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.ในสังกัด บช.ปส. (เฉพาะ บก.ปส.๑ - ๔ และ บก.สภส.))

กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ ณ จุดตรวจ จุดสกัด เพื่อค้นบุคคลและยานพาหนะทุกวัน (๔๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ จุดตรวจ/ด่านตรวจ ตามที่ ตร.กำหนด ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการจับกุมอย่างต่อเนื่อง ตามสภาพของแต่ละพื้นที่ (เฉพาะ บก.ปส. ๒-๔ และ บก.สภส.) (๑๕ คะแนน)	๒.๑.๑ มีแผนการตั้งจุดตรวจทุกเดือน โดยมีนายตำรวจสัญญาบัตร ควบคุมการปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)		
	๒.๑.๒ จัดทำสถิติผลการจับกุมตามจุดตรวจ/ด่านตรวจ รายเดือน รายปี (๕ คะแนน)		
๒.๒ มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ (License Plate) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา (เฉพาะ บก.สภส.) (๒๕ คะแนน)	๒.๒.๑ มีข้อมูลจุดหรือสถานที่ติดตั้ง License Plate ว่ามีอยู่ที่ใดบ้าง (๕ คะแนน)		
	๒.๒.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบแต่ละวัน - จัดเวรยามทุกเดือนอย่างไร (๒ คะแนน) - มีการปฏิบัติในการตรวจสอบ-บำรุงรักษาอย่างไร (๓ คะแนน)		
	๒.๒.๓ ผลการปฏิบัติ/จับกุมได้กี่ราย (รวบรวมผลการปฏิบัติทุกเดือน) (๕ คะแนน)		
	๒.๒.๔ วิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนจุด หรือสถานที่ ติดตั้ง License Plate ตามสถานการณ์ (๑๐ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๓ การใช้ระบบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับยาเสพติด (๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
รวบรวม คำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน และงานป้องกันปราบปรามยาเสพติด อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	จัดเก็บคู่มือคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน และงานป้องกันปราบปรามยาเสพติด อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันโดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๕ คะแนน)		

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.ในสังกัด บช.ปส. (เฉพาะ บก.ปส.๑ - ๔ และ บก.สภ.))

กิจกรรมที่ ๔ การป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (เฉพาะ บก.ปส. ๑ - ๔) (๒๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด (๒๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบแผนการระดมปิดล้อม ตรวจค้น และตั้งจุดตรวจค้นยาเสพติดตามเป้าหมาย (๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด ตามสถานที่เสี่ยงต่างๆ อาทิ สถานบริการ วัด โรงเรียน โรงงาน แหล่งชุมชน เป็นต้น (๕ คะแนน)		
	๓. รวบรวมผลการปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๒ ไว้ทุกเดือน (๕ คะแนน)		
	๔. หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้างานสอบสวนได้ตรวจสอบและเร่งรัดเพื่อดำเนินการตามมาตรการยึดทรัพย์ มาตรการสมคบ และการพอกเงินกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยรวดเร็วและเป็นธรรมหรือไม่ (๕ คะแนน)		
	๕. ตรวจสอบว่าหน่วยได้สรุปผลการดำเนินการตาม พ.ร.บ. มาตรการยึดทรัพย์ฯ ไว้ทุกเดือนหรือไม่ (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด (๑๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
เร่งรัดจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดอย่างสม่ำเสมอ (๑๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบว่า หัวหน้าหน่วยได้เร่งผลการจับกุม ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทุกเดือน หรือไม่ (๕ คะแนน)		
	๓. ตรวจสอบสถิติผลการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทุกเดือน (๕ คะแนน)		

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.ในสังกัด บช.ปส. (เฉพาะ บก.ปส.๑ - ๔ และ บก.สกส.))

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....  
.....  
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....  
.....  
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....ผู้รับตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับผลการตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

คะแนนเต็ม ๑๐๐
ผลการตรวจ .....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน

นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓