

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(ใช้สำหรับการตรวจราชการ กก.สายตรวจ ในสังกัด สปพ.บชน.)

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ กก.สายตรวจ ในสังกัด บก.สปพ.บชน.

เมื่อวันที่ .....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๖

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (๔๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ อบรมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สายตรวจและตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๑๕ คะแนน)	๑.๑.๑ มีการปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด ตามหนังสือ รong อ.ตร.(ปป.) ที่ ๐๖๐๑(ปป.)/๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๕๐(๑๐ คะแนน) - ผู้อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ได้แก่ รong สว. ทำหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ ทุกผลัด สว.และ รong ผกก. จำนวน ๕ ครั้งต่อสัปดาห์ /ราย , ผกก.สายตรวจ จำนวน ๒ ครั้ง (๓ คะแนน) - หน.สายตรวจ ตรวจอุปกรณ์บังคับ ได้แก่ อาวุธปืนพร้อมกระสุนสำรอง อย่างน้อย ๑๐ นัด, วิทยุสื่อสารพร้อมหูฟัง, ไฟฉาย, เสื้อกันฝน, เสื้อเกราะกันกระสุน, สมุดพก, โทรศัพท์มือถือถือระบบ Android หรือ ios พร้อมแบตเตอรี่สำรอง การอบรมปล่อยแถวโดยใช้ระบบ Police ๔.๐ /สมุดอบรมปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ (๓ คะแนน) - ชี้แจงเทคนิค ยุทธวิธี รวมทั้งการมอบหมายภารกิจและแนวทางการปฏิบัติให้กับสายตรวจ (๒ คะแนน) - ผู้ปล่อยแถวบันทึกและลงลายมือชื่อในสมุดการอบรมปล่อยแถวสายตรวจด้วยตนเอง (เล่มเดียว) (๒ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๑.๑.๒ ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ (เล่มยาวสีน้ำตาล) ตามแบบที่กำหนด ตย.๑ ถึง ตย.๑-๒ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจรด รถยนต์/จยย. คันละ ๒ นาย/เขตรับผิดชอบ (๒ คะแนน)</li> <li>- สายตรวจเซ็นชื่อเข้า-ออกเวร ครบทุกนาย ก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ (๑ คะแนน)</li> <li>- ในสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจลงรายละเอียดการมอบหมายภารกิจ/รหัสของสายตรวจแต่ละสาย และกำหนดเขตตรวจที่รับผิดชอบ ครบถ้วน (๒ คะแนน)</li> </ul>		
<p>๑.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจไว้อย่างเป็นระบบ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖, แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)</p>	<p>๑.๒.๑ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติรายวัน (แยกรายผลัด), รายสัปดาห์, และรายเดือนเป็นรายบุคคล สามารถตรวจสอบได้ (๓ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมผลการปฏิบัติก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. เสนอ สว. , รอง ผกก. ทุกวัน</li> </ul>		
	<p>๑.๒.๒ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติ โดยให้ หัวหน้าสายตรวจ, สายตรวจตรวจเยี่ยมประชาชนอย่างน้อยผลัดละ ๒ บ้าน ต่อ ๑ ผลัด ตรวจสอบจากรายงานผลการปฏิบัติประจำวัน(๒ คะแนน)</p>		
<p>๑.๓ รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๕ คะแนน)</p>	<p>ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมไว้อย่างครบถ้วน จากข้อมูล ดังต่อไปนี้ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดข้อมูลอาชญากรรม ที่ร้อยเวร ๒๐ รวบรวมจากสายตรวจผลัดเก่าส่งให้ผลัดใหม่ครบทุกผลัด ซึ่งบันทึกเหตุไว้ครบถ้วน (แบบ ป.๑๓) (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับแจ้งเหตุ สมุดรายงานผลการปฏิบัติและสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนทุก ๑๕ วันของสายตรวจตำบล (แบบ ป.๘) (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับแจ้งเหตุฝ่ายสืบสวน (แบบ สส.๑) (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- สมุดบันทึกของพนักงานวิทยุ (แบบ ป.๑๒) (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- สื่อต่างๆ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- สรุปผลการจับกุมรายละเอียดแต่ละคดีไว้เป็นราย ๑๕ วัน หรือรายเดือน (แบบ ป.๓) (๒ คะแนน)</li> </ul>		

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติการสืบสวนให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๔ วิเคราะห์สถานภาพของอาชญากรรมแต่ละประเภทแล้วนำมาใช้ในการจัดทำแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ , แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)	๑.๔.๑ ทำการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม โดยใช้ข้อมูลตามข้อเท็จจริง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (เป็นราย ๑๕ วัน หรือรายเดือน) โดยให้มีหลักฐานการดำเนินการวิเคราะห์ (๒ คะแนน)		
	๑.๔.๒ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนการตรวจ (แบบ ป.๔,ตย.๒) ทุก ๑๐ วัน หรือ ๑๕ วัน และได้ปรับแผนการตรวจตามสถานภาพอาชญากรรมที่ได้ทำการวิเคราะห์ ได้ถูกต้องหรือไม่ และปฏิบัติได้จริง (๒ คะแนน)		
	๑.๔.๓ มาตรการในการป้องกันเหตุ ธนาคาร/ร้านทอง/สถานีบริการเชื้อเพลิง/ร้านสะดวกซื้อ/บ้านบุคคลสำคัญ/สถานที่สำคัญ/จุดล่อแหลม และจุดเสี่ยง (๑ คะแนน) - ตรวจสอบคำสั่ง และผลการปฏิบัติ		
๑.๕ ปรับปรุงห้อง/ศูนย์วิทยุของหน่วยให้มีความพร้อมสามารถใช้ติดต่อสื่อสาร ประสานงานและควบคุมสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)	๑.๕.๑ ภายในห้อง/ศูนย์วิทยุ ต้องมี - วิทยุ (๐.๕ คะแนน) - วิทยุสำรอง (๐.๕ คะแนน) - แผนผังการติดต่อสื่อสาร (๐.๕ คะแนน) - โทรศัพท์ปกติ (๐.๕ คะแนน) - โทรศัพท์มือถือ, ระบบคอมพิวเตอร์ที่รองรับ ระบบ Police ๔.๐ และ Polic I Lert U (๐.๕ คะแนน) - บันทึกรการแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน (แบบ ป.๑๒) (๑ คะแนน) - การจัดเวรพนักงานวิทยุเหมาะสม (๐.๕ คะแนน)		
	๑.๕.๒ พนักงานวิทยุ ต้องบันทึก การแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานนอกเหนือจากการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทุกฝ่าย/สม่ำเสมอ/เล่มเดียว (๑ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติการสืบสวนให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๖ สายตรวจต้องไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร็ว โดยเมื่อทราบเหตุ สายตรวจต้องแจ้งพนักงานวิฑูรย์ว่าจะใช้เวลาเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุกี่นาที และเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุแล้ว ให้แจ้งพนักงานวิฑูรย์อีกครั้งว่า ว. ๑๐ ที่เกิดเหตุแล้ว และรายงานผล (ทุกเหตุ) (๕ คะแนน)	๑.๖.๑ สุ่มตรวจสอบการเดินทางไปที่เกิดเหตุของสายตรวจ รวดเร็ว เหมาะสมหรือไม่ (๒.๕ คะแนน) (ในเขตเทศบาล ๓-๕ นาที นอกเขตเทศบาล ๕-๑๐ นาที พื้นที่ห่างไกล ๒๐-๓๐ นาที)		
	๑.๖.๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุล่าช้าของสายตรวจจากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิฑูรย์โทรทัศน์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ฯลฯ (๒.๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๒ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คับบุคคลและยานพาหนะทุกชนิด (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ตามแผนที่กำหนดตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๑๕๗๒ ลง ๓๑ พ.ค.๖๔ เรื่องแนวทางการตั้งจุดตรวจ, แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (๑๐ คะแนน)	๑. ผกก. มีการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมทุกสัปดาห์ และกำหนดจุดตามความเหมาะสม - มีการจัดทำแผนด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด และมีการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจถูกต้อง (๓ คะแนน)		
	๒. รวบรวมผลการปฏิบัติ/ผลการจับกุมพร้อมจัดทำสมุดตรวจของผู้บังคับบัญชาประจำด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด และสรุปผลการตรวจของผู้บังคับบัญชา - ตรวจสอบผลการจับกุมในการตั้งจุด ว.๔๓ แต่ละครั้ง (๓ คะแนน)		
	๓. การสกัดจับ - ผกก. กำหนดจุดกั้วสกัดจับ ครอบคลุมพื้นที่ทุกเขตตรวจ (๒ คะแนน)		
	๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในการตั้งจุดตรวจจากหนังสือร้องเรียน หรือสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ฯลฯ - มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน (๑ คะแนน) - มีเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนโดยสรุปเป็นรายเดือน (๑ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๓ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และ ควรรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารตามคู่มือการจัดทำและ ใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร.และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสถานี ตำรวจ CRIMES (แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๓.๒๙/๗๓ ลง ๗ ม.ค. ๕๖ เรื่อง กำหนดรูปแบบการบันทึกข้อมูล การรับแจ้ง สั่งการ เร่งรัด และปิดเหตุ, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๖๙๗๓ ลง ๒๔ ส.ค. ๕๓ เรื่องการจัดทำ ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ) (๑๕ คะแนน)	๓.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทั่วไป จุดต่อแหลม/จุดเสี่ยงแต่ละประเภท/มาตรการป้องกัน โดย สรุปจำนวนให้ชัดเจน แยกเป็น ก. บุคคลทั่วไป (สรุปจำนวนที่ร้าย) (๓ คะแนน) ข. สถานที่ทั่วไป (สรุปจำนวนที่แห่ง) (๓ คะแนน)		
	๓.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (บุคคลที่มีหมายจับ,บุคคลพันโทษ,บุคคลที่เกี่ยวข้อง อาชญากรรมมีประวัติในพื้นที่,ผู้มีอิทธิพล,บุคคลวิกลจริต,บุคคลที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคง)(สรุป จำนวนที่ร้าย) (๓ คะแนน) ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม(สรุปจำนวนที่แห่ง) โดยตรวจสอบจากแฟ้มข้อมูล และในระบบ CRIMES (๓ คะแนน)		
	๓.๑.๓ ข้อมูลตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบันและ ทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ ครบถ้วน ตรวจสอบได้ (๓ คะแนน)		
๓.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง (ตร.) คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกัน ปราบปรามอย่างครบถ้วน เป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) โดย ตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๔ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. เป็นแนวทางในการตรวจ) รวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ (๑๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อมบัญชีคุม และผลการจับกุม อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (แบบ สส.๓- สส.๗) (๒.๕ คะแนน) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับทุกเดือน		
	๒. ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (๒.๕ คะแนน)		
	๓. ห้องปฏิบัติการสืบสวน มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวน เช่น ข้อมูลหมายจับในแบบ CRIMES, ข้อมูลบุคคลพันโทฯไว้ในระบบติดตามบุคคลพันโทฯครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (๒.๕ คะแนน)		
	๔. ตรวจสอบว่า หัวหน้าสถานีตำรวจได้ตรวจสอบ เร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่ (๒.๕ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๕ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การมอบหมายแบ่งเขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม(คำสั่ง ตร ที่ ๒๓๔/๒๕๕๘ เรื่อง การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตำรวจบกพร่องในการป้องกันและปราบปรามอบายมุข ลง ๒๗ เม.ย. ๕๘) (๑๐ คะแนน)	๑. จัดทำข้อมูลท้องถิ่น สถานบริการและแหล่งอบายมุขในพื้นที่ไว้ในระบบ CRIMES ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบันหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบหลักฐานมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบความผิดเกี่ยวกับอบายมุข เป็นปัจจุบัน ทุกฝ่าย (๒ คะแนน)		
	๓. ตรวจสอบหลักฐานแจ้งเตือน ประชาสัมพันธ์และ/หรือ ขอความร่วมมือในการงดจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไปยังสถานบริการ หรือสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบการคล้ายสถานบริการ เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา หรืองานราชพิธี เป็นสำคัญ (๒ คะแนน) - โดยมีเอกสาร หลักฐานและมีผลการปฏิบัติแยกเป็นรายเดือน		
	๔. การประชุมชี้แจงผู้ประกอบการ หรือสถานประกอบการคล้ายสถานบริการ และกำหนดแผนการปิดล้อมตรวจค้นและจัดระเบียบสังคม สถานบริการในพื้นที่เป็นประจำทุกเดือน เช่น การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สถานบริการฯ พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ฯพ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๕๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)		
	๕. สุ่มตรวจสอบ และสอบถามประชาชนในพื้นที่ ว่ามีแหล่งอบายมุขหรือไม่ สอบถามเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ แต่ละนายว่ามีพื้นที่รับผิดชอบใดบ้าง ใครเป็นหัวหน้าชุด ฯลฯ (๒ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๖ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครองเสพ) เป็นปัจจุบัน แยกราย สน./ราย บก.น. (๑๐ คะแนน)	- แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (๕ คะแนน) - จัดทำแบบ สส.๑๑, สส.๑๒, สส.๑๒-๑ (๒.๕ คะแนน) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาเกี่ยวกับยาเสพติด (๒.๕ คะแนน)		

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

ตรวจตามนโยบาย

หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๔/๑๕๘ ลง ๒๑ มี.ค. ๕๘ กำชับการฝึกและการปฏิบัติตาม "คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานีตำรวจ" โดยปรับใช้แนวทางตามคู่มือยุทธวิธีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มเติมการกำชับการฝึกตามแบบฝึกพระราชทาน โดย รร.ทม.รอ.

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก  
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้รับผลการตรวจ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

<b>คะแนนเต็ม</b> <b>๑๐๐</b>
<b>ผลการตรวจ</b>  .....