

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๖. การบริการคนเข้าเมือง

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานในสังกัด สตม.(เฉพาะ บก.ตม.๑ และ ตม.ทอ./ตม.จว./ด่าน ตม.))

หน่วยรับการตรวจ ด่าน/ตม.จว.....ในสังกัด บก.ตม. สตม.

เมื่อวันที่

ของ กต. ครั้งที่/๒๕๖๕

ข้อมูลพื้นฐาน : โรงงาน..... แห่ง , สถานศึกษา..... แห่ง , สถานบริการ.....แห่ง, จำนวนคนมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักร คน, โรงแรม..... แห่ง / เกสต์เฮ้าส์..... แห่ง/อพาร์ทเมนต์ แห่ง/ คอนโดมิเนียม แห่ง / อื่นๆ เช่น Home Stay ห้องพักรายวัน..... แห่ง

จำนวนอัตรากำลังพลนาย จำนวนการเดินทางเข้า-ออก นอกราชอาณาจักร เข้า.....คน ออก.....คน(๑ ม.ค.-ปัจจุบัน)

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานสตม. : กล้อง CCTV จำนวน.....กล้อง (เอกชน.....กล้อง,ทางราชการและท้องถิ่น.....กล้อง), □Police ilert u.....

กลุ่ม line.....การใช้ระบบCrimes, Biometrics....., E-Finger Print....., PIBICS (ให้กรอก มี/ไม่มี)

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.

๓. ๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ.....

เป้าหมาย : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจคนเข้าเมือง โดยนำระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ยกระดับความมั่นคงและการบริการ

กิจกรรมที่ ๑ การขอยุ่ในราชอาณาจักร (๖๖ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวระยะสั้น แยกตามประเภทเหตุผลและความจำเป็น (ยกเว้น ตม.ทอ.)(รวม ๑๒ คะแนน)	๑.๑.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติแยกประเภทตามเหตุผลของการขอยุ่ต่อ ว่าได้มีการบันทึกรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๒ คะแนน) - รายวัน- รายเดือน		
	๑.๑.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภทเป็นรายวัน รายเดือน (๒ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑ การขออยู่ในราชอาณาจักร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	๑.๑.๓ สุ่มตรวจสอบ แบบคำร้องที่ผู้ร้องยื่นขออยู่ต่อ ระยะสั้นประเภทละ ๕ - ๑๐ คำร้อง โดยตรวจสอบการ บันทึกข้อมูลในแบบคำร้อง เปรียบเทียบข้อมูลคำร้องในระบบสารสนเทศและเอกสารประกอบคำร้องในการพิจารณาอนุญาตให้อยู่ต่อว่าครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและตรงกันหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๑.๑.๔ มีการจัดทำหลักฐานการตรวจสอบที่פקอาศัย คนต่างด้าว เช่น บันทึกการตรวจสอบภาพถ่าย (๒ คะแนน)		
	๑.๑.๕ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่(๑ คะแนน)		
	๑.๑.๖ การอนุญาตบุคคลต่างด้าวระยะสั้น ได้ตรวจสอบในระบบสารสนเทศของ สตม.ว่าเป็นบุคคลตามบัญชีต้องห้าม หรือมีชื่อในหมายตำรวจสากลหรือไม่ หรือเคยต้องโทษในประเทศไทยมาก่อนหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๑.๑.๗ สุ่มตรวจสอบสมุดการออกเลขงานขออยู่ต่อแต่ละประเภท (๑ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑ การขอยุ่ในราชอาณาจักร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
<p>๑.๒ การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวระยะยาว แยกตามประเภทเหตุผลและความจำเป็น(ยกเว้น ตม.ทอ. ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๓๒๗/๒๕๕๗ ลง ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๗) (๑๔ คะแนน)</p>	<p>๑.๒.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติแยกประเภทตามเหตุผลของการขอยุ่ต่อ ว่าได้มีการ บันทึกข้อมูลรายละเอียดไว้ครบถ้วน หรือไม่ (๒ คะแนน)</p> <p>- รายวัน - รายเดือน</p>		
	<p>๑.๒.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภทเป็นรายวันรายเดือน (๒ คะแนน)</p>		
	<p>๑.๒.๓ สุ่มตรวจสอบ แบบคำร้องที่ผู้ร้องยื่นขอยุ่ต่อระยะยาวประเภทละ ๕ - ๑๐ คำร้อง โดยตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบคำร้อง เปรียบเทียบข้อมูลคำร้องในระบบสารสนเทศและเอกสารประกอบคำร้องในการพิจารณาอนุญาตให้ขอยุ่ต่อว่าครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและตรงกันหรือไม่ (๒ คะแนน)</p>		
	<p>๑.๒.๔ มีการจัดทำหลักฐานการตรวจสอบที่พักอาศัยคนต่างด้าว เช่น บันทึกการตรวจสอบภาพถ่ายสถานที่พัก สถานที่ทำงาน อื่นๆ (ตามประเภทวีซ่า) (๒ คะแนน)</p>		
	<p>๑.๒.๕ หลักฐานการสุ่มตรวจที่อยู่ของบุคคลต่างด้าวก่อนพิจารณาคำร้องขออนุญาตให้ขอยุ่ต่อ (๒ คะแนน)</p>		

กิจกรรมที่ ๑ การขออยู่ในราชอาณาจักร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	๑.๒.๖ มีตรวจสอบในระบบสารสนเทศของ สตม.ว่าเป็นบุคคลตามบัญชีต้องห้าม หรือมีชื่อในหมายตำรวจสากลหรือไม่ หรือเคยต้องโทษในประเทศไทยมาก่อนหรือไม่(๒ คะแนน)		
	๑.๒.๗ สุ่มตรวจสอบสมุดการออกเลขงานขอยู่ต่อแต่ละประเภท (๑ คะแนน)		
	๑.๒.๘ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่(๑ คะแนน)		
๑.๓ การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ยกเว้น ตม.ทอ.) (๑๒ คะแนน)	๑.๓.๑ ตรวจสอบการคุณสมบัติ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดไว้ครบถ้วน หรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๑.๓.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามสัญชาติที่ให้โควตา ตามมติ ครม.เป็นรายปี (๒ คะแนน)		
	๑.๓.๓ มีการจัดทำหลักฐานผลการตรวจสอบที่พักอาศัยคนต่างด้าว และผลการดำเนินการทั้งผู้ให้ที่พัก และผู้พักอาศัยว่าเป็นไปตามระเบียบตาม ม.๓๗ และ ม.๓๘ หรือไม่ เช่น บันทึกการตรวจสอบ ภาพถ่าย (๒ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑ การขออยู่ในราชอาณาจักร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	๑.๓.๔ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่(๑ คะแนน)		
	๑.๓.๕ สุ่มตรวจหลักฐานบุคคลต่างด้าวที่ขอมีถิ่นที่อยู่ในจากระบบสารสนเทศของ สตม.ว่าเป็นบุคคลต้องห้ามหรือมีชื่อในหมายตำรวจสากล หรือเคยต้องโทษในประเทศไทยมาก่อนหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๑.๓.๖ สุ่มตรวจสอบออกเลขขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (๑ คะแนน)		
	๑.๓.๗ ผลการดำเนินการหลังตรวจพบว่าคนต่างด้าวเคยเข้ามาพักอาศัยแล้วย้ายออกไป (๒ คะแนน)		
๑.๔ การสลับหลังแจ้งออก (ยกเว้น ตม.ทอ.)(รวม๖ คะแนน)	๑.๔.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดไว้ครบถ้วน หรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๑.๔.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภทเป็นรายวัน รายเดือน รายปี ตามความเหมาะสม(๒ คะแนน)		
	๑.๔.๓ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑ การขออยู่ในราชอาณาจักร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	๑.๔.๔ สุ่มตรวจ แบบคำร้อง ๕ - ๑๐ คำร้องโดยตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้องในการพิจารณาว่าครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (๑ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		
๑.๕ การขออนุญาตสงวนสิทธิเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร อีกครั้ง (RE - ENTRY)(รวม ๗ คะแนน)	๑.๕.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดไว้ครบถ้วน หรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๑.๕.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี ตามความเหมาะสม (๒ คะแนน)		
	๑.๕.๓ สุ่มตรวจ แบบคำร้อง ๕ - ๑๐ คำร้อง โดยตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้องในการพิจารณาว่าครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๑.๕.๔ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑ การขอยุ่ในราชอาณาจักร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๖ การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว (ยกเว้น ตม.ทอ.) (ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๒/ว๗ ลง ๓๑ ม.ค. ๖๒)(รวม ๑๕ คะแนน)	๑.๖.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดไว้ครบถ้วน หรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๑.๖.๒ สรุปสถิติแยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี แยกเป็น ๒ ประเภท (๒ คะแนน) - โรงแรม/เจ้าของกิจการ/ผู้ประกอบการ ที่ให้ที่พักอาศัย ต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชม. - คนต่างด้าวแจ้งที่พักอาศัยภายใน ๒๔ ชม. - คนต่างด้าวต้องรายงานตัวทุก ๙๐ วัน		
	๑.๖.๓ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภท เป็นรายวัน รายเดือน รายปี (๒ คะแนน)		
	๑.๖.๔ สถิติการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน แยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี แยกเป็น ๒ ประเภท (๒ คะแนน) - เจ้าของกิจการ/ผู้ประกอบการ ที่ให้ที่พักอาศัย (จำนวนเท่าใด) - คนต่างด้าว (จำนวนเท่าใด)		
	๑.๖.๕ มีการจัดทำหลักฐานการตรวจสอบที่พักอาศัยคนต่างด้าว เช่น บันทึกการตรวจสอบ ภาพถ่าย (๒ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑ การขออยู่ในราชอาณาจักร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	๑.๖.๖ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)		
	๑.๖.๗ ฝ่ายสืบสวนสุ่มตรวจสอบการพักอาศัยตามที่ได้แจ้งและผลการดำเนินการ กรณีการเข้าพักหรือไม่เข้าพัก หากเป็นกรณีไม่เข้าพักให้ ลง ปจว. ที่สถานีตำรวจนั้นๆ (๒ คะแนน)		
	<p>■ สุ่มตรวจสอบเมื่อโรงแรมฯ ได้แจ้งที่พักอาศัย ภายใน ๒๔ ชม.แล้ว ให้ฝ่ายสืบสวน ตม. ไปสุ่มตรวจตามโรงแรมหรือที่พักอาศัยตามที่ได้แจ้งไว้หากคนต่างด้าวมาเข้าพักอาศัยจริงแต่เมื่อฝ่ายสืบสวนไปตรวจสอบไม่พบคนต่างด้าวให้ตรวจสอบว่าฝ่ายสืบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับ หรือไม่ หากกรณีคนต่างด้าวได้ย้ายที่อยู่ไปก่อนฝ่ายสืบสวนได้ลง ปจว. เพื่อดำเนินคดีที่สถานีตำรวจท้องที่ตามถิ่นที่อยู่หรือไม่ และได้บันทึกในระบบสารสนเทศของ สตม. และทำการเปรียบเทียบปรับขณะมาติดต่อราชการ หรือเดินทางออกหรือไม่ (๒ คะแนน)</p>		

กิจกรรมที่ ๒ การตรวจลงตรา (๒๓ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑. การตรวจลงตรา NON – L – A (เฉพาะ ด่าน/ ตม.จว. ที่มีภารกิจ) (รวม ๔ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบการคุมสถิติ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดไว้ครบถ้วน หรือไม่(๑ คะแนน)		
	๒.๑.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภทเป็น รายวัน รายเดือน รายปี ตามห่วงภารกิจ (๑ คะแนน)		
	๒.๑.๓ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)		
	๒.๑.๔ มีตรวจสอบในระบบสารสนเทศของ สตม. ว่าเป็นบุคคลตามบัญชีต้องห้าม หรือมีชื่อในหมายตำรวจ สากลหรือไม่ หรือเคยต้องโทษในประเทศไทยมาก่อน หรือไม่ (๑ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

กิจกรรมที่ ๒ การตรวจลงตรา		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๒ การตรวจลงตรา VISA ON ARRIVAL (เฉพาะ ด่าน/ ตม.จว. ที่มีภารกิจ) (รวม ๑๐ คะแนน)	๒.๒.๑ ว่าได้มีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๒.๒.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามประเภทเป็นรายวัน รายเดือน รายปี (๒ คะแนน)		
	๒.๒.๓ สุ่มตรวจ แบบคำร้อง ๕ - ๑๐ คำร้องโดยตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้องในการพิจารณาว่าครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๒.๒.๔ สุ่มสอบถามคนต่างด้าวที่มาขอรับการตรวจลงตรา ณ ด่าน ตม./ ตม.จว.ที่มีภารกิจว่ามีการชำระค่าธรรมเนียมตามที่ กม. กำหนดหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๒.๒.๕ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)		
	๒.๒.๖ มีตรวจสอบในระบบสารสนเทศของ สตม.ว่าเป็นบุคคลตามบัญชีต้องห้าม หรือมีชื่อในหมายตำรวจสากลหรือไม่ หรือเคยต้องโทษในประเทศไทยมาก่อนหรือไม่ (๑ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๒ การตรวจลงตรา		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๓ การเปลี่ยนประเภทวีซ่า ยกเว้น ด่าน ตม.ทอ.และ ตม.ท่าเรือ กรุงเทพ (รวม ๙ คะแนน)	๒.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกข้อมูล รายละเอียด ไว้ครบถ้วน หรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๒.๓.๒ การจัดเก็บแบบคำร้องแยกตามเป็นประเภท รายวัน รายเดือน รายปี(๒ คะแนน)		
	๒.๓.๓ สุ่มตรวจสอบ แบบคำร้องที่ผู้ร้องยื่นขออยู่ต่อ ประเภทละ ๕ - ๑๐ คำร้อง โดยตรวจสอบการบันทึก ข้อมูลในแบบคำร้อง เปรียบเทียบข้อมูลคำร้องใน ระบบสารสนเทศและเอกสารประกอบคำร้องในการ พิจารณาอนุญาตให้อยู่ต่อว่าครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบและตรงกันหรือไม่ (๑ คะแนน)		
	๒.๓.๔ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)		
	๒.๓.๕ มีตรวจสอบในระบบสารสนเทศของ สตม. ว่าเป็นบุคคลตามบัญชีต้องห้าม หรือมีชื่อในหมาย ตำรวจสากลหรือไม่ หรือเคยต้องโทษในประเทศไทย มาก่อนหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๒.๓.๖ สุ่มตรวจสอบสมุดคุมการออกเลขคำร้องการขอ เปลี่ยนวีซ่า (๑ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๓ การตรวจบุคคลและพาหนะ (๑๑ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๑ การตรวจใบบันทึกบัตร ตม.๖ (ด่าน ตม./ตม.จว.ที่มีภารกิจ) (รวม ๖ คะแนน)	๓.๑.๑ สุ่มตรวจสอบบัตร ตม.๖ ที่ผู้โดยสารบันทึกข้อมูล เปรียบเทียบกับข้อมูลในระบบสารสนเทศ ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและตรงกันหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๓.๑.๒ เมื่อได้รับแจ้งที่พักอาศัยจากคนต่างด้าวแล้วได้แจ้งตามแบบ ตม.๖๑ ไปให้ตำรวจท้องที่ และมีการแจ้งผลการตรวจสอบของตำรวจท้องที่ ตามแบบ ตม.๖๒ (ระเบียบไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๔๕ บทที่ ๘) หรือไม่ (เน้นตรวจ ตม.๑/ตม.จว.) (๒ คะแนน)		
	๓.๑.๓ มีการจัดเก็บบัตร ตม.๖ ขาเข้า/ขาออก และมีการบันทึกข้อมูลบัตร พิมพ์ลายนิ้วมือและภาพถ่ายไว้ในระบบข้อมูลสารสนเทศ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ		

กิจกรรมที่ ๓ การตรวจบุคคลและพาหนะ		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๒ การตรวจบัญชีผู้โดยสารด้วยระบบสารสนเทศของ ตร. และ สตม.เพื่อตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้ามหรือหมายจับของตำรวจสากล (รวม ๕ คะแนน)	๓.๒.๑. มีการจัดเก็บบัญชีผู้โดยสาร, บัญชีคนประจำพาหนะและจัดเก็บสถิติไว้อย่างครบถ้วน ตรงกับข้อมูลในระบบสารสนเทศและเป็นปัจจุบันหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๓.๒.๒ การตรวจผู้โดยสารขาเข้าขาออก ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี (๒ คะแนน) ๑) ขาเข้า (๑ คะแนน) - สถิติการเดินทางของผู้โดยสารขาเข้า - สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง - สถิติการรับคำร้องการอุทธรณ์ฯ ๒) ขาออก (๑ คะแนน) - สถิติการเดินทางของผู้โดยสารขาออก - สถิติการตรวจพบการอยู่เกินกำหนด Over Stay - สถิติการบันทึกข้อมูลบุคคลต้องห้าม (Black list) ตามคำสั่ง มท ที่ ๑/๒๕๕๘		
	๓.๒.๓ มีการจัดทำแฟ้มกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

กิจกรรมที่ ๓ การตรวจบุคคลและพาหนะ		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๓ การตรวจบันทึกแบบ ตม.๒ (รวม คะแนน)	๓.๓.๑ สุ่มตรวจแบบ ตม.๒ ว่ามีการกรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบหรือไม่ (คะแนน)		
	๓.๓.๒ มีการจัดเก็บแบบ ตม.๒ ขาเข้า/ขาออก และบันทึกข้อมูล ผู้ควบคุม พาหนะ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่ (คะแนน)		

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่อย่างไร

.....
.....
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ /ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก (.....) ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ วันที่แจ้งผลการตรวจ
--

ลงชื่อ ผู้รับผลการตรวจ (.....) ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ วันที่รับแจ้งผลการตรวจ

คะแนนเต็ม ๑๐๐
ผลการตรวจ

เมื่อลงนามครบถ้วนแล้ว กรุณาให้ผู้รับการตรวจ ๑ ชุด"

หน่วยรับการตรวจที่ได้รับแจ้งผลว่ามีข้อบกพร่อง ต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการปรับปรุง แก้ไขให้ ผบ.ตร./จตช. (ผ่าน จต.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจฉบับนี้

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๑๙ ก.พ.๕๗ ข้อ ๗.๓