

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. การบริหารและพัฒนาบุคลากร

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข.หรือเทียบเท่า/บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น บก.น./ภ.จว.)

เมื่อวันที่ .....

ของ กต.....ครั้งที่...../๒๕๖๕

ข้อมูลพื้นฐาน :

สถานภาพกำลังพล อัตราอนุญาต ..... นาย คนครอง ..... นาย ไปช่วยราชการ ..... นาย มาช่วยราชการ ..... นาย รวมอยู่ปฏิบัติราชการจริง ..... นาย

อาคารบ้านพัก แพลต.....หลัง.....ห้อง อาคารเรือนแถว.....หลัง .....ห้อง บ้านเดี่ยว.....หลัง

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. .... ๒. ....

หัวหน้าสถานีของหน่วยรับการตรวจ (ยศ ชื่อ สกุล และหมายเลขโทรศัพท์).....

เป้าหมาย : หัวหน้าหน่วยมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ข้าราชการตำรวจมีความพร้อมในการปฏิบัติราชการ และภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมบริหารของหัวหน้าหน่วย (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การประชุมบริหารประจำเดือนของหัวหน้าหน่วย (๑๐ คะแนน)	<p>หัวหน้าหน่วย จะต้องจัดให้มีการประชุมบริหารของหน่วย</p> <p>๑. มีการจัดการประชุมบริหารของหน่วยทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีวาระการประชุมที่ชัดเจน (๒ คะแนน)</p> <p>๒. มีรายงานการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วน ตามหัวข้อที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำชับการปฏิบัติตามคำสั่งที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ กำกับดูแลระเบียบวินัย ความประพฤติและทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (ประชุมหรือสมุดควบคุม) (๑ คะแนน)</li> <li>- การกำกับดูแล เกี่ยวกับสถานะทางการเงิน และมาตรการป้องกันแก้ไขการถูกฟ้องร้องเรื่องหนี้สิน (๑ คะแนน)</li> <li>- การกำชับสอดส่อง ดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะผู้ที่มีอาการซึมเศร้า เสี่ยงต่อการก่ออัตวินิบาตกรรมหรือติดการพนัน ยาเสพติด ปัญหาผู้ชาย โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคประจำตัวอื่น ๆ (๑ คะแนน)</li> <li>- การชี้แจง กำชับ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด (๑ คะแนน)</li> <li>- กำชับกวดขันผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย/ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ (๑ คะแนน)</li> <li>- มีข้อมูลร้องเรียน ตร.ทุจริตในรอบเดือน รายงานที่ประชุมทุกเดือน (๑ คะแนน)</li> <li>- มีหัวข้อนโยบาย/ข้อสั่งการสำคัญอื่นๆ ของ ตร., บข., บก. และหน่วยที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน (๑ คะแนน)</li> </ul>		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข.หรือเทียบเท่า/บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น บก.น./ภ.จว.)

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมบริหารของผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วย (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๓. มีหลักฐานประกอบอื่นๆ นอกเหนือรายงานการประชุม เช่น ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ ลงในเว็บไซต์ เป็นต้น (๑ คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ ให้มีการสุ่มตรวจ โดยใช้วิธีการสุ่มสอบถามข้าราชการตำรวจในหน่วย ว่าหัวหน้าหน่วยมีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร ใส่ใจต่องานในหน้าที่ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการตำรวจ หรือไม่ อย่างไร รวมทั้ง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหัวหน้าหน่วย เป็นต้น หากพบ ให้ผู้ตรวจราชการจัดทำบันทึกหมายเหตุ แนบท้ายรายงานผลการตรวจในกิจกรรมที่ ๑ ไปด้วย)</p>		

กิจกรรมที่ ๒ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (๓๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
<p>๒.๑ จัดแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗ (๕ คะแนน)</p>	<p>๒.๑.๑ มีคำสั่งแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชา ลดหลั่นกันตามลำดับชั้น มีการแบ่งมอบความรับผิดชอบเหมาะสม โดยเฉลี่ยจำนวนผู้อยู่ในปกครองแต่ละระดับให้มีความใกล้เคียงกัน โดยคำสั่งจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีการกำชับ/ชี้แจงข้อปฏิบัติ/นโยบายที่เป็นปัจจุบันแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองอย่างสม่ำเสมอ และลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน (๓ คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ - สามารถตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปภาพ บันทึกประจำวัน เป็นต้น</p>		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข.หรือเทียบเท่า/บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น บก.น./ภ.จว.)

กิจกรรมที่ ๒ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (๓๕ คะแนน)	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
<p>๒.๒ การปกครอง ควบคุม บังคับบัญชา และดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (๒๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๒.๑ มีกิจกรรมการปกครอง ควบคุม บังคับบัญชาที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาและครอบครัวอย่างใกล้ชิด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ตามข้อ ๒.๑ มีการประชุม ชี้แจง กำชับการประพฤติปฏิบัติตน ระเบียบวินัย กำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีการไปเยี่ยมเยียนข้าราชการตำรวจและครอบครัว (บ้าน/แฟลต/รพ./ดูยาม ฯลฯ) อย่างสม่ำเสมอ และแก้ปัญหาตามความเหมาะสม พร้อมบันทึกหลักฐานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)</li> <li>- รายงานการตรวจสอบสถานะทางการเงินข้าราชการตำรวจที่มีเงินเดือนเหลือต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ทุกเดือน พร้อมบัญชีรายชื่อรายงานหัวหน้าหน่วยรับทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และมีมาตรการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสม (๒ คะแนน)</li> <li>- ตรวจสอบรายงานการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับหนี้สิน การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้สิน รายงานหัวหน้าหน่วยรับทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และมีมาตรการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสม (๒ คะแนน)</li> <li>- สอดส่องดูแล และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ติดการพนัน ยาเสพติด ปัญหาขู่สาวโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคประจำตัวอื่น ๆ (๒ คะแนน)</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์โควิด-๑๙ รวมถึงโรคระบาดอื่น ๆ (หากมี) ของข้าราชการตำรวจและครอบครัว พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการกำกับดูแล ช่วยเหลือ ควบคุม/ป้องกัน เช่น การฉีดวัคซีนครบถ้วน การให้ความรู้ การช่วยเหลือกรณีติดเชื่อการป้องกันการแพร่ระบาด เป็นต้น (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๒.๒.๒ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ และดำเนินการให้ข้าราชการตำรวจตรวจสุขภาพประจำปีครบทุกคน แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการตรวจสุขภาพ ติดตามผลสุขภาพแสดงถึงการดูแลเอาใจใส่ข้าราชการตำรวจในสังกัด (หากยังไม่ถึงห้วงของการดำเนินการในรอบปีปัจจุบัน ให้จัดเตรียมข้อมูลการตรวจของปีที่ผ่านมา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและรับทราบผลการตรวจสุขภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีหลักฐานที่ชัดเจน (๑ คะแนน)</li> <li>- มีมาตรการในการดูแล ฟื้นฟูสุขภาพให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามความจำเป็นและเหมาะสม (๑ คะแนน)</li> <li>- จัดให้มีสถานที่/อุปกรณ์ การออกกำลังกายให้แก่ข้าราชการตำรวจตามความเหมาะสม (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๒.๒.๓ หัวหน้าหน่วยมีมาตรการในการกำชับสอดส่อง ดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะผู้ที่มีอาการซึมเศร้า เสี่ยงต่อการก่ออัตวินิบาตกรรม หรือปัญหาอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตามสอดส่องดูแล พร้อมมาตรการในการช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา (๒ คะแนน)</li> <li>- มีการตรวจประเมินสภาพความเครียด หรือภาวะซึมเศร้า หรือปัญหาที่พบ พร้อมมีมาตรการช่วยเหลือ (๑ คะแนน)</li> </ul>		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข.หรือเทียบเท่า/บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น บก.น./ภ.จว.)

กิจกรรมที่ ๒ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (๓๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๓ จัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ เช่น โครงการอาหารกลางวัน กองทุนเงินกู้ ทุนการศึกษาบุตร การประกอบอาชีพเสริม สวัสดิการอื่นๆ ฯลฯ (๔ คะแนน)	ตรวจสอบว่าได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เป็นสวัสดิการเสริมให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดไว้หรือไม่ โดยจำนวนครั้ง รูปแบบ และสถานที่ในการจัดสวัสดิการ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับศักยภาพของหน่วย โดยมีโครงการที่จำเป็น ดังนี้ - โครงการอาหารกลางวัน (๑ คะแนน) - โครงการตัดผม (๑ คะแนน) - ดำเนินการขอรับทุนการศึกษาบุตรของ สภ./ภ.จว./ภ./สทหรณ์ หรืออื่นๆ หรือมอบทุนการศึกษา ฯลฯ (ไม่ขอทุน = ๐ ไม่ขอทุนแต่ได้รับทุน = ๐.๕ มีการขอทุน = ๑ คะแนน) - สวัสดิการอื่นๆ เช่น การประกอบอาชีพเสริม กองทุนเงินกู้ ฯลฯ (๑ คะแนน)		
๒.๔ การควบคุม ดูแล การจัดสรรอาคารบ้านพัก สวัสดิการและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารบ้านพัก และบริเวณโดยรอบ (๖ คะแนน)	ตรวจสอบการควบคุม ดูแล การจัดสรรอาคารบ้านพักสวัสดิการ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารบ้านพัก และบริเวณโดยรอบ ๒.๔.๑ มีหลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดสรรอาคารบ้านพักเพื่อเป็นสวัสดิการ เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์/ แนวทางที่กำหนด - ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาจัดสรรอาคารบ้านพัก (๒ คะแนน) - ตรวจสอบหลักฐานการจัดสรรที่พัก ว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยกำหนดหรือไม่ เช่น บัญชี รายงานการประชุม เป็นต้น (๒ คะแนน) <u>สุ่มตรวจ</u> ตรวจสอบผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยว่า ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือไม่ ไม่มีการสวมสิทธิ์ ไม่มีผู้หมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยอยู่ และไม่มีการให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัย (หากตรวจพบ ให้ ๐ คะแนน ในข้อนี้ และให้ผู้ตรวจจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่พบปัญหาหรือพบและ พิจารณาดำเนินการทางวินัยกับผู้ใช้สิทธิ์ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)		
	๒.๔.๒ ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารบ้านพักและบริเวณโดยรอบ เช่น คำสั่ง/หนังสือมอบหมาย/กิจกรรม ๕ ส./บันทึกรายงาน - ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองอาคารบ้านพัก (๑ คะแนน) - อาคารบ้านพัก และบริเวณโดยรอบมีความสะอาด เรียบร้อย (๑ คะแนน) <u>สุ่มตรวจ</u> ถ้าพบว่าบริเวณอาคารบ้านพัก สกปรก มีกลิ่นเหม็น น้ำท่วมขัง ไม่เก็บขยะ ไม่จัดระเบียบการจอดรถ ให้คะแนน ๐ ในข้อนี้		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข.หรือเทียบเท่า/บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น บก.น./ภ.จว.)

กิจกรรมที่ ๓ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น (ตามหลัก ครองตน ครองคน ครองงาน) (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลแก่ ข้าราชการตำรวจ (๒๐ คะแนน)	<p>๓.๑.๑ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการตำรวจ (อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนงาน/โครงการ ทั้งปี และมีตารางกิจกรรมไว้อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง (๑ คะแนน)</li> <li>- หัวหน้าหน่วย หรือ หัวหน้าสายงานมีกิจกรรมในการอบรมจิตสำนึก เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ข้าราชการตำรวจ อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง โดยมีหลักฐานปรากฏหัวข้อและเนื้อหาการอบรมชัดเจน (๒ คะแนน)</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมตามประเพณีต่าง ๆ เป็นต้น (๒ คะแนน)</li> </ul> <p>(ตรวจสอบหลักฐานว่ามีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดหรือไม่ โดยมีหลักฐานประกอบในแต่ละกิจกรรม เช่น บันทึกประจำวัน ภาพถ่าย วิดีทัศน์ โดยระบุ วัน/เดือน/ปี/หัวข้อกิจกรรม/สถานที่จัดกิจกรรมบรรยายไว้ได้ภาพ สุ่มถามเนื้อหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม)</p>		
	<p>๓.๑.๒ กิจกรรมจิตอาสา "เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์" โดยมีกิจกรรมภายในหน่วยหรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ (๓ คะแนน)</p> <p><u>ตรวจสอบว่า</u> มีการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา โดยมีกิจกรรมภายในหน่วยหรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยอื่นๆ โดยจะต้องมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง มีหลักฐานประกอบการดำเนินการที่ครบถ้วน เช่น ตารางกิจกรรม, รูปภาพประกอบ ที่บันทึกวัน/เดือน/ปี และสถานที่ทำกิจกรรม มีการแต่งกายและการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม (ภาพถ่ายที่นำมาประกอบกิจกรรมมีการแต่งกายชุดจิตอาสาที่ถูกต้องและมีการวางตนที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร)</p>		
	<p>๓.๑.๓ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ (โครงการตำรวจสีขาวคุณธรรม) ปีละ ๑ ครั้ง สุ่มตรวจสอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำโครงการตำรวจสีขาวคุณธรรม (รองรับโครงการของ ตร.) (๐.๕ คะแนน)</li> <li>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (๐.๕ คะแนน)</li> <li>๓. การเสนอรายชื่อ มีการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ และมีเอกสารการประเมินเพื่อคัดเลือก ตร. ประพฤติดีเยี่ยม และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ครบถ้วน ชัดเจนตามหลักเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด (ซึ่งหน่วยควรจะต้องมีการดำเนินการทุกปี ถึงแม้ยังไม่ได้รับหนังสือสั่งการก็ควรเตรียมการไว้ก่อน) (๒ คะแนน)</li> <li>๔. การรายงานผลโดยส่งชื่อไปยังหน่วยต้นสังกัดตามกำหนด (๑ คะแนน)</li> </ol>		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข.หรือเทียบเท่า/บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น บก.น./ภ.จว.)

กิจกรรมที่ ๓ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน (ตามหลัก ครองตน ครองคน ครองงาน) (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๓.๑.๔ มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน</p> <p>๑. มีกิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของหน่วย ด้วยวิธีการและช่องทางต่างๆ เช่น ประชุม โปสเตอร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ ประกาศเจตนารมณ์ เป็นต้น (๑ คะแนน)</p> <p>๒. มีการเข้าร่วมกิจกรรมในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน กับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในแต่ละสายงานทุกเดือน และจัดทำวิเคราะห์สรุปผลในภาพรวม นำเสนอต่อที่ประชุมบริหารของหน่วยทุกเดือน (๓ คะแนน)</p> <p>๔. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น โครงการตำรวจต้นแบบ หรือโครงการอื่น ๆ ที่แสดงถึงการยกย่อง ชมเชย ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดีเป็นแบบอย่างได้และได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน หรือมีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง (๒ คะแนน)</p> <p>๕. หน่วยงาน/ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับการยกย่องชมเชย หรือรับมอบรางวัลจากหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน (๑ คะแนน)</p>		
<p>๓.๒ สอดส่องดูแลและกวดขันผู้ได้บังคับบัญชา ให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย/ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอยู่เสมอ (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๓.๒.๑ การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน</p> <p>๑. ตรวจสอบการจัดทำสมุดคุม /บัญชีคุม เรื่องร้องเรียนทุกประเภท ว่าได้มีการจัดทำไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๑ คะแนน)</p> <p>๒. การลงบันทึกข้อมูลในสมุดคุม /บัญชีคุม มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (กรณีที่ไม่มีเรื่องถูกกล่าวหาเรื่องร้องเรียนทุกประเภทให้ลงบันทึกว่า "ตรวจสอบแล้ว ไม่มีกรณีข้าราชการตำรวจถูกกล่าวหา หรือถูกร้องเรียนแต่อย่างใด) (๑ คะแนน)</p> <p>๓. มีหลักฐานการตรวจสอบและดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับข้าราชการตำรวจทุจริต หรือประพฤติมิชอบ (ถ้ามี) ว่ามีกระบวนการจัดการอย่างรวดเร็ว หรือตามระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)</p> <p>๔. มีเอกสารหลักฐานการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้แก่ผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ (แล้วแต่กรณี) (๑ คะแนน)</p> <p>๕. หัวหน้าหน่วย ได้มีการตรวจสอบผลการดำเนินการ/ลงนามรับทราบ และมีความเห็นลงในสมุดคุม หรือบัญชีคุมอย่างต่อเนื่องทุกเดือน (๑ คะแนน)</p>		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข.หรือเทียบเท่า/บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น บก.น./ภ.จว.)

กิจกรรมที่ ๓ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น (ตามหลัก ครองตน ครองคน ครองงาน) (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๓.๒.๒ การสืบสวนข้อเท็จจริง (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการจัดทำสมุดคุม หรือบัญชีคุม เรื่องร้องเรียนทุกประเภท (กรณีการสืบสวนข้อเท็จจริง) ว่าได้มีการจัดทำไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๑ คะแนน)</li> <li>- การลงบันทึกข้อมูลในสมุดคุม หรือบัญชีคุม มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (กรณีที่ไม่มีเรื่องถูกกล่าวหาเรื่องร้องเรียน/คดีอาญา/คดีแพ่ง ให้ลงบันทึกว่า "ตรวจสอบแล้ว ไม่มีข้าราชการตำรวจถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้องคดีอาญา/คดีแพ่ง แต่อย่างใด) (๑ คะแนน)</li> <li>- หัวหน้าหน่วย ได้มีการตรวจสอบ เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามรับทราบและมีความเห็นลงในสมุดคุม หรือบัญชีคุมทุกเดือน (๒ คะแนน)</li> <li>- มีการรายงานผลการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด ทราบ (๑ คะแนน)</li> </ul> <p><u>สอบถามผู้เกี่ยวข้องว่ามีหรือไม่</u></p>		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข.หรือเทียบเท่า/บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น บก.น./ภ.จว.)

กิจกรรมที่ ๔ การฝึก การอบรม และกิจกรรมการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๒๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๔.๑ การพัฒนาองค์ความรู้และแนวคิดของข้าราชการตำรวจทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการขับเคลื่อนการปฏิบัติสู่ความเป็นสากล (๑๐ คะแนน)	<p>๑. มีการจัดทำแผนงาน หรือโครงการเกี่ยวกับพัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพ องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยสามารถจัดทำได้หลายรูปแบบ เช่น การอบรม สัมมนา การประชุมชี้แจง การแลกเปลี่ยนความรู้ในที่ประชุม การแชร์ข้อมูลความรู้ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีการจัดทำตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม การถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ เป็นรายเดือน ครบทุกเดือนโดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการถ่ายทอดความรู้ (๒ คะแนน)</p> <p>๓. มีกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ตามแผนที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตรวจจากหลักฐานต่างๆ ณ เดือนที่ไปตรวจ เช่น ภาพประกอบ การเผยแพร่ (แชร์) ความรู้ในสื่อต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น (๔ คะแนน)</p> <p>๔. มีการสรุปผล บันทึก หรือจัดทำรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติไว้อย่างเป็นระบบ โดยอาจจัดทำสรุปเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปีงบประมาณ ตามความเหมาะสม ให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล (๑ คะแนน)</p>		
๔.๒ ทำการฝึกประจำสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง ทั้งนี้ภายใน ๑ เดือน จะต้องฝึกให้ครบทุกนาย (ตามแนวทางที่ตร.กำหนด (๑๕ คะแนน)	<p>๑. ตรวจสอบคำสั่งการจัดกำลังตำรวจเข้ารับการฝึกประจำสัปดาห์/ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก ที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)</p> <p>๒. มีการกำหนดแนวทางการฝึกและมาตรการในการดำเนินการกับผู้ขาดการฝึก และชี้แจงให้ผู้เข้ารับการฝึกทราบล่วงหน้า (๒ คะแนน)</p> <p>๓. ตรวจสอบสมุดคุมการฝึก (๒ คะแนน)</p> <p>๔. มีบันทึกรายละเอียดการฝึกในสมุดคุมการฝึกทุกครั้ง และบันทึกข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เช่น การรายงานตัว การแต่งกาย ความพร้อมเพรียง เป็นต้น (๒ คะแนน)</p> <p>๕. มีการฝึกยุทธวิธีตำรวจอย่างจริงจัง สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติได้ (๓ คะแนน)</p> <p>๖. มีรายงานผู้ขาดการฝึก และมาตรการในการดำเนินการกับผู้ขาดการฝึก เช่น การเขียนรายงานชี้แจง การจัดฝึกซ้ำ การลงโทษ เป็นต้น (๒ คะแนน)</p> <p>๗. รายงานผลการปฏิบัติให้หน่วยงานหน่วยต้นสังกัดทราบทุกเดือน (๒ คะแนน)</p>		
	- <u>สูตรตรวจ</u> รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกแต่ละรอบเดือน โดยข้าราชการตำรวจทุกนาย จะต้องได้เข้ารับการฝึกอบรม (ยกเว้น กรณีมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ติดภารกิจราชการสำคัญในรอบเดือนนั้น ๆ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ ที่รับฟังได้ หากตรวจพบว่าเป็นการรายงานเท็จ ให้คะแนน = ๐ ในข้อนี้)		



ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข.หรือเทียบเท่า/บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น บก.น./ภ.จว.)

- สำนักรวจความคิดเห็นของข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วย โดยใช้แบบประเมิน

.....  
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....  
.....

- การพัฒนาหน่วยงาน/ข้อชมเชย

.....  
.....

- ความเห็นของ กต.ตร.ต่อ หน.สถานี และข้าราชการตำรวจ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก  
(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่แจ้งผลการตรวจ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผลการตรวจ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ .....

คะแนนเต็ม ๑๐๐
ผลการตรวจ .....

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไข ให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

(ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ. ๕๗ ข้อ ๗.๓)