

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.สส. ในสังกัด บช.น. และ ภ.๑ - ๙)

หน่วยรับการตรวจ บก.สส. ในสังกัด บช./ภ.

เมื่อวันที่.....

ของ กตครั้งที่/๒๕๖๖

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ.....

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติการสืบสวนให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (๒๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
ปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการสืบสวนของหน่วย ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ แยกสาย สน./สภ. และ ราย บก./ภ.จว. (ตามแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) (๒๐ คะแนน)	๑. ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้ (แสดงให้เห็นบนบอร์ด) - แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบของหน่วย (๕ คะแนน) - สถิติคดีเปรียบเทียบรายเดือนของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน) - ข้อมูลท้องถิ่นที่สำคัญ เช่น ขนาดพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนประชากร ธนาคาร ร้านทอง ร้านสะดวกซื้อ สถานีบริการน้ำมัน แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ ตามความเหมาะสม (๕ คะแนน) - ข้อมูลหรือแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งของส่วนราชการและเอกชนตามเส้นทางพื้นที่รับผิดชอบ (แยกเขตตรวจ, ในภาพรวม, ปรากฏรายละเอียดเจ้าของ/สามารถเก็บข้อมูลได้นานเท่าใด, ต้องมีการตรวจสอบทุกเดือน ทั้งปริมาณและคุณภาพ) (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๒ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสาร แยกราย สน./สภ.และราย บก./ภ.จว. ตามความเหมาะสม (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) (๒๕ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทั่วไป จุดต่อแหลม/จุดเสี่ยงแต่ละประเภท/มาตรการป้องกัน โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน แยกเป็น ก. บุคคลทั่วไป (สรุปจำนวนที่ราย) (๕ คะแนน) ข. สถานที่ทั่วไป (สรุปจำนวนที่แห่ง) (๕ คะแนน)		
	๒.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (บุคคลที่มีหมายจับ,บุคคลพันโทษ,บุคคลที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม มีประวัติในพื้นที่,ผู้มีอิทธิพล,บุคคลวิกลจริต,บุคคลที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคง) (สรุปจำนวนที่ราย) (๕ คะแนน) ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่แห่ง) (๕ คะแนน)		
	๒.๑.๓ ข้อมูลตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๕ คะแนน)		
๒.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนและมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง (ตร.) คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนอย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๓ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน (๒๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๑ จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ(ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. เป็นแนวทางในการตรวจ) รวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ (๑๕ คะแนน)	๓.๑.๑ ตรวจสอบการจัดทำเพิ่มหมายจับพร้อมบัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (แบบ สส.๓- สส.๗) (๑๐ คะแนน) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับทุกเดือน		
	๓.๑.๒ ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (๒ คะแนน)		
	๓.๑.๓ ห้องปฏิบัติการสืบสวน มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวน เช่น ข้อมูลหมายจับใน CRIMES, ข้อมูลบุคคลพันโทฯ ไว้ในระบบติดตามบุคคลพันโทฯครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)		
	๓.๑.๔ ตรวจสอบว่า หัวหน้าหน่วยได้ตรวจสอบ เร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่ (๑ คะแนน)		
๓.๒ จัดทำเพิ่มบุคคลพันโทฯที่อยู่ในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และระเบียบเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๗ บทที่ ๒ เป็นแนวทางในการตรวจ) (๑๐ คะแนน)	๓.๒.๑ จัดทำเพิ่มข้อมูลเป็นปัจจุบัน - บุคคลพันโทฯ (๒ คะแนน) - บุคคลพักการลงโทษ (๒ คะแนน) โดยมีรายชื่อบุคคลพักโทษและบุคคลพันโทฯ ที่สามารถตรวจสอบได้		
	๓.๒.๒ บันทึกการรายงานตัวบุคคลพันโทฯและพักโทษในรอบ ๑ ปี (๒ คะแนน)		
	๓.๒.๓ ตรวจสอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบ สืบสวน ติดตามบุคคลพันโทฯ และตรวจเยี่ยมทุกเดือน (๒ คะแนน)		
	๓.๒.๔ ตรวจสอบรายงานผลการสืบสวนทุกเดือน (๒ คะแนน) - สุ่มตรวจสอบข้อมูล ความเคลื่อนไหว ของบุคคลพันโทฯ/พักโทษ แต่ละราย พฤติกรรมเป็นอย่างไร สุ่มเสี่ยงที่จะกระทำผิดอีกหรือไม่		

กิจกรรมที่ ๔ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง (๑๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การมอบหมายแบ่งเขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (คำสั่ง ตร ที่ ๒๓๔/๒๕๕๘ เรื่อง การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตำรวจบกพร่องในการป้องกันและปราบปรามอบายมุข ลง ๒๗ เม.ย. ๕๘) (๑๕ คะแนน)	๑. จัดทำข้อมูลท้องถิ่น สถานบริการและแหล่งอบายมุขในพื้นที่ไว้ในระบบ CRIMES ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันหรือไม่ (๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบหลักฐานมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบความผิดเกี่ยวกับอบายมุข เป็นปัจจุบัน ทุกฝ่าย (๕ คะแนน)		
	๓. สุ่มตรวจสอบ โดยการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละนายว่ามีพื้นที่รับผิดชอบใดบ้าง ใครเป็นหัวหน้าชุด ฯลฯ (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๕ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - แยกตามประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจน ให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๕ คะแนน) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาเกี่ยวกับยาเสพติด (๕ คะแนน) 		

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....
.....

ตรวจตามนโยบาย

หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๔/๑๕๘ ลง ๒๑ มี.ค. ๕๘ กำชับการฝึกและการปฏิบัติตาม "คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานีตำรวจ"

โดยปรับใช้แนวทางตามคู่มือยุทธวิธีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มเติมการกำชับการฝึกตามแบบฝึกพระราชทาน โดย รร.ทม.รอ.

ลงชื่อผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ลงชื่อผู้รับผลการตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

คะแนนเต็ม ๑๐๐
ผลการตรวจ