

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. การควบคุมและจัดการจราจร

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

หน่วยรับการตรวจ สน.สภ.ในสังกัด บก./ภ.จว.บช./ภ.เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๕

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.

๓. ๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ/หัวหน้างานจราจร

(ยศ/ ชื่อ สกุล / ตำแหน่ง) หมายเลขโทรศัพท์

ข้อมูลพื้นฐาน : ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน จจร. (ยศ/ ชื่อ สกุล / ตำแหน่ง) หมายเลขโทรศัพท์

มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ จจร. นาย ปฏิบัติหน้าที่จริง นาย ยานพาหนะ : รถยนต์ คัน จยย. คัน รถยก คัน

เป้าหมายการตรวจ : ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (อบถ.) อำนวยความสะดวกและการจัดการจราจร

กิจกรรมที่ ๑ การป้องกัน อบถ. เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจร (๒๙ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ การไปที่เกิดเหตุ อบถ. และจัดการจราจร ณ ที่เกิดเหตุ ให้ปลอดภัยและกลับคืนสู่สภาพการจราจรปกติโดยเร็วที่สุด ของเจ้าพนักงานจราจรและสืบสวนหาสาเหตุ อบถ. (๕ คะแนน) ตามวิทยู ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๓๔/ ๒๑๒๑ ลง ๒๓ ก.ค.๖๓ และ วิทยู ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๓๔/ ๒๓๘๑ ลง ๑๓ ส.ค.๖๓	๑.๑.๑ คำสั่งหัวหน้าสถานีตำรวจ เรื่อง การจัดตำรวจร้อยเวร ๒๐/จราจรร่วมพนักงานสอบสวนตรวจที่เกิดเหตุ อบถ. (๑ คะแนน) - คำสั่งมีความครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน เช่น ผู้ที่มีรายชื่อยังดำรงตำแหน่งอยู่ในสังกัด (๑ คะแนน) - มีคำสั่ง ไม่ครบถ้วน (๐.๕ คะแนน) - ไม่มีคำสั่ง (๐ คะแนน) ๑.๑.๒ รายงานการสืบสวน อบถ. (๒ คะแนน) (ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบสอบสวน อบถ.ตร. กำหนด) - สุ่มตรวจการกรอกข้อมูลในแบบ อบถ. กรอกครบถ้วน (๒ คะแนน) - มีการกรอกข้อมูล ไม่ครบถ้วน (๑ คะแนน) - ไม่กรอก/ไม่ปฏิบัติ (๐ คะแนน) ๑.๑.๓ ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ และภาพถ่ายปัจจัยสาเหตุ อบถ. (๒ คะแนน) - มีภาพถ่ายที่เกิดเหตุครอบงวดประกอบ (เช่น คน , ถนนและส่วนควบ, ยานพาหนะ, สิ่งแวดล้อม) (๒ คะแนน) - มีภาพถ่าย ไม่ครบถ้วน (๑ คะแนน) - ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ (๐ คะแนน)		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑ การป้องกัน อบถ. เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ			
<p>๑.๒ การวิเคราะห์สาเหตุจากระบบข้อมูล อบถ.ตร. เพื่อวางแผนและกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน อบถ.เพื่อลดจำนวนคนบาดเจ็บ/ตาย (๔ คะแนน)</p> <p>ตามวิทย์ ตร. ส่วนที่ ๓๔ ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๒๑๒๑ ลง ๒๓ ก.ค. ๖๓ และ วิทย์ ตร.ส่วนที่ ๓๔ ที่ ๐๐๐๗.๓๔/ ๒๓๘๑ ลง ๑๓ ส.ค. ๖๓</p>	<p>การนำผลการประมวลจากระบบข้อมูล อบถ.ตร. ไปประชุมวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อวางแผนและกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันเกิดอุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน อบถ. สน./สภ. (๐.๕ คะแนน) (มี+เป็นปัจจุบัน = ๐.๕ คะแนน/ มี+ไม่เป็นปัจจุบัน = ๐.๒๕ คะแนน) - รายงานการประชุม อบถ. สน./สภ. อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน โดยมีมาตรการแก้ไขและป้องกัน อบถ. เพื่อลดจำนวนคนบาดเจ็บ/ตายในรายงานการประชุม (๑ คะแนน) (มี+ครบถ้วน+ทุกเดือน=๑ คะแนน/มีไม่ครบถ้วน=๐.๕ คะแนน/ไม่มี=๐คะแนน) - รายงานการประชุม อบถ. ภายนอกหน่วย ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สน./สภ. ประจำเดือนหรือช่วงเวลาที่เหมาะสมตามโครงสร้างของคณะกรรมการบังคับใช้กฎหมายของ ปภ.จังหวัด (๑ คะแนน) (มี+ครบถ้วน=๑ คะแนน/มีไม่ครบถ้วน=๐.๕ คะแนน/ไม่มี=๐คะแนน) **สำหรับ บ.ข.น. รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุจราจร (รายวัน) และทำการวิเคราะห์สาเหตุไว้อย่างเป็นระบบทุกเดือน - ภาพถ่ายการจัดประชุม อบถ. (๐.๕ คะแนน) (มี= ๐.๕/ไม่มี=๐) - สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ว่ามีการประชุม และทราบการวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ และมาตรการหรือไม่ (๑ คะแนน) 		
<p>๑.๓ การปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกัน อบถ. ในแต่ละปัจจัยสาเหตุ และการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน (๑๕ คะแนน)</p>	<p>๑.๓.๑ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพและพฤติกรรมของผู้ขับขี่ (๕ คะแนน) (แนวทางการตรวจ มี=๑ คะแนน/ไม่มี ไม่ปฏิบัติ = ๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งตั้งด่านหรือกวดขันจับกุมพร้อมระบุเหตุผลซึ่งเป็นมติจากที่ประชุม อบถ. (๑ คะแนน) - สถิติการจับกุมข้อหาต่างๆ และการไม่จัดทำ พ.ร.บ.คุ้มครองฯ (๑ คะแนน) (เพิ่มเติมสถิติเกี่ยวกับผู้ใช้รถ โดยระบุช่วงอายุ, เป็นคนใน/นอกพื้นที่เกิดเหตุ) - รมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือ หน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการและชุมชน ให้ใช้มาตรการองค์กร เกี่ยวกับมาตรการที่ช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการขับรถ เช่น เมาไม่ขับ ขับไม่โทร การสวมหมวกนิรภัย/การคาดเข็มนิรภัย เป็นต้น (๑ คะแนน) - การร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการออกมาตรการแก้ไขและป้องกันร่วมกัน เช่น สถานศึกษา/บริษัท/โรงงาน/หน่วยงานราชการอกระเบียบให้ใส่หมวกนิรภัย เป็นต้น (๑ คะแนน) - คำสั่งมาตรการการแข่งรถในทาง (๑ คะแนน) 		
	<p>๑.๓.๒ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพถนนและส่วนควบของถนน (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มีไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลสำรวจจุดเสี่ยง ระบุประเภทของถนน หมายเลขถนน ชัดเจน พร้อมการวิเคราะห์เหตุผลความเสี่ยงประกอบรายงาน (๑ คะแนน) - มีภาพถ่ายสภาพถนนและส่วนควบ เช่น ข้อมูลด้านวิศวกรรมจราจร ไฟ เครื่องหมายประกอบการรายงานผล (ก่อน-หลังการแก้ไข เฉพาะงานในหน้าที่สำรวจ) (๑ คะแนน) - การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสภาพถนนไม่ปลอดภัยที่เป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ ฯลฯ (๑ คะแนน) 		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๑ การป้องกัน อบถ. เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๓ การปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกัน อบถ. ในแต่ละปัจจัยสาเหตุ และการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน (๑๕ คะแนน) (ต่อ)	๑.๓.๓ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพแวดล้อม (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์/มี+ไม่สมบูรณ์/ไม่มี) (๒ คะแนน) - รายงานผลการสำรวจสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงอันตราย อันเป็นปัจจัยทำให้เกิดอุบัติเหตุ เช่น มีสิ่งของหรือของเหลวตกหล่นบนถนน มีฝูงวัวควายข้ามถนน ไม่มีไฟส่องสว่างบนถนน เป็นต้น (๑ คะแนน) - มีภาพถ่ายสภาพแวดล้อมประกอบการรายงานผลก่อน-หลังการแก้ไข (เฉพาะงานในหน้าที่ตรวจ) (๐.๕ คะแนน) - มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แก้ไขสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ฯลฯ (๐.๕ คะแนน)		
	๑.๓.๔ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพรถ (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์/มี+ไม่สมบูรณ์/ไม่มี) (๒ คะแนน) - การตรวจยึด เพื่อให้เจ้าของรถไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรถไม่ปลอดภัยบนถนนและที่อื่นๆ ฯลฯ (๑ คะแนน) - มีข้อมูลการจับคู่ประเภทของรถที่เกิดอุบัติเหตุ คู่กรณี เช่น รถยนต์+จักรยานยนต์ (๑ คะแนน)		
	๑.๓.๕ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ไขและป้องกัน อบถ.และการนำอุปกรณ์ เครื่องมือที่ ตร. จัดสรรให้มาใช้ (๓ คะแนน) ให้สุ่มตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ สภาพพร้อมใช้งาน ถูกต้องตามระเบียบ โดยให้มีภาพถ่ายการใช้เทคโนโลยีประกอบการรายงานผลการตรวจ (แนวทางการตรวจ อย่างละ ๑ คะแนน/ ๓ อย่างขึ้นไป ๓ คะแนน/ ถ้าไม่มีตามสภาพพื้นที่ของสถานี ๑ คะแนน) - ระบบกล้องกวดขันวินัยจราจร เช่น กล้องตรวจจับผู้ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร กล้องตรวจจับความเร็ว กล้องตรวจจับและเปรียบเทียบแผ่นป้ายทะเบียน กล้องตรวจจับการฝ่าฝืนการเปลี่ยนช่องทางในเขตห้าม - ป้ายไฟฟ้าบอกสภาพการจราจรติดขัดบนทางหรือติดตั้งบนยานพาหนะปฏิบัติการจราจร หรือป้ายจราจรอัจฉริยะ (มีอุบัติเหตุถนนชำรุดมีการก่อสร้าง) - กล้องติดหมวกผู้ปฏิบัติงานจราจร - กล้อง CCTV เพื่อใช้ประโยชน์ในงานจราจร - โดรน - การสร้างกลุ่ม Line เพื่อบริหารจัดการ หรือรับแจ้ง-ส่ง ข่าวจราจร ตรวจสอบว่านำมาใช้งานได้จริง - เครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์ จากลมหายใจแบบเบื้องต้นหรือแบบยืนยันผล		
๑.๔ การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติในการแก้ไข ป้องกัน อบถ. และลดสถิติคนตายจาก อบถ. (๕ คะแนน)	เปรียบเทียบสถิติคนตายจาก อบถ. ในรอบเดือน/ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๖๕/๖๔) (๕ คะแนน) (มีการเก็บข้อมูลสถิติ/มีการเปรียบเทียบ/ครบถ้วน/ถูกต้อง/เป็นปัจจุบัน อย่างละ ๑ คะแนน)		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๒ การอำนวยความสะดวกจราจร และบังคับใช้กฎหมาย (๔๑ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ การอบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๖๐๑(ปป.)/๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๒๕๔๐ เรื่อง ให้กวดขันเกี่ยวกับความปลอดภัยและระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ รวมทั้งกวดขันการแต่งเครื่องแบบและทรงผมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางที่ ตร. กำหนด (๕ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำเดือน เช่น การประจำจุด การกำหนดวงรอบของการปฏิบัติหน้าที่ การจัดร้อยเวร ๖๐ ตารางเวร ๖๐ หรือสายตรวจจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกและจัดการจราจรกรณีเกิดเหตุจำเป็นเร่งด่วน (๒.๕ คะแนน) (มีคำสั่งและครอบคลุมภารกิจถูกต้องสมบูรณ์ = ๒.๕/ มีคำสั่งแต่ไม่สมบูรณ์ไม่ครอบคลุมภารกิจ = ๑.๕/ ไม่มีคำสั่งให้ตรวจ = ๐)		
	๒.๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานการกวดขันความปลอดภัยและระเบียบวินัยจากสมุดบันทึกการอบรมปล่อยแถวจราจรทุกผลัด เช่น ผลัดเช้าและผลัดบ่ายของ หัวหน้า สน./สภ. หรือ รอง ผกก.จร. หรือ สว.จร. หรือ หน.งาน จร. (สมุดเล่มเดียว บันทึกด้วยตนเอง) (๒.๕ คะแนน) - ความถูกต้องสมบูรณ์ของสมุดบันทึก (๑.๕ คะแนน) (ถูกต้องสมบูรณ์ = ๑.๕/บันทึกไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ = ๑/ไม่มี = ๐) - ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการอบรมปล่อยแถว เช่น ผลัดเช้า เวลา ๐๕.๐๐ น. หรือ ๐๕.๓๐ น. และ ผลัดบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ น. หรือ ๑๕.๐๐ น. เป็นต้น หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่ (๐.๕ คะแนน) (เหมาะสม = ๐.๕/ ไม่เหมาะสม หรือไม่ลงเวลา = ๐) - การตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ การแต่งเครื่องแบบ และทรงผม อาวุธประจำกาย ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสารเครื่องพันธนาการ ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) (มีบันทึก = ๐.๕/ บันทึกไม่ชัดเจน หรือไม่มีการบันทึก = ๐)		
๒.๒ จัดทำแผนเผชิญเหตุที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ (๑๐ คะแนน)	๒.๒.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุที่เกี่ยวข้องกับการจราจร หรืออำนวยความสะดวกเส้นทางในสถานการณ์พิเศษตามลักษณะความเกี่ยวเนื่องของพื้นที่ เช่น เมื่อมีขบวนเสด็จ , มีบุคคลสำคัญ, มีภัยพิบัติ, งานมหรหรรษ์หรืองานการกุศลต่างๆ, การชุมนุม, แข่งขันกีฬาหรือการประชุมสำคัญ หรืออุบัติเหตุทางถนนรายใหญ่เกิดอุบัติเหตุ, เส้นทางบางเส้นไม่สามารถใช้การได้ ฯลฯ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ (๕ คะแนน) - มีแผนเผชิญเหตุหรือไม่ (๐.๕ คะแนน) เป็นปัจจุบันหรือไม่ (๐.๕ คะแนน) - ในแผนมีการวางกำลังผู้ปฏิบัติหรือไม่ (๐.๕ คะแนน) สุ่มสอบถามว่าเจ้าหน้าที่ของตนเองตามแผนหรือไม่ (๐.๕ คะแนน) - ในแผนมีการวางจุดเส้นทางหลัก(๐.๕ คะแนน), เส้นทางรองในกรณีเกิดเหตุต่างๆ (๐.๕ คะแนน) - มีแผนอื่นที่ตอบรับนโยบาย ตร. เช่น แผนเมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่, การแข่งรถในทาง แผนการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (๒ คะแนน/แผนละ ๑ คะแนน)		
	๒.๒.๒ มีการซักซ้อมตามแผนของหน่วย หรือร่วมบูรณาการกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง) (๕ คะแนน) โดยสุ่มตรวจสอบ ดังนี้ - สอบถามผู้ปฏิบัติทุกฝ่าย ว่ารู้แผนเผชิญเหตุหรือไม่ต้องปฏิบัติอย่างไร/เมื่อเกิดเหตุถูกกำหนดให้ ๖. ๑๐ ที่ใด (๑ คะแนน) - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบก่อนการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุทุกครั้ง (๑ คะแนน) - สุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประชาชน ผู้ปฏิบัติตามแผน บันทึกของพนักงานวิทยุ (๑ คะแนน) - มีแผนบูรณาการกับหน่วยใดบ้าง เป็นปัจจุบันหรือไม่ ภาคเครือข่าย ภาคประชาชนร่วมการซักซ้อมแผน (๑ คะแนน) - อื่นๆ เช่น มีวิดีโอ ภาพถ่าย ระหว่างการซ้อมแผนบูรณาการ (๑ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๒ การอำนวยความสะดวกจราจร และบังคับใช้กฎหมาย		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๓ การตั้งจุดตรวจเพื่อบังคับใช้กฎหมายกับประชาชนอย่างเหมาะสม และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค. ๕๖ และหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๑๕๗๒ ลง ๓๑ พ.ค. ๖๔ (๑๔ คะแนน)	<p>๒.๓.๑ ตรวจสอบแผนการตั้งจุดตรวจ โดยออก คำสั่งฯและปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนดไว้หรือไม่ (๕ คะแนน)</p> <p>(แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มี+ไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งตั้งจุดตรวจถูกต้องตามระเบียบฯ มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ควบคุม (๑ คะแนน) - มีป้าย และอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจถูกต้อง ครบถ้วน (๑ คะแนน) - สถานที่เหมาะสมไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย (๑ คะแนน) - ในพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน มีการตั้งจุดตรวจไม่ซ้ำซ้อนกัน จนทำให้เกิดปัญหาจราจรหรือสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน (๑ คะแนน) - มีประชุมชี้แจง ชักซ้อมการปฏิบัติ และตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจราจร ให้แก่เจ้าหน้าที่จราจร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น หรืออาสาสมัคร ให้เข้าใจอำนาจหน้าที่ การใช้กิริยา วาจา และการแต่งกายจะต้องมีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายบอกฝ่ายที่ไม่ทำให้ประชาชนเกิดความสับสน เช่น คำพูดมาตรฐาน การใช้กิริยา วาจา สุภาพ และเหมาะสม ในการตั้งจุดตรวจ (สวัสดีครับ, ขออนุญาตครับ, ขอขอบคุณครับ, เดินทางปลอดภัยครับ) ความรู้กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้, การสร้างจิตสำนึกสามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำแนะนำกับประชาชนได้ (๑ คะแนน) 		
	<p>๒.๓.๒ ตรวจสอบการจัดฝึกอบรมหรือทบทวนความรู้ด้านกฎหมาย การบริหารจัดการจราจร ให้กับเจ้าหน้าที่จราจร อย่างสม่ำเสมอ (๕ คะแนน)</p> <p>(แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มี+ไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนงาน/โครงการ/แผน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานจราจร เช่น ความรู้, กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้หรือการจัดการจราจร และชักซ้อมการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักทฤษฎีตำรวจด้านการบังคับใช้กฎหมายในสถานการณ์จริงในการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือหรือชุดทดสอบในการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ หรือการตรวจสารเสพติด ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำกายและประจำจุดตรวจ การกำชับมิให้มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบการฝึกปฏิบัติ (๑ คะแนน) - มีสมุดบันทึกการอบรม (ของผู้ให้ความรู้) (๑ คะแนน) - มีภาพถ่ายในระหว่างการฝึกอบรม (๑ คะแนน) - ให้นำองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน มารวบรวมไว้เป็นคู่มือแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจรศึกษา ทบทวน (๑ คะแนน) - มีการสุ่มทดสอบถามความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร (๑ คะแนน) 		
	<p>๒.๓.๓ ตรวจสอบการรวบรวมสถิติผลการจับกุมคดีจราจร ๑๐ ฐานความผิด และฐานความผิดไม่จัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองฯ) (๔ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเก็บรวบรวมสถิติผลการจับกุม ไว้ทุกเดือน (๑ คะแนน) - มีการรวบรวมสถิติแยกตามประเภทตามฐานความผิด (๑ คะแนน) - มีการเปรียบเทียบสถิติผลการจับกุมรายเดือนปีปัจจุบัน (รอบปีงบประมาณ) (๑ คะแนน) - เก็บรวบรวมสถิติฐานความผิด ไม่จัดทำประกันภัยภาคบังคับ (๑ คะแนน) 		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๒ การอำนวยความสะดวกจราจร และบังคับใช้กฎหมาย		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
<p>๒.๔ การจัดการเครื่องอุปกรณ์ตรวจจับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร และการจัดทำระบบฐานข้อมูล (ระบบบริหารจัดการใบสั่งจราจร - PTM) ตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๖๔๐ ลง ๗ มี.ค. ๖๑ และประกาศ ตร.เรื่อง กำหนดแบบใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลง ๒๔ มี.ย.๒๕๖๔ (๑๒ คะแนน)</p>	<p>๒.๔.๑ การออกใบสั่งจราจรแบบส่งทางไปรษณีย์ที่ตรวจพบการกระทำผิดจากเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นครุภัณฑ์ของทางราชการและได้รับอนุญาตถูกต้อง (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการออกใบสั่งจากระบบ PTM และมีข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด (๒.๕ คะแนน) - มีกล้องตรวจจับความเร็ว จะต้องมีแผนการออกตรวจอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง (มี = ๒.๕ คะแนน / ไม่มี = ๐ คะแนน) - กรณีไม่ได้รับการจัดสรรกล้องตรวจจับความเร็ว (๒.๕ คะแนน) - สุ่มเปรียบเทียบเลขที่ใบสั่งกับในฐานข้อมูลว่าตรงกันหรือไม่ (๒.๕ คะแนน) 		
	<p>๒.๔.๒ ตรวจสอบหลักฐานมีการนำเข้าสู่ข้อมูลใบสั่งจราจร และใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ (ใบสั่งจราจรแบบเล่ม) เข้าสู่ระบบ PTM (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกข้อมูลใบสั่งลงในระบบ PTM ครบถ้วนตามที่ ตร. กำหนด (๒.๕ คะแนน) (ตรวจสอบผ่านหน้าจอระบบ PTM ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ใบสั่งเล่ม มีการลงระบบภายใน ๒ วัน) (สมบูรณ์ = ๒.๕/ ไม่สมบูรณ์ = ๑.๒๕/ ไม่ได้บันทึก หรือไม่บันทึกภายใน ๒ วัน = ๐) - การออกหนังสือแจ้งผู้ไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง (หนังสือเตือน) ให้ดำเนินการผ่านระบบ PTM ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และออกหนังสือโดยข้าราชการตำรวจตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไปเท่านั้น (๒.๕ คะแนน) 		
	<p>๒.๔.๓ ตรวจสอบการดำเนินการออกใบสั่งทุกประเภท ผ่านระบบ PTM เท่านั้น ทั้งใบสั่งแบบที่ ๑ (ใบสั่งเล่ม) แบบที่ ๒ (ใบสั่งกล้อง) และแบบที่ ๓ (ใบสั่งอิเล็กทรอนิกส์) (๒ คะแนน) (ออกโดยโรงพิมพ์ ตร. = ๒ คะแนน/ จัดพิมพ์ที่อื่น = ๐ คะแนน)</p> <p><u>แนวทางการตรวจ</u> สุ่มตรวจระบบใบสั่งว่าเป็นไปตามประกาศ ตร. เรื่องกำหนดแบบใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลง ๒๔ มี.ย.๒๕๖๔ หรือไม่</p>		
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

กิจกรรมที่ ๓ การบริหารการมีส่วนร่วมของประชาชน และการประชาสัมพันธ์ (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๑ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเพื่อปลูกฝังวินัยจราจร ในสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือชุมชนในพื้นที่ เพื่อให้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญในการมีวินัยการจราจร รวมทั้งจัดทำโครงการ/กิจกรรมร่วมกับชุมชนในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งสภาพปัญหาและนำเสนอวิธีการแก้ไขเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาจราจร (๑๐ คะแนน)	<p>จัดทำโครงการ/กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการรักษาวินัยจราจร ให้กับเยาวชนในสถานศึกษาหน่วยงานสถานประกอบการ หรือ ผู้ขับขี่และผู้ใช้รถในถนนตามชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบอย่างครอบคลุมทั่วถึง อย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยจัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจนและรวบรวมสถิติของโครงการ/กิจกรรม ไว้เป็นหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำโครงการ กิจกรรม การอบรมเผยแพร่ความรู้ ให้กับสถานศึกษา หน่วยงานต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน) - มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (๒ คะแนน) - มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม อบรม (๑ คะแนน) - มีหลักฐานการจัดโครงการ กิจกรรมตามแผน เช่น มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (๑ คะแนน) - มีการจัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรม รายปี (หากมีปฏิทินเป็นช่วงไม่ครบทั้งปี ตัดคะแนน) (๑ คะแนน) - มีการรวบรวมสถิติผู้เข้ารับการอบรม เช่น เอกสารลงทะเบียนรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ (๑ คะแนน) - มีเพิ่มรวบรวมสภาพปัญหาที่ประชาชนแจ้ง เช่น คำร้อง บันทึกทางวิทยุ line ฯลฯ (๑ คะแนน) - มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น เช่น สสส. กปถ. บ.กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ สถาบันการศึกษา มูลนิธิองค์กรภาคเอกชนต่างๆ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ (๑ คะแนน) 		
๓.๒ แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านการจัดการจราจรในรูปแบบต่างๆ (๑๕ คะแนน)	<p>จัดทำโครงการ/กิจกรรม อบรมให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบ วินัย เกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย การฝึกอบรมเป็น ผู้ช่วยงานจราจร อาสาจราจร อาสาสมัครตำรวจบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรม รายปี (หากมีปฏิทินเป็นช่วงไม่ครบปี ตัดคะแนน) (๒ คะแนน) - มีการจัดทำโครงการ กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบวินัย เกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย (๓ คะแนน) - มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม อบรม (๒ คะแนน) - มีหลักฐานการจัดโครงการ กิจกรรมตามแผน เช่น มีการสรุปผล การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (๒ คะแนน) - รวบรวมข้อมูลรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ผ่านการอบรม และผู้ช่วยเหลืองานจราจร (๒ คะแนน) - มีเพิ่มสรุปผล ติดตามประเมินผลโครงการอบรม (๒ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้นำมาตรวจการองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการมาใช้ (๒ คะแนน) 		
๓.๓ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการควบคุม และจัดการจราจร รวมทั้ง การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (๕ คะแนน)	<p>๓.๓.๑ ตรวจสอบกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ด้านงานจราจร เส้นทางจราจรที่สะดวก และปลอดภัย ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ทางสื่อวิทยุวิทยุชุมชน เสียงตามสายในชุมชน โทรทัศน์ สื่อทางโซเชียลมีเดีย ระบบไลน์ของภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจราจร เช่น กำหนดก่อสร้างรถไฟฟ้า วางระบบน้ำประปา เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) - ภาพถ่ายกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ (๑ คะแนน) - การประสานงานกับหน่วยพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (๐.๕ คะแนน) - ช่องทางของสื่อในการประชาสัมพันธ์ (๐.๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์โครงการอาสาจราจร (๑ คะแนน) <p>๓.๓.๒ รวบรวมปัญหาข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไขจากสื่อต่างๆ จากประชาชน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไว้ทุกเดือน (๑.๕ คะแนน) (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑.๕ /มี+ไม่สมบูรณ์=๑/ไม่มี=๐)</p>		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....
.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ/น่าสนใจ/ตร.สั่งการ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ

ลงชื่อ ผู้รับผลการตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ

คะแนนเต็ม ๑๐๐
ผลการตรวจ

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว กรุณาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้ ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓