

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. การบริหารและพัฒนาบุคลากร

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้)

ส.ทล. / ส.รฟ. / ส.ทท. / ส.รน. / ตม.จว. / ด่าน ตม. / ตม.ทอ. / กก. ในสังกัด ทล. (เฉพาะ กก.๑ - กก.๘) / กก. ในสังกัด รฟ. (เฉพาะ กก.๑ - กก.๕) /

กก. ในสังกัด รน. (เฉพาะ กก.๔ - กก.๑๑) / พฐ.จว. ในสังกัด ศพฐ. ๑ - ๑๐)

เมื่อวันที่

ของ กต.....ครั้งที่...../๒๕๖๕

ข้อมูลพื้นฐาน :

สถานภาพกำลังพล อัตราอนุญาต นาย คนครอง นาย ไปช่วยราชการ นาย มาช่วยราชการ นาย รวมอยู่ปฏิบัติราชการจริง นาย

อาคารบ้านพัก แพลต.....หลัง.....ห้อง อาคารเรือนแถว.....หลังห้อง บ้านเดี่ยว.....หลัง

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

หัวหน้าสถานีของหน่วยรับการตรวจ (ยศ ชื่อ สกุล และหมายเลขโทรศัพท์).....

เป้าหมาย : หัวหน้าหน่วยมีภาวะผู้นำในการบริหารงาน ข้าราชการตำรวจมีความพร้อมในการปฏิบัติราชการ และภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมบริหารของหัวหน้าหน่วย (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การประชุมบริหารประจำเดือนของหัวหน้าหน่วย (๑๐ คะแนน)	<p>หัวหน้าหน่วย จะต้องจัดให้มีการประชุมบริหารของหน่วย</p> <p>๑. มีการจัดการประชุมบริหารของหน่วยทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีวาระการประชุมที่ชัดเจน (๒ คะแนน)</p> <p>๒. มีรายงานการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วน ตามหัวข้อที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน ดังนี้ (๗ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำชับการปฏิบัติตามคำสั่งที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ กำกับดูแลระเบียบวินัย ความประพฤติและทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (ประชุมหรือสมุดควบคุม) (๑ คะแนน) - การกำกับดูแล เกี่ยวกับสถานะทางการเงิน และมาตรการป้องกันแก้ไขการถูกฟ้องร้องเรื่องหนี้สิน (๑ คะแนน) - การกำชับสอดส่อง ดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะผู้ที่มีอาการซึมเศร้า เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรมหรือติดการพนัน ยาเสพติด ปัญหาชู้สาว โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคประจำตัวอื่น ๆ (๑ คะแนน) - การชี้แจง กำชับ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด (๑ คะแนน) - กำชับกวดขันผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย/ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ (๑ คะแนน) - มีข้อมูลร้องเรียน ตร.ทุจริตในรอบเดือน รายงานที่ประชุมทุกเดือน (๑ คะแนน) - มีหัวข้อนโยบาย/ข้อสั่งการสำคัญอื่นๆ ของ ตร., บข., บก. และหน่วยที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน (๑ คะแนน) 		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้) ส.ทล. / ส.รพ. / ส.ทท. / ส.รน.ฯ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมบริหารของผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วย (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๓. มีหลักฐานประกอบอื่นๆ นอกเหนือรายงานการประชุม เช่น ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ ลงในเว็บไซต์ เป็นต้น (๑ คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ ให้มีการสุ่มตรวจ โดยใช้วิธีการสุ่มสอบถามข้าราชการตำรวจในหน่วย ว่าหัวหน้าหน่วยมีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร ใส่ใจต่องานในหน้าที่ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการตำรวจ หรือไม่ อย่างไร รวมทั้ง ตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนหัวหน้าหน่วย เป็นต้น หากพบ ให้ผู้ตรวจราชการจัดทำบันทึกหมายเหตุ แนบท้ายรายงานผลการตรวจในกิจกรรมที่ ๑ ไว้ด้วย)</p>		

กิจกรรมที่ ๒ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (๓๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
<p>๒.๑ จัดแบ่งกลุ่มการปกครอง บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗ (๕ คะแนน)</p>	<p>๒.๑.๑ มีคำสั่งแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชา ลดหลั่นกันตามลำดับชั้น มีการแบ่งมอบความรับผิดชอบเหมาะสม โดยเฉลี่ยจำนวน ผู้อยู่ในปกครองแต่ละระดับให้ความใกล้เคียงกัน โดยคำสั่งจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีการกำชับ/ชี้แจงข้อปฏิบัติ/นโยบายที่เป็นปัจจุบันแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง อย่างสม่ำเสมอ และลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน (๓ คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ - สามารถตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปถ่าย บันทึกประจำวัน เป็นต้น</p>		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้) ส.ทล. / ส.รพ. / ส.ทท. / ส.รน.ฯ

กิจกรรมที่ ๒ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (๓๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๒ การปกครอง ควบคุม บังคับบัญชา และดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (๒๐ คะแนน)	<p>๒.๒.๑ มีกิจกรรมการปกครอง ควบคุม บังคับบัญชาที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาและครอบครัวอย่างใกล้ชิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในหน่วยทุกนายที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน) - ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ตามข้อ ๒.๑ มีการประชุม ชี้แจง กำชับการประพฤติปฏิบัติตน ระเบียบ วินัย กำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน) - ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีการไปเยี่ยมเยียนข้าราชการตำรวจและครอบครัว (บ้าน/แฟลต/รพ./ตู้ยามฯลฯ) อย่างสม่ำเสมอ และแก้ปัญหาตามความเหมาะสม พร้อมบันทึกหลักฐานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน) - รายงานการตรวจสอบสถานะทางการเงินข้าราชการตำรวจที่มีเงินเดือนเหลือต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ทุกเดือน พร้อมบัญชีรายชื่อ รายงานหัวหน้าหน่วยรับทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และมีมาตรการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสม (๒ คะแนน) - ตรวจสอบรายงานการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับหนี้สิน การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหานี้สิน รายงานหัวหน้าหน่วยรับทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และมีมาตรการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสม (๒ คะแนน) - สอดส่องดูแล และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ติดการพนัน ยาเสพติด ปัญหาชู้สาว โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคประจำตัวอื่น ๆ (๒ คะแนน) - ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์โควิด- ๑๙ รวมถึงโรคระบาดอื่น ๆ (หากมี) ของข้าราชการตำรวจและครอบครัว พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการกำกับดูแล ช่วยเหลือ ควบคุม/ป้องกัน เช่น การฉีดวัคซีนครบถ้วน การให้ความรู้ การช่วยเหลือกรณีติดเชื้อการป้องกันการแพร่ระบาด เป็นต้น (๑ คะแนน) 		
	<p>๒.๒.๒ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ และดำเนินการให้ข้าราชการตำรวจตรวจสุขภาพประจำปีครบทุกคน แสดงให้เห็นถึงให้ความสำคัญกับการส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการตรวจสุขภาพ ติดตามผลสุขภาพแสดงถึงการดูแลเอาใจใส่ข้าราชการตำรวจในสังกัด (๔ คะแนน) (หากยังไม่ถึงห้วงของการดำเนินการในรอบปีปัจจุบัน ให้จัดเตรียมข้อมูลการตรวจของปีที่ผ่านมา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและรับทราบผลการตรวจสุขภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีหลักฐานที่ชัดเจน (๑ คะแนน) - มีมาตรการในการดูแล ฟื้นฟูสุขภาพให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามความจำเป็นและเหมาะสม (๒ คะแนน) - จัดให้มีสถานที่/อุปกรณ์ การออกกำลังกายให้แก่ข้าราชการตำรวจตามความเหมาะสม (๑ คะแนน) 		
	<p>๒.๒.๓ หัวหน้าหน่วยมีมาตรการในการกำชับสอดส่อง ดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะผู้ที่มีอาการซึมเศร้า เสี่ยงต่อการก่อตัววินิบาตกรรม หรือปัญหาอื่น ๆ (๓ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามสอดส่องดูแล พร้อมมาตรการในการช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา (๒ คะแนน) - มีการตรวจประเมินสภาพความเครียด หรือภาวะซึมเศร้า หรือปัญหาที่พบ พร้อมมีมาตรการช่วยเหลือ (๑ คะแนน) 		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้) ส.ทล. / ส.รฟ. / ส.ทท. / ส.รน.ฯ

กิจกรรมที่ ๒ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (๓๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๓ จัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ เช่น โครงการอาหารกลางวัน กองทุนเงินกู้ ทุนการศึกษาบุตร การประกอบอาชีพเสริม สวัสดิการอื่นๆ ฯลฯ (๔ คะแนน)	ตรวจสอบว่าได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เป็นสวัสดิการเสริมให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดไว้หรือไม่ โดยจำนวนครั้ง รูปแบบ และสถานที่ในการจัดสวัสดิการ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับศักยภาพของหน่วย (๔ คะแนน) โดยมีโครงการที่จำเป็น ดังนี้ - โครงการอาหารกลางวัน (๑ คะแนน) - โครงการตัดผม (๑ คะแนน) - ดำเนินการขอรับทุนการศึกษาบุตรของ สภ./ภ.จว./ภ./สทหรณ์ หรืออื่นๆ หรือมอบทุนการศึกษา ฯลฯ (ไม่ขอทุน = ๐ ไม่ขอทุนแต่ได้รับทุน = ๐.๕ มีการขอทุน = ๑ คะแนน) - สวัสดิการอื่นๆ เช่น การประกอบอาชีพเสริม กองทุนเงินกู้ ฯลฯ (๑ คะแนน)		
๒.๔ การควบคุม ดูแล การจัดสรรอาคารบ้านพัก สวัสดิการ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารบ้านพัก และบริเวณโดยรอบ (๖ คะแนน)	ตรวจสอบการควบคุม ดูแล การจัดสรรอาคารบ้านพักสวัสดิการ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารบ้านพัก และบริเวณโดยรอบ (๔ คะแนน) ๑. มีหลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดสรรอาคารบ้านพักเพื่อเป็นสวัสดิการ เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์/ แนวทางที่กำหนด - ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาจัดสรรอาคารบ้านพัก (๒ คะแนน) - ตรวจสอบหลักฐานการจัดสรรที่พัก ว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยกำหนดหรือไม่ เช่น บัญชี รายงานการประชุม เป็นต้น (๒ คะแนน) ผู้ตรวจ ตรวจสอบผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยว่า ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือไม่ ไม่มีการสวมสิทธิ์ ไม่มีผู้หมดสิทธิ์ เข้าพักอาศัยอยู่ และไม่มีการให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัย (หากตรวจพบ ให้ ๐ คะแนน ในข้อนี้ และให้ผู้ตรวจจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่พบปัญหาหรือพบและ พิจารณาดำเนินการทางวินัยกับผู้ได้สิทธิ์ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)		
	๒. ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารบ้านพักและบริเวณโดยรอบ เช่น คำสั่ง/หนังสือมอบหมาย/กิจกรรม ๕ ส./ บันทึกรายงาน (๒ คะแนน) - ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองอาคารบ้านพัก (๑ คะแนน) - อาคารบ้านพัก และบริเวณโดยรอบมีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย (๑ คะแนน) ผู้ตรวจ ถ้าพบว่าบริเวณอาคารบ้านพัก สกปรก มีกลิ่นเหม็น น้ำท่วมขัง ไม่เก็บขยะ ไม่จัดระเบียบการจอดรถ ให้คะแนน ๐ ในข้อนี้		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้) ส.ทล. / ส.รพ. / ส.ทท. / ส.รน.ฯ

กิจกรรมที่ ๓ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น (ตามหลัก ครองตน ครองคน ครองงาน) (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลแก่ ข้าราชการตำรวจ (๒๐ คะแนน)	<p>๓.๑.๑ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการตำรวจ (อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนงาน/โครงการ ทั้งปี และมีตารางกิจกรรมไว้อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง (๑ คะแนน) - หัวหน้าหน่วย หรือ หัวหน้าสายงานมีกิจกรรมในการอบรมจิตสำนึก เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลให้แก่ ข้าราชการตำรวจ อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง โดยมีหลักฐานปรากฏหัวข้อและเนื้อหาการอบรมชัดเจน (๒ คะแนน) - ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมตามประเพณีต่าง ๆ เป็นต้น (๒ คะแนน) <p>(ตรวจสอบหลักฐานว่ามีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดหรือไม่ โดยมีหลักฐานประกอบในแต่ละกิจกรรม เช่น บันทึกประจำวัน ภาพถ่าย วิดีทัศน์ โดยระบุ วัน/เดือน/ปี/หัวข้อกิจกรรม/สถานที่จัดกิจกรรมบรรยายไว้ได้ภาพ สุ่มถามเนื้อหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม)</p>		
	<p>๓.๑.๒ กิจกรรมจิตอาสา "เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์" โดยมีกิจกรรมภายในหน่วยหรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ (๓ คะแนน)</p> <p><u>ตรวจสอบว่า</u> มีการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา โดยมีกิจกรรมภายในหน่วยหรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ โดยจะต้องมีกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง มีหลักฐานประกอบการดำเนินการที่ครบถ้วน เช่น ตารางกิจกรรม, รูปภาพประกอบ ที่บันทึกวัน/เดือน/ปี และสถานที่ทำกิจกรรม มีการแต่งกายและการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม (ภาพถ่ายที่นำมา ประกอบกิจกรรมมีการแต่งกายชุดจิตอาสาที่ถูกต้องและมีการวางตนที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร)</p>		
	<p>๓.๑.๓ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ (โครงการตำรวจสีขาวคุณธรรม) ปีละ ๑ ครั้ง สุ่มตรวจสอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำโครงการตำรวจสีขาวคุณธรรม (รองรับโครงการของ ตร.) (๐.๕ คะแนน) ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (๐.๕ คะแนน) ๓. การเสนอรายชื่อ มีการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ และมีเอกสารการประเมินเพื่อคัดเลือก ตร. ประพฤติดีเยี่ยม และ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ครบถ้วน ชัดเจนตามหลักเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด (ซึ่งหน่วยควรจะต้องมีการดำเนินการทุกปี ถึงแม้ยังไม่ได้รับ หนังสือสั่งการก็ควรเตรียมการไว้ก่อน) (๒ คะแนน) ๔. การรายงานผลโดยส่งชื่อไปยังหน่วยต้นสังกัดตามกำหนด (๑ คะแนน) 		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้) ส.ทล. / ส.รพ. / ส.ทท. / ส.รน.ฯ

กิจกรรมที่ ๓ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน (ตามหลัก ครองตน ครองคน ครองงาน) (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๓.๑.๔ มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน (๘ คะแนน)</p> <p>๑. มีกิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของหน่วย ด้วยวิธีการและช่องทางต่างๆ เช่น ประชุม ไปสเตอร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ ประกาศเจตนารมณ์ เป็นต้น (๑ คะแนน)</p> <p>๒. มีการเข้าร่วมกิจกรรมในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน กับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในแต่ละสายงานทุกเดือน และจัดทำวิเคราะห์สรุปผลในภาพรวม นำเสนอต่อที่ประชุมบริหารของหน่วยทุกเดือน (๓ คะแนน)</p> <p>๔. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น โครงการตำรวจต้นแบบ หรือโครงการอื่น ๆ ที่แสดงถึงการยกย่อง ชมเชย ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดีเป็นแบบอย่างได้ และได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน หรือมีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง (๒ คะแนน)</p> <p>๕. หน่วยงาน/ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับการยกย่องชมเชย หรือรับมอบรางวัลจากหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน (๑ คะแนน)</p>		
<p>๓.๒ สอดส่องดูแลและกวดขัน ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ประพฤติตน อยู่ในระเบียบวินัย/ประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณ อยู่เสมอ (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๓.๒.๑ การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน</p> <p>๑. ตรวจสอบการจัดทำสมุดคุม /บัญชีคุม เรื่องร้องเรียนทุกประเภท ว่าได้มีการจัดทำไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๑ คะแนน)</p> <p>๒. การลงบันทึกข้อมูลในสมุดคุม /บัญชีคุม มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (กรณีที่ไม่มีเรื่องถูกกล่าวหาเรื่องร้องเรียนทุกประเภท ให้ลงบันทึกว่า "ตรวจสอบแล้ว ไม่มีกรณีข้าราชการตำรวจถูกกล่าวหา หรือถูกร้องเรียนแต่อย่างใด) (๑ คะแนน)</p> <p>๓. มีหลักฐานการตรวจสอบและดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับข้าราชการตำรวจทุจริต หรือประพฤติมิชอบ (ถ้ามี) ว่ามีกระบวนการจัดการอย่างรวดเร็ว หรือตามระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)</p> <p>๔. มีเอกสารหลักฐานการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้แก่ผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ (แล้วแต่กรณี) (๑ คะแนน)</p> <p>๕. หัวหน้าหน่วย ได้มีการตรวจสอบผลการดำเนินการ/ลงนามรับทราบ และมีความเห็นลงในสมุดคุม หรือบัญชีคุมอย่างต่อเนื่อง ทุกเดือน (๑ คะแนน)</p>		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้) ส.ทล. / ส.รพ. / ส.ทท. / ส.รน.ฯ

กิจกรรมที่ ๓ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น (ตามหลัก ครอบตน ครอบคน ครอบงาน) (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๓.๒.๒ การสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการจัดทำสมุดคุม หรือบัญชีคุม เรื่องร้องเรียนทุกประเภท (กรณีการสืบสวนข้อเท็จจริง) ว่าได้มีการจัดทำไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๑ คะแนน) - การลงบันทึกข้อมูลในสมุดคุม หรือบัญชีคุม มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (กรณีที่ไม่มีเรื่องถูกกล่าวหาเรื่องร้องเรียน/คดีอาญา/คดีแพ่ง ให้ลงบันทึกว่า "ตรวจสอบแล้ว ไม่มีข้าราชการตำรวจถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้องคดีอาญา/คดีแพ่ง แต่อย่างใด) (๑ คะแนน) - หัวหน้าหน่วย ได้มีการตรวจสอบ เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามรับทราบและมีความเห็นลงในสมุดคุม หรือบัญชีคุมทุกเดือน (๒ คะแนน) - มีการรายงานผลการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด ทราบ (๑ คะแนน) <p><u>สอบถามผู้เกี่ยวข้องว่ามีหรือไม่</u></p>		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้) ส.ทล. / ส.รพ. / ส.ทพ. / ส.รน.ฯ

กิจกรรมที่ ๔ การฝึก การอบรม และกิจกรรมการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๒๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๔.๑ การพัฒนาองค์ความรู้และแนวคิดของข้าราชการตำรวจทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการขับเคลื่อนการปฏิบัติสู่ความเป็นสากล (๑๐ คะแนน)	<p>๑. มีการจัดทำแผนงาน หรือโครงการเกี่ยวกับพัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพ องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยสามารถจัดทำได้หลายรูปแบบ เช่น การอบรม สัมมนา การประชุมชี้แจง การแลกเปลี่ยนความรู้ในที่ประชุม การแชร์ข้อมูลความรู้ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีการจัดทำตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม การถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ เป็นรายเดือน ครบทุกเดือนโดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการถ่ายทอดความรู้ (๒ คะแนน)</p> <p>๓. มีกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ตามแผนที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตรวจจากหลักฐานต่างๆ ณ เดือนที่ไปตรวจ เช่น ภาพประกอบ การเผยแพร่ (แชร์) ความรู้ในสื่อต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น (๔ คะแนน)</p> <p>๔. มีการสรุปผล บันทึกลง หรือจัดทำรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติไว้อย่างเป็นระบบ โดยอาจจัดทำสรุปเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปีงบประมาณ ตามความเหมาะสม ให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล (๑ คะแนน)</p>		
๔.๒ ทำการฝึกประจำสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง ทั้งนี้ภายใน ๑ เดือน จะต้องฝึกให้ครบทุกนาย (ตามแนวทางที่ตร.กำหนด (๑๕ คะแนน)	<p>๑. ตรวจสอบคำสั่งการจัดกำลังตำรวจเข้ารับการฝึกประจำสัปดาห์/ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก ที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)</p> <p>๒. มีการกำหนดแนวทางการฝึกและมาตรการในการดำเนินการกับผู้ขาดการฝึก และชี้แจงให้ผู้เข้ารับการฝึกทราบล่วงหน้า (๒ คะแนน)</p> <p>๓. ตรวจสอบสมุดคุมการฝึก (๒ คะแนน)</p> <p>๔. มีบันทึกรายละเอียดการฝึกในสมุดคุมการฝึกทุกครั้ง และบันทึกข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เช่น การรายงานตัว การแต่งกาย ความพร้อมเพรียง เป็นต้น (๒ คะแนน)</p> <p>๕. มีการฝึกยุทธวิธีตำรวจอย่างจริงจัง สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติได้ (๓ คะแนน)</p> <p>๖. มีรายงานผู้ขาดการฝึก และมาตรการในการดำเนินการกับผู้ขาดการฝึก เช่น การเขียนรายงานชี้แจง การจัดฝึกซ้ำ การลงโทษ เป็นต้น (๒ คะแนน)</p> <p>๗. รายงานผลการปฏิบัติให้หน่วยงานหน่วยต้นสังกัดทราบทุกเดือน (๒ คะแนน)</p>		
	- สุ่มตรวจ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกแต่ละรอบเดือน โดยข้าราชการตำรวจทุกนาย จะต้องได้เข้ารับการฝึกอบรม (ยกเว้น กรณีมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ติดภารกิจราชการสำคัญในรอบเดือนนั้น ๆ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ ที่รับฟังได้) หากตรวจพบว่าเป็นการรายงานเท็จ ให้คะแนน = ๐ ในข้อนี้)		

ด้านที่ ๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้) ส.ทล. / ส.รพ. / ส.ทท. / ส.ร.น.ฯ

- สํารวจความคิดเห็นของข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วย โดยใช้แบบประเมิน

.....
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....
.....

- การพัฒนาหน่วยงาน/ข้อชมเชย

.....
.....

- ความเห็นของ กต.ตร.ต่อ หน.สถานี และข้าราชการตำรวจ

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ

ลงชื่อ ผู้รับผลการตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ

คะแนนเต็ม ๑๐๐
ผลการตรวจ

"เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว สำเนาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไข ให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

(ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ. ๕๗ ข้อ ๗.๓)