

## แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๔. การควบคุมและจัดการจราจร

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.(เฉพาะ กก.๑(สายตรวจ)/งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๑/งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๒/  
งานศูนย์ควบคุมจราจรวิภาวดีรังสิต/ทางพิเศษ)/ภ.จว. เชียงใหม่(เฉพาะกลุ่มงานจราจร)/ ส.ทล./ส.รพ.(เฉพาะ นพวงศ์/มีกะสัน/ธนบุรี)

หน่วยรับการตรวจ .....ในสังกัด บก./ภ.จว. ....บข./ภ. ....

เมื่อวันที่ .....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๕

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร (๓๓ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
<p>๑.๑ รวบรวมข้อมูล และสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวางแผนจัดการจราจร และแก้ไข ปัญหาอุบัติเหตุจราจร ที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ รับผิดชอบ (๒๓ คะแนน)</p>	<p>๑.๑.๑ การเก็บรวบรวมสถิติเกี่ยวกับปัจจัยการเกิดอุบัติเหตุทางจราจร แยกตามองค์ประกอบของการเกิดอุบัติเหตุ คน ถนน ยานพาหนะและสิ่งแวดล้อมเป็นรายเดือน ภาพรวมองค์ประกอบของอุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเกิดอุบัติเหตุจราจร</li> <li>- ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจร</li> <li>- ผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจร</li> <li>- ผู้ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุจราจร ฯลฯ</li> </ul> <p>โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมสถิติเสนอรระดับ กองกำกับการ/กลุ่มงาน/ศูนย์ฯ/สถานีตำรวจ รายงาน บก./ภ.จว. ภายในวันที่ ๕ ของเดือน (๒.๕ คะแนน)</li> <li>- รวบรวมสถิติเสนอรระดับ บข./ภ. รายงาน ตร. (ผ่าน สยศ.ตร.(ผก.))ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน (๒.๕ คะแนน)</li> </ul>		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.และหน่วยงานเฉพาะกลุ่มงาน จร.)

กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๑.๑.๒ มีการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุจราจรและปัญหาจราจรในพื้นที่รับผิดชอบอย่างไร (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑) ปัญหาอุบัติเหตุจราจร (องค์ประกอบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คน (๑ คะแนน)</li> <li>- ยานพาหนะ (๑ คะแนน)</li> <li>- ถนน (๑ คะแนน)</li> <li>- สิ่งแวดล้อม (๑ คะแนน)</li> <li>- สาเหตุ และการแก้ปัญหา (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๒) ปัญหาการจัดการจราจร (องค์ประกอบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คน (๑ คะแนน)</li> <li>- ยานพาหนะ (๑ คะแนน)</li> <li>- ถนน (๑ คะแนน)</li> <li>- สิ่งแวดล้อม (๑ คะแนน)</li> <li>- สาเหตุ และการแก้ปัญหา (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๓) ปัญหาข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไข จากสื่อต่างๆ ประชาชน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน)</p>		
	<p>๔) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ไขและป้องกัน อบถ.และการนำอุปกรณ์ เครื่องมือที่ ตร. จัดสรรให้มาใช้ ตรวจโดยให้ สุ่มตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ สภาพพร้อมใช้งาน ถูกต้องตามระเบียบ โดยให้มีภาพถ่ายการใช้เทคโนโลยีประกอบการ รายงานผลการตรวจ (แนวทางการตรวจ อย่างละ ๑ คะแนน/ ๓ อย่างขึ้นไป ๓ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกล้องกวดขันวินัยจราจร เช่น กล้องตรวจจับผู้ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร กล้องตรวจจับความเร็ว กล้องตรวจจับ และเปรียบเทียบแผ่นป้ายทะเบียน กล้องตรวจจับการฝ่าฝืนการเปลี่ยนช่องทางในเขตห้าม</li> <li>- ป้ายไฟฟ้าบอกสภาพการจราจรติดตั้งบนทางหรือติดตั้งบนยานพาหนะปฏิบัติการจราจร หรือป้ายจราจรอัจฉริยะ (มีอุบัติเหตุ ถนนชำรุด มีการก่อสร้าง )</li> <li>- กล้องติดหมวกผู้ปฏิบัติงานจราจร</li> <li>- กล้อง CCTV เพื่อใช้ประโยชน์ในงานจราจร</li> <li>- โดรน</li> <li>- เครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์ จากลมหายใจแบบเบื่องต้นหรือแบบยืนยันผล</li> <li>- การสร้างกลุ่ม Line เพื่อบริหารจัดการ หรือรับแจ้ง-ส่ง ข่าวจราจร ตรวจสอบว่านำมาใช้งานได้จริง</li> </ul>		
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.และหน่วยงานเฉพาะกลุ่มงาน จร.)

กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๒ จัดทำแผนเผชิญเหตุที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ (๑๐ คะแนน)	<p>๑.๒.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุที่เกี่ยวข้องกับการจราจร หรืออำนวยความสะดวกเส้นทางในสถานการณ์พิเศษตามลักษณะความเกี่ยวเนื่องของพื้นที่ เช่น เมื่อมีขบวนเสด็จ , มีบุคคลสำคัญ, มีภัยพิบัติ, งานมหกรรมหรืองานการกุศลต่างๆ, การชุมนุม, แข่งขันกีฬาหรือการประชุมสำคัญ หรืออุบัติเหตุทางถนนรายใหญ่เกิดอุบัติเหตุ, เส้นทางบางเส้นไม่สามารถใช้การได้ ฯลฯ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนเผชิญเหตุหรือไม่ (๐.๕ คะแนน) เป็นปัจจุบันหรือไม่ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ในแผนมีการวางกำลังผู้ปฏิบัติหรือไม่ (๐.๕ คะแนน) สุ่มสอบถามว่ารู้หน้าที่ของตนเองตามแผนหรือไม่ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ในแผนมีการวางจุดเส้นทางหลัก(๐.๕ คะแนน), เส้นทางรองในกรณีเกิดเหตุต่างๆ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- มีแผนอื่นที่รองรับนโยบาย ตร. เช่น แผนเมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่, การแข่งรถในทาง แผนการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (๒ คะแนน/แผนละ ๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๑.๒.๒ มีการซักซ้อมตามแผนของหน่วย หรือร่วมบูรณาการกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง) โดยสุ่มตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามผู้ปฏิบัติทุกฝ่าย ว่ารู้แผนเผชิญเหตุหรือไม่ต้องปฏิบัติอย่างไรเมื่อเกิดเหตุ (๑ คะแนน)</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบก่อนการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุทุกครั้ง (๑ คะแนน)</li> <li>- สุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประชาชน ผู้ปฏิบัติตามแผน บันทึกลงของพนักงานวิทยุ (๑ คะแนน)</li> <li>- มีแผนบูรณาการกับหน่วยใดบ้าง เป็นปัจจุบันหรือไม่ ภาคเครือข่าย ภาคประชาชนร่วมการซักซ้อมแผน (๑ คะแนน)</li> <li>- อื่นๆ เช่น มีวีดีโอ ภาพถ่าย ระหว่างการซ้อมแผนบูรณาการ (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.และหน่วยงานเฉพาะกลุ่มงาน จร.)

กิจกรรมที่ ๒ จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย (๓๗ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ การตั้งจุดตรวจเพื่อบังคับใช้กฎหมายกับประชาชนอย่างเหมาะสม และถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค. ๕๖ และ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๑๕๗๒ ลง ๓๑ พ.ค. ๖๔ (๒๕ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบแผนการตั้งจุดตรวจ โดยออก คำสั่งฯและปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนดไว้หรือไม่ (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๒/มี+ไม่สมบูรณ์=๑/ไม่มี=๐) <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งตั้งจุดตรวจถูกต้องตามระเบียบฯ มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ควบคุม (๒ คะแนน)</li> <li>- มีป้าย และอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจถูกต้อง ครบถ้วน (๒ คะแนน)</li> <li>- สถานที่เหมาะสมไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย (๒ คะแนน)</li> <li>- ในพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน มีการตั้งจุดตรวจไม่ซ้ำซ้อนกัน จนทำให้เกิดปัญหาจราจรหรือสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน (๒ คะแนน)</li> <li>- มีประชุมชี้แจง ชักซ้อมการปฏิบัติ และตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจราจร ให้แก่เจ้าหน้าที่จราจร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น หรืออาสาสมัคร ให้เข้าใจอำนาจหน้าที่ การใช้กิริยา วาจา และการแต่งกายจะต้องมีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายบอกฝ่ายที่ไม่ทำให้ประชาชนเกิดความสับสน เช่น คำพูดมาตรฐาน การใช้กิริยา วาจา สุภาพ และเหมาะสม ในการตั้งจุดตรวจ (๒ คะแนน)</li> </ul>		
	๒.๑.๒ ตรวจสอบจัดฝึกอบรมหรือทบทวนความรู้ด้านกฎหมาย การบริหารจัดการจราจร ให้กับเจ้าหน้าที่จราจร อย่างสม่ำเสมอ (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๒/มี+ไม่สมบูรณ์=๑/ไม่มี=๐) <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนงาน/โครงการ/แผน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานจราจร เช่น ความรู้, กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้หรือ การจัดการจราจร และชักซ้อมการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักยุทธวิธีตำรวจด้านการบังคับใช้กฎหมายในสถานการณ์จริง ในการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือหรือชุดทดสอบในการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ หรือการตรวจสารเสพติด ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำกายและประจำจุดตรวจการกำชับมิให้มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบการฝึกปฏิบัติ (๒ คะแนน)</li> <li>- มีสมุดบันทึกการอบรม (ของผู้ให้ความรู้) (๒ คะแนน)</li> <li>- มีภาพถ่ายในระหว่างการฝึกอบรม (๒ คะแนน)</li> <li>- ให้นำองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน มารวบรวมไว้เป็นคู่มือแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจรศึกษา ทบทวน (๒ คะแนน)</li> <li>- มีการสุ่มทดสอบถามความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร (๒ คะแนน)</li> </ul>		
	๒.๑.๓ ตรวจสอบการรวบรวมสถิติผลการจับกุมคดีจราจร ๑๐ ฐานความผิด และฐานความผิดไม่จัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองฯ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเก็บรวบรวมสถิติผลการจับกุม ไว้ทุกเดือน (๓ คะแนน)</li> <li>- มีการรวบรวมสถิติแยกตามประเภทตามฐานความผิด (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการเปรียบเทียบสถิติผลการจับกุมรายเดือนปีปัจจุบัน (รอบปีงบประมาณ) (๑ คะแนน)</li> </ul>		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.และหน่วยงานเฉพาะกลุ่มงาน จร.)

กิจกรรมที่ ๒ จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๒ การจัดการเครื่องอุปกรณ์ตรวจจับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร และการจัดทำระบบฐานข้อมูล (ระบบบริหารจัดการใบสั่งจราจร - PTM ) ตามหนังสือ ตร ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๖๔๐ ลง ๗ มี.ค. ๖๑ (๑๒ คะแนน)	๒.๒.๑ การออกไปสั่งจราจรแบบส่งทางไปรษณีย์ที่ตรวจพบการกระทำผิดจากเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นครุภัณฑ์ของทางราชการและได้รับอนุญาตถูกต้อง - มีการออกไปสั่งจากระบบ PTM และมีข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด (๒ คะแนน) - สุ่มเปรียบเทียบเลขที่ใบสั่งกับในฐานข้อมูลว่าตรงกันหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๒.๒.๒ มีการนำเข้าสู่ข้อมูลใบสั่งจราจร และใบแทนใบอนุญาตขับขี่ (ใบสั่งจราจรแบบเล่ม) เข้าสู่ระบบ PTM - การบันทึกข้อมูลใบสั่งลงในระบบ PTM ครบถ้วนตามที่ ตร. กำหนด (๒ คะแนน) - การออกหนังสือแจ้งไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง (หนังสือเตือน) ให้ดำเนินการผ่านระบบ PTM ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และออกหนังสือโดยข้าราชการตำรวจตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไปเท่านั้น (๒ คะแนน)		
	๒.๒.๓ ตรวจสอบการดำเนินการออกใบสั่งทุกประเภท ผ่านระบบ PTM เท่านั้น ทั้งใบสั่งแบบที่ ๑ (ใบสั่งเล่ม) แบบที่ ๒ (ใบสั่งกล่อง) และ แบบที่ ๓ (ใบสั่งอิเล็กทรอนิกส์) (๒ คะแนน) แนวทางการตรวจ สุ่มตรวจระบบใบสั่งว่าเป็นไปตามประกาศ ตร. เรื่องกำหนดแบบใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลง ๒๔ มิ.ย.๒๕๖๔ หรือไม่		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.และหน่วยงานเฉพาะกลุ่มงาน จร.)

กิจกรรมที่ ๓ เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการจราจร (๒๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
<p>๓.๑ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อปลูกฝังวินัยจราจร ในสถานศึกษา หน่วยงานสถานประกอบการ หรือชุมชนในพื้นที่ เพื่อให้เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญในการมีวินัยการจราจร รวมทั้งจัดทำโครงการ/กิจกรรม ร่วมหารือกับชุมชนในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งภาพปัญหาและนำเสนอวิธีการแก้ไขเพื่อร่วมแก้ไขปัญหารถจราจร (๑๐ คะแนน)</p>	<p>จัดทำโครงการ/กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการรักษาวินัยจราจร ให้กับเยาวชนในสถานศึกษา หน่วยงานสถานประกอบการ หรือ ผู้ขับขี่และผู้ใช้รถในถนนตามชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างครอบคลุมทั่วถึง อย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยจัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจนและรวบรวมสถิติของโครงการ/กิจกรรม ไว้เป็นหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำโครงการ กิจกรรม การอบรมเผยแพร่ความรู้ ให้กับสถานศึกษา หน่วยงานต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน)</li> <li>- มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (๒ คะแนน)</li> <li>- มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม อบรม (๑ คะแนน)</li> <li>- มีหลักฐานการจัดโครงการ กิจกรรมตามแผน เช่น มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการจัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรม รายปี (หากมีปฏิทินเป็นช่วงไม่ครบทั้งปี ตัดคะแนน) ( ๑ คะแนน)</li> <li>- มีการรวบรวมสถิติผู้เข้ารับการอบรม เช่น เอกสารลงทะเบียนรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ( ๑ คะแนน)</li> <li>- มีแฟ้มรวบรวมสภาพปัญหาที่ประชาชนแจ้ง เช่น คำร้อง บันทึกทางวิทยุ line ฯลฯ ( ๑ คะแนน)</li> <li>- มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น เช่น สสส. กปถ. บ.กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ สถาบันการศึกษา มูลนิธิ องค์กรภาคเอกชนต่างๆ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ (๑ คะแนน)</li> </ul>		
■ สุ่มตรวจสอบ			
<p>๓.๒ แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านการจัดการจราจรในรูปแบบต่างๆ (๑๕ คะแนน)</p>	<p>จัดทำโครงการ/กิจกรรม อบรมให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบ วินัย เกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย การฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยงานจราจร อาสาจราจร อาสาสมัครตำรวจบ้าน (๑๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรม รายปี (หากมีปฏิทินเป็นช่วงไม่ครบปี ตัดคะแนน) (๒ คะแนน)</li> <li>- มีการจัดทำโครงการ กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบวินัย เกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย (๓ คะแนน)</li> <li>- มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม อบรม (๒ คะแนน)</li> <li>- มีหลักฐานการจัดโครงการ กิจกรรมตามแผน เช่น มีการสรุปผล การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ( ๒ คะแนน)</li> <li>- รวบรวมข้อมูลรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ผ่านการอบรม และผู้ช่วยเหลืองานจราจร (๒ คะแนน)</li> <li>- มีแฟ้มสรุปผล ติดตามประเมินผลโครงการอบรม (๒ คะแนน)</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้นำมาตรการองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการมาใช้ (๒ คะแนน)</li> </ul>		
■ สุ่มตรวจสอบ			

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.และหน่วยงานเฉพาะกลุ่มงาน จร.)

กิจกรรมที่ ๔ การประชาสัมพันธ์การทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชน (๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง การควบคุมและจัดการจราจร รวมทั้ง การป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (๕ คะแนน)	๔.๑ ตรวจสอบกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ด้านงานจราจร เส้นทางจราจรที่สะดวก และปลอดภัย ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ทางสื่อวิทยุ วิทยุชุมชน เสียงตามสายในชุมชน โทรทัศน์ สื่อทางโซเชียลมีเดีย ระบบไลน์ของภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้น ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจราจร เช่น กำหนดก่อสร้างรถไฟฟ้า วางระบบน้ำประปา เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) - ภาพถ่ายกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ (๑ คะแนน) - การประสานงานกับหน่วยพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (๐.๕ คะแนน) - ช่องทางของสื่อในการประชาสัมพันธ์ (๐.๕ คะแนน)		
	๔.๒ รวบรวมปัญหาข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไขจากสื่อต่างๆ จากประชาชน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไว้ทุกเดือน (๒.๕ คะแนน)		
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ		

ด้านที่ ๔ การควบคุมและจัดการจราจร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.และหน่วยงานเฉพาะกลุ่มงาน จร.)

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....  
.....  
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ/น่าสนใจ/ตร.สั่งการ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....  
วันที่แจ้งผลการตรวจ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผลการตรวจ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....  
วันที่รับแจ้งผลการตรวจ .....

คะแนนเต็ม ๑๐๐
ผลการตรวจ .....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตข. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้ ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓