

บัญชีรายชื่อหน่วยรับการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของ ตร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. บช.น.	ระดับ สน.	จำนวน ๘๘	หน่วย	
๒. ภ.๑	ระดับ สภ.	จำนวน ๑๓๔	หน่วย	
๓. ภ.๒	ระดับ สภ.	จำนวน ๑๑๗	หน่วย	
๔. ภ.๓	ระดับ สภ.	จำนวน ๒๓๖	หน่วย	
๕. ภ.๔	ระดับ สภ.	จำนวน ๒๕๒	หน่วย	
๖. ภ.๕	ระดับ สภ.	จำนวน ๑๕๙	หน่วย	
๗. ภ.๖	ระดับ สภ.	จำนวน ๑๔๗	หน่วย	
๘. ภ.๗	ระดับ สภ.	จำนวน ๑๐๔	หน่วย	
๙. ภ.๘	ระดับ สภ.	จำนวน ๑๒๑	หน่วย	
๑๐. ภ.๙	ระดับ สภ.	จำนวน ๑๒๖	หน่วย	
			รวม ๑,๔๘๔	หน่วย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(กัญญาภัค ศรีเสม)

สว.ฝยศ.บก.อก.จต.

๒๕ ธ.ค.๖๕

บัญชีรายชื่อหน่วยรับการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	ใช้แบบตรวจราชการด้านที่
๑. กองบัญชาการตำรวจนครบาล	บช.น.	-
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕ (ทำให้ บช.)
(ข) กองบังคับการตำรวจจราจร - กก.๑ (สายตรวจ) - งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๑ - งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๒ - งานศูนย์ควบคุมจราจร ภูมิภาค/รังสิต/ทางพิเศษ	บก.จร.	๕ ๑, ๒, ๔
(ค) - (ฎ) กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ - สถานีตำรวจนครบาล	บก.น. ๑ - ๙ สน.	๒, ๕ ๑ - ๕
(ฏ) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	บก.สส.	๓, ๕
(ฐ) กองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ - กก. สายตรวจ	บก.สปพ.	๕ ๓
(ฑ) กองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน	บก.อคฝ.	๕
(ฒ) กองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี	กก.ดส.	-
(ณ) ศูนย์ฝึกอบรม	ศฝร.	๕
๒. - ๑๐. ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙	ภ. ๑ - ๙	-
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕ (ทำให้ บช.)
(ข) กองบังคับการกฎหมายและคดี	บก.กค.	๕
(ค) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	บก.สส.	๓, ๕
(ง) ตำรวจภูธรจังหวัด - สถานีตำรวจภูธร	ภ.จว. สภ.	๕ ๑ - ๕
(จ) ศูนย์ฝึกอบรม	ศฝร.	๕ (ยกเว้น ภ.๙)
(ฉ) กลุ่มงานจราจร ภ.จว.เชียงใหม่		๔
๑๑. กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	บช.ก.	-
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๑, ๕ (ทำให้ บช.)
(ข) กองบังคับการปราบปราม	บก.ป.	๑, ๒, ๓, ๕
(ค) กองบังคับการตำรวจทางหลวง	บก.ทล.	๕
กองกำกับการ ๑ - ๘ สถานีตำรวจทางหลวง - ส.ทล. (ยกเว้น อ่อนนุช/อินทรา) - ส.ทล. ๑ อ่อนนุช - ส.ทล. ๒ อินทรา	กก.๑ - ๘ ส.ทล.	๕ ๑, ๔, ๕ ๑, ๒, ๔, ๕

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	ใช้แบบตรวจราชการด้านที่
(ง) กองบังคับการตำรวจน้ำ	บก.รน.	๕
กองกำกับการ ๔ - ๑๑	กก.๔ - ๑๑	๕
- สถานีตำรวจน้ำ	ส.รน.	๑, ๓, ๕
(จ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บก.ปทส.	๑, ๒, ๓, ๕
(ฉ) กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์	บก.ปคม.	๑, ๒, ๓, ๕
(ช) กองบังคับการปราบปรามการทำความผิดเกี่ยวกับ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	บก.ปอศ.	๑, ๒, ๓, ๕
(ซ) กองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	บก.ปปป.	๑, ๒, ๓, ๕
(ฌ) กองบังคับการปราบปรามการทำความผิดเกี่ยวกับการ คุ้มครองผู้บริโภค	บก.ปคบ.	๑, ๒, ๓, ๕
(ญ) กองบังคับการปราบปรามการทำความผิดเกี่ยวกับ อาชญากรรมทางเทคโนโลยี	บก.ปอท.	๑, ๒, ๓, ๕
(ฎ) กองบังคับการปฏิบัติการพิเศษ	บก.ปพ.	๕
(ฏ) ศูนย์ฝึกอบรม	ศฝร.	๕
๑๒. กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	บช.ปส.	-
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕ (ทำให้ บช.)
(ข) - (จ) กองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑ - ๔	บก.ปส. ๑ - ๔	๒, ๓, ๕
(ฉ) กองบังคับการข่าวกรองยาเสพติด	บก.ขส.	๕
(ช) กองบังคับการสกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติด	บก.สกส.	๓, ๕
(ซ) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ	กก.ปพ.	-
๑๓. กองบัญชาการตำรวจสันติบาล	บช.ส.	-
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๑, ๕ (ทำให้ บช.)
(ข) - (จ) กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑ - ๔	บก.ส. ๑ - ๔	๕
(ฉ) ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว	ศพข.	๕
(ช) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญด้านการข่าว	กชข.	-

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	ใช้แบบตรวจราชการด้านที่
๑๔. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	สตม.	-
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕ (ทำให้ บข.)
(ข) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑	บก.ตม. ๑	๑, ๓, ๕, ๖
(ค)-(ข) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ - ๖	บก.ตม. ๒-๖	๕
(ช) ด่านตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยาน	ด่าน ตม.ทอ.	๑, ๓, ๕, ๖
(ฉ) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	บก.สส.	๑, ๒, ๓, ๕
(ญ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง	ศท.สตม.	๕
(ฎ) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง	ตม.จว./ด่าน ตม.	๑, ๓, ๕, ๖
(ฏ) ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง	ศฝร.ตม.	๕
๑๕. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	บช.ตชด.	-
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕ (ทำให้ บข.)
(ข) - (จ) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔	บก.ตชด. ภาค ๑-๔	๕
(ฉ) กองบังคับการฝึกพิเศษ	บก.กฝ.	๕
(ช) กองบังคับการสนับสนุน	บก.สสน.	๕
(ซ) กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ	บก.สอ.	๕
(ฌ) ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	ศอพ.	-
(ญ) กก.ตชด.ที่ ๑๑ - ๑๔/๒๑ - ๒๔/๓๑ - ๓๔/๔๑ - ๔๔	กก.ตชด.ที่...	๕
๑๖. สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	สพฐ.ตร.	-
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕ (ทำให้ บข.)
(ข) กองพิสูจน์หลักฐานกลาง	พฐก.	๕
(ค) กองทะเบียนประวัติอาชญากร	ทว.	๑, ๕
(ง) - (ฐ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐	ศพฐ. ๑ - ๑๐	๑, ๕
(ฑ) สถาบันฝึกอบรมและวิจัยการพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	สฝจ.	๕
(ฒ) กลุ่มงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล	กพอ.	-
(ณ) ศูนย์ข้อมูลวัตถุระเบิด	ศขบ.	-
(ด) พิสูจน์หลักฐานจังหวัด (๖๖ หน่วย)	พฐ.จว.	๑, ๕
๑๗. สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สทส.	-
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕ (ทำให้ บข.)
(ข) กองตำรวจสื่อสาร	สส.	๕
(ค) กองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี	บก.สสท.	๕
(ง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง	ศทก.	๕

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	ใช้แบบตรวจราชการด้านที่
๑๘. กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว	บช.ทท.	๕
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕
(ข) กองบังคับการท่องเที่ยว ๑ - ๓	บก.๑ - ๓	๕
(ค) สถานีตำรวจท่องเที่ยว	ส.ทท.	๑, ๓, ๕
๑๙. กองบัญชาการการศึกษา	บช.ศ.	-
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕ (ทำให้ บช.)
(ข) สำนักงานการศึกษาและประกันคุณภาพ	สศป.	๕
(ค) วิทยาลัยการตำรวจ	วตร.	๕
(ง) กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง	บก.ฝรท.	๕
(จ) กองการสอบ	กส.	๕
(ฉ) กลุ่มงานอาจารย์	กอก.	๕
(ช) ศูนย์ฝึกยุทธวิธีกลาง	ศยก.	๕
๒๐. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	รร.นรต.	
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕ (ทำให้ บช.)
(ข) กองบังคับการปกครอง	บก.ปก.	๕
(ค) ศูนย์บริการทางการศึกษา	บก.บศ.	๕
(ง) ศูนย์ฝึกตำรวจ	ศฝต.	๕
๒๑. โรงพยาบาลตำรวจ	รพ.ตร.	-
(ก) โรงพยาบาลตำรวจและกองบังคับการอำนวยการ (ทำร่วมกัน)	รพ.ตร. และ บก.อก.	๑
(ข) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕ (ทำในนาม บช.)
(ค) วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ	วพ.	๕
(ง) สถาบันนิติเวชวิทยา	นต.	๑, ๕
(จ) วิทยาลัยแพทยศาสตร์	วพศ.	๕
(ฉ) โรงพยาบาลดารารัศมี	ดร.	-
(ช) โรงพยาบาลนวมิตสมเด็จย่า	นย.	-
(ซ) โรงพยาบาลยะลาสิริรัตนรักษ์	ยส.	-
๒๒. สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ	สยศ.ตร.	-
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.	๕ (ทำให้ บช.)
(ข) กองยุทธศาสตร์	ยศ.	๕
(ค) กองแผนงานอาชญากรรม	ฝอ.	๕
(ง) กองแผนงานกิจการพิเศษ	ฝก.	๕
(จ) กองแผนงานความมั่นคง	ฝค.	๕
(ฉ) กองวิจัย	วจ.	๕
๒๓. สำนักงานส่งกำลังบำรุง	สกกบ.	-
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.	๕ (ทำให้ บช.)
(ข) กองพลาธิการ	พธ.	๕

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	
(ค) กองโยธาธิการ	ยธ.	๕
(ง) กองสรรพาวุธ	สพ.	๕
๒๔. สำนักงานกำลังพล	สภพ.	-
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.	๕ (ทำให้ บข.)
(ข) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พท.	-
(ค) กองอัตรากำลัง	อต.	๕
(ง) กองทะเบียนพล	ทพ.	๕
(จ) กองสวัสดิการ	สก.	๕
๒๕. สำนักงานงบประมาณและการเงิน	สงป.	-
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.	๕ (ทำให้ บข.)
(ข) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน	ฝทง.	-
(ค) กองงบประมาณ	งป.	๕
(ง) กองการเงิน	กง.	๕
(จ) กองบัญชี	กช.	๕
๒๖. สำนักงานกฎหมายและคดี	กมค.	-
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.	๕ (ทำให้ บข.)
(ข) กองกฎหมาย	กม.	๕
(ค) กองคดีอาญา	คด.	๕
(ง) กองคดีปกครองและคดีแพ่ง	คพ.	๕
(จ) สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน	สบส.	๕
(ฉ) ส่วนตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์และฎีกา	อฎ.	-
๒๗. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ	สง.ก.ตร.	-
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.	๕ (ทำให้ บข.)
(ข) กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ	ตป.	๕
(ค) กองมาตรฐานวินัย	มน.	๕
(ง) กองอุทธรณ์	อธ.	๕
(จ) กองร้องทุกข์	รท.	๕
๒๘. สำนักงานตรวจสอบภายใน	สตส.	-
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.	๕ (ทำให้ บข.)
(ข) กลุ่มงานพัฒนาการตรวจสอบภายใน	พตส.	-
(ค) กองตรวจสอบภายใน ๑ - ๓	ตส. ๑ - ๓	๕
๒๙. สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ	สลก.ตร.	๕
๓๐. กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	สอท.	๕
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.	๕
(ข) กองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ๑	บก.สอท.๑	๕
(ค) กองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ๒	บก.สอท.๒	๕
(ง) กองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ๓	บก.สอท.๓	๕
(จ) กองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ๔	บก.สอท.๔	๕
(ฉ) กองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ๕	บก.สอท.๕	๕
(ช) กองบังคับการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี		๕
๓๑. กองการต่างประเทศ	ตท.	๕
๓๒. กองสารนิเทศ	สท.	๕

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	ใช้แบบตรวจราชการด้านที่
๓๓. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ	สง.ก.ต.ช.	๕
๓๔. กองบังคับการกองบินตำรวจ	บ.ตร.	๕
๓๕. กองวินัย	วน.	๕
๓๖. สถาบันการฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย	สปร.	๕

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(กัญญาภัค มีศรีผ่อง)

สว.ฝยศ.บก.อก.จต.

๒๕ ธ.ค. ๖๕

บัญชีรายการแบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การบริการทั่วไป

- ๑.๑ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.
- ๑.๒ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สพฐ.ตร.(เฉพาะ ทว., ศพฐ.๑ - ๑๐) และระดับ พฐ.จว.
- ๑.๓ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงาน ใน สตม. ดังต่อไปนี้ บก.ตม.๑/ด้าน ตม./ตม.จว./ด้าน ตม.ทอ. และ บก.สส.สตม.
- ๑.๔ ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.อก.บข.ส.(ฝ่ายตรวจสอบพฤติกรรมบุคคล และฝ่ายกฎหมายและวินัย)
(เฉพาะงานขอถือสัญชาติไทยตามสามี งานสละสัญชาติไทย งานแปลงสัญชาติเป็นไทย)
- ๑.๕ ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บข.ก. ประกอบด้วย บก.อก./ป./ปทส./ปคม./ปอศ./ปปป./ปคบ./ปอท.
และสถานีตำรวจในสังกัด ทล., รน.
- ๑.๖ ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.จร.(เฉพาะ กก.๑(สายตรวจ)/งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๑/งานศูนย์ควบคุม
จราจร ส่วน ๒/งานศูนย์ควบคุมจราจรวิภาวดีรังสิต/ทางพิเศษ และ ภ.จว.เชียงใหม่ (เฉพาะกลุ่มงานจราจร)
- ๑.๗ ใช้สำหรับการตรวจราชการ รพ.ตร. และหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด รพ.ตร.(เฉพาะ บก.อก. และ นต.)
- ๑.๘ ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก. ในสังกัด บข.ทท. ประกอบด้วย บก.อก./บก.ทท.๑ - ๓ และสถานีตำรวจในสังกัด
บข.ทท.

๒. การอำนวยความสะดวกทางอาญา

- ๒.๑ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.
- ๒.๒ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สตม. (เฉพาะ บก.สส.สตม.)
- ๒.๓ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด บข.ก.(เฉพาะ ป./ปทส./ปคม./ปอศ./ปปป./ปคบ./ปอท.)
- ๒.๔ ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.จร. (เฉพาะ กก.๑(สายตรวจ)/งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๑/งานศูนย์ควบคุม
จราจร ส่วน ๒/งานศูนย์ควบคุมจราจรวิภาวดีรังสิต/ทางพิเศษ) และ ส.ทล. (เฉพาะ ส.ทล.ในสังกัด กก.๘ ทล.)
- ๒.๕ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด บข.ปส. (เฉพาะ บก.ปส.๑ - ๔)

๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๓.๑ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.
- ๓.๒ ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.สส. ในสังกัด บข.น. / ภ.๑ - ๙
- ๓.๓ ใช้สำหรับการตรวจราชการ กก.สายตรวจ ในสังกัด สปพ.บข.น.
- ๓.๔ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สตม. (เฉพาะ บก.ตม.๑ และ ด้าน ตม.ทอ./ตม.จว./
ด้าน ตม./บก.สส.สตม.)
- ๓.๕ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด บข.ปส. (เฉพาะ บก.ปส.๑ - ๔ และ บก.สภ.ส.)

๓.๖ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด บช.ก. (เฉพาะ ป./ปทส./ปคม./ปอศ./ปปป./ปคบ./ปอท.)
และระดับสถานีตำรวจในสังกัด บช.ก. (เฉพาะ ส.ร.น.)

๓.๗ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับสถานีตำรวจในสังกัด บช.ทท. (เฉพาะ ส.ทท.)

๔. การควบคุมและจัดการจราจร

๔.๑ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.

๔.๒ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.จร.(เฉพาะ กก.๑(สายตรวจ)/งานศูนย์ควบคุมจราจร ด่วน ๑/
งานศูนย์ควบคุมจราจร ด่วน ๒/งานศูนย์ควบคุมจราจรวิภาวดีรังสิต/ทางพิเศษ)/ภ.จว.เชียงใหม่ (เฉพาะกลุ่ม
งานจราจร) ส.ทล.

๕. การบริหารและพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ. และ บก.น./ภ.จว.

๕.๒ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บช. หรือเทียบเท่า /บก.หรือเทียบเท่า (ยกเว้น บก.น./ภ.จว.)

๕.๓. ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ กก. ในสังกัด บก.ตชด.ภาค ๑ - ๔

(เฉพาะ กก.ตชด.ที่ ๑๑ - ๑๔/กก.ตชด.ที่ ๒๑ - ๒๔/กก.ตชด.ที่ ๓๑ - ๓๔/กก.ตชด.ที่ ๔๑ - ๔๔)/กก. ในสังกัด
บก.กฝ. (เฉพาะ กก.๑ - ๙)



๕.๔ ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้ ส.ทล./ส.ทท./ส.ร.น./ตม.จว./ด่าน ตม./ด่าน ตม.ทอ./
กก.ในสังกัด ทล.(เฉพาะ กก.๑ - กก.๘)/ กก. ในสังกัด รน.(เฉพาะ กก.๔ - กก.๑๒)/พฐ.จว. ในสังกัด ศพฐ.๑ - ๑๐

๖. การบริการคนเข้าเมือง

ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานในสังกัด สตม.(เฉพาะ บก.ตม.๑ และ ด่าน ตม.ทอ./ตม.จว./ด่าน ตม.)

๗. การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สภ. ในสังกัด ภ.จว.ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ภ.จว.สงขลา เฉพาะ
สภ.เทพา จะนะ นาทวี สบ้าย้อย สะทอน บ้านโหนด ห้วยปลิง และ สภ.ควนมด

ตรวจแล้วถูกต้อง
พ.ต.ท.หญิง 
(กัญญาภัค มีศรีม่วง)
สว.ฝยศ.บก.อก.จต.
 ธ.ค.๖๕

รายงานผลการตรวจราชการของ ส.น. /ส.ภ. /หน่วยเฉพาะทาง

ครั้งที่...../๒๕๖๖

หน่วยรับการตรวจ.....เมื่อวันที่.....

คณะผู้ตรวจราชการ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๑. ผลการตรวจราชการ (ข้อมูลแต่ละด้านที่ต้องนำมาเขียนรายงาน เป็นแบบร้อยแก้ว)

๑.๑ การบริการทั่วไป ตรวจการดำเนินการตามกิจกรรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่องานให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ การรวมงานบริการประชาชน ณ จุดเดียว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ไว้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ การดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร/สถานที่ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ และการให้ความสำคัญในการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ

โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

.....
.....
.....

ปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ เกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละประเด็น ข้อเสนอแนะ (แนวทางแก้ไข/มาตรการป้องกัน ของผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ)

.....
.....

★ สรุป การบริการทั่วไป ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/ปานกลาง/ปรับปรุง)

หมายเหตุ จุดเน้นให้มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความพร้อมในการให้บริการบนสถานีตำรวจ (สิ่งอำนวยความสะดวก/ เจ้าหน้าที่/ ข้อมูล/ กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ) ตามนโยบาย ตร. รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ

๑.๒ การอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางอาญา ตรวจสอบการดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารจัดการของหัวหน้าสถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสอบสวน การกวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและคำสั่งของทางราชการ

โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

.....
.....
.....

ปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ เกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละประเด็น ข้อเสนอแนะ (แนวทางแก้ไข/มาตรการป้องกัน ของผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ)

.....
.....
.....

★ สรุป การอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางอาญา ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/ปานกลาง/ปรับปรุง)

หมายเหตุ จุดเน้นให้มีประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การกวดขันการปฏิบัติงานตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวน และมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ

- การเร่งรัดสำนวนการสอบสวน /จำนวนสำนวนล่าช้า ไม่เป็นไปตามคำสั่ง ตร.

๒. การใช้งานระบบสารสนเทศ (CRIMES) เพื่อช่วยในการตรวจสอบควบคุมและเร่งรัดการสอบสวน

- การบันทึกข้อมูลคดีครบถ้วน เช่น ข้อมูลคดีอาญา คดีจราจร และออกรายงานข้อมูลต่าง ๆ

ในระบบสารสนเทศ (CRIMES)

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง อาวุธปืนและเครื่องกระสุน รถของกลาง เช่น การเก็บรักษา การคืน ทำลาย จำหน่าย ขายทอดตลาดของกลางถูกต้องตามแนวทางที่ ตร. กำหนด

๔. การบริหารจัดการพนักงานสอบสวนให้เหมาะสมกับปริมาณคดี การสร้างขวัญและกำลังใจให้หัวหน้าสถานีลงไปกำกับดูแลการพัฒนาพนักงานสอบสวน งานสอบสวนทั้งเรื่องกฎหมายและการให้บริการประชาชน

๑.๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตรวจสอบการดำเนินการตามกิจกรรมเกี่ยวกับ การปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่ การปรับปรุงระบบดูยาม และที่พักสายตรวจให้มีความพร้อมที่จะสกัดจับกุมคนร้าย การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั่นบุคคลและยานพาหนะทุกชนิด การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดทำและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุสม่ำเสมอ มียุทธวิธีตำรวจ การขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน การเร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้ายและคดีที่มีผลกระทบต่อดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน การควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำความผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหา ยาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด

โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ เกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละประเด็น ข้อเสนอแนะ (แนวทางแก้ไข/ มาตรการป้องกัน ของผู้ตรวจ/ผู้รับตรวจ)

★ สรุป การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ในภาพรวม **อยู่ในเกณฑ์.....**(ดีมาก/ดี/ปานกลาง/ปรับปรุง)

หมายเหตุ จุดเน้น ให้มีประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ได้แก่ ข้อมูลท้องถิ่น ข้อมูลอาชญากรรม การจัดเก็บเป็นระบบ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้ประกอบการวางแผนป้องกัน และแก้ไขปัญหายาอาชญากรรม

๒. การแสวงหาความร่วมมือ การมีส่วนร่วมจากประชาชนในการปฏิบัติงานป้องกันอาชญากรรม

๓. การปราบปรามยาเสพติดเน้นใช้แนวทางชุมชนบำบัดโดยบูรณาการกับทุกภาคส่วน ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับรับรองความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดทุกนาย

๔. การเพิ่มความโปร่งใสในการทำงานให้ติดกล้องบันทึกการตรวจค้น จับกุม การสอบสวนและการปฏิบัติ

๕. การฝึกยุทธวิธีตำรวจและการซักซ้อมเพื่อเพิ่มทักษะในแผนเผชิญเหตุหรือคดีที่มีความเสี่ยงในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ จัดทำแผนเหมาะสมกับสภาพปัญหาเป็นปัจจุบัน

๖. การปฏิบัติตามมาตรการการตั้งด่าน ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ตามแนวทางที่ ตร. กำหนดของปี ๒๕๖๔

๑.๔ การควบคุมและจัดการจราจร ตรวจสอบการดำเนินการตามกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดระบบและวางแผนจัดการจราจร การจัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจรและบังคับใช้กฎหมาย การเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการจราจร การประชาสัมพันธ์การทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชน

โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

.....
.....
.....

ปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ เกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละประเด็น ข้อเสนอแนะ (แนวทางแก้ไข/มาตรการป้องกัน ของผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ)

.....
.....
.....

★ สรุป การควบคุมและจัดการจราจร ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/ปานกลาง/ปรับปรุง)

หมายเหตุ จุดเน้น ให้มีประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกัน อบถ. ในแต่ละปัจจัยสาเหตุและการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน
๒. การวิเคราะห์สาเหตุจากระบบข้อมูล อบถ. เพื่อวางแผนและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาจราจร
๓. การบังคับใช้กฎหมายจราจร และการรวบรวมสถิติจำนวนการจับกุมการกระทำผิดใน ๑๐
ฐานความผิด
๔. การดำเนินการตามระบบบริหารจัดการใบสั่งจราจร (Police Ticket Management-PTM)
๕. การปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๖๘๑ ลง ๓ มี.ค.๖๔ มาตรการปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ตั้งจุดตรวจเพื่อบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยจราจรทางบกและความผิดอื่นที่เกี่ยวข้องกับรถหรือการใช้ทาง
๖. การบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ และการแสวงหาความร่วมมือจากชุมชนให้มีส่วนร่วม
ในการแก้ไขปัญหาจราจร

๑.๕ การบริหารและพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการดำเนินการตามกิจกรรมเกี่ยวกับ การดูแลความประพฤติ และทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ การมีส่วนร่วมของ กต.ตร.

โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

.....
.....
.....

ปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ เกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละประเด็น ข้อเสนอแนะ (แนวทางแก้ไข/ มาตรการป้องกัน ของผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ)

.....
.....

★ สรุป การบริหารและพัฒนาบุคลากร ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/ปานกลาง/ปรับปรุง)

หมายเหตุ จุดเน้น ให้มีประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หัวหน้าสถานีตำรวจสามารถนำเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาพัฒนาบริหารงานของสถานี
๒. ข้าราชการตำรวจทำดี ต้องได้ดี หากกระทำผิดต้องได้รับโทษ ผู้บังคับบัญชาที่ปล่อยปละละเลย ต้องรับผิดชอบ ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ การปกครอง ควบคุม บังคับบัญชาและการดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดอย่าให้กระทำผิด
๓. หัวหน้าสถานีตำรวจ ต้องดูแลทุกข์สุขผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งการทำงานและชีวิตส่วนตัว เรื่องที่พักอาศัย ปัญหาหนี้สินโดยให้ความสำคัญกับการเจรจาหนี้สินของข้าราชการตำรวจกับสถาบันการเงิน ผู้ที่มีรายได้น้อย และผู้ที่มีอาการซึมเศร้า
๔. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล (ให้ความรู้/รณรงค์/ส่งเสริม/คัดเลือกคนดี)
๕. การพัฒนาองค์ความรู้และแนวคิดของข้าราชการตำรวจทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาต้องสามารถจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนามาตรฐานการทำงานของตนเอง อย่างต่อเนื่อง
๖. การแสวงหาความร่วมมือจากประชาชน (การเปิดช่องทางสื่อสาร/การนำ กต.ตร. เข้ามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน)

★ ★ สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมทุกด้านของหน่วย อยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/ปานกลาง/ปรับปรุง)

๒. ประเด็นตรวจราชการ ตามสั่งการ ตร./นโยบาย/การดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ/น่าสนใจ

๒.๑.....

.....

.....

ผลการตรวจ.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

ฯลฯ

๓. ปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้อง เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๑.....

๓.๒.....

ฯลฯ

๔. ข้อเสนอแนะของหน่วยรับการตรวจ/ผู้ตรวจ และภาคประชาชน

๔.๑.....

๔.๒.....

ฯลฯ

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าคณะผู้ตรวจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

รายงานผลการสำรวจ/ประเมิน

๑. ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ตามแบบที่กำหนด (ระดับความพึงพอใจ ดีมาก/ดี/พอใช้/ควรปรับปรุง)
- ๑.๑ ความพึงพอใจของประชาชนในคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์.....
 - ๑.๒ ความพึงพอใจของผู้เสียหายที่มีต่อพนักงานสอบสวนในการอำนวยความสะดวกธรรมชาติทางอาญา ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์.....
 - ๑.๓ ความพึงพอใจของประชาชนต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์.....
 - ๑.๔ ความพึงพอใจของประชาชนต่อความปลอดภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางบก ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์.....
๒. ผลการประเมินหัวหน้าสถานีตำรวจ แบบสอบถามความคิดเห็นของข้าราชการตำรวจ เรื่องภาวะผู้นำของหัวหน้าสถานี ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์.....

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าคณะผู้ตรวจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

รายงานผลการตรวจราชการของ บก./ภ.จว./หน่วยเฉพาะทาง

ครั้งที่...../๒๕๖๖

หน่วยรับการตรวจ.....เมื่อวันที่.....

คณะผู้ตรวจราชการ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๑. ผลการตรวจราชการ (ข้อมูลแต่ละด้านที่ต้องนำมาเขียนรายงาน เป็นแบบร้อยแก้ว)

๑.๑ การอำนวยความสะดวกยุทธธรรมทางอาญา ตรวจการดำเนินการตามกิจกรรมเกี่ยวกับ การบริหารจัดการของหัวหน้าสถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสอบสวน การกวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งของทางราชการ

โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

.....

ปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ เกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละประเด็น ข้อเสนอแนะ (แนวทางแก้ไข/มาตรการป้องกัน ของผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ)

.....

★ สรุปการอำนวยความสะดวกยุทธธรรมทางอาญา ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/ปานกลาง/ปรับปรุง)

หมายเหตุ จุดเน้นให้มีประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การกวดขันการปฏิบัติงานตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ การอำนวยความสะดวกยุทธธรรมในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวน และมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ

- การเร่งรัดสำนวนการสอบสวน /จำนวนสำนวนล่าช้า ไม่เป็นไปตามคำสั่ง ตร.

๒. การใช้งานระบบสารสนเทศ (CRIMES) เพื่อช่วยในการตรวจสอบควบคุมและเร่งรัดการสอบสวน

- การบันทึกข้อมูลคดีครบถ้วน เช่น ข้อมูลคดีอาญา คดีจราจร และออกรายงานข้อมูลต่าง ๆ

ในระบบสารสนเทศ (CRIMES)

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง อาวุธปืนและเครื่องกระสุน รถของกลาง เช่น การเก็บรักษา การคืน ทำลาย จำหน่าย ขายทอดตลาดของกลางถูกต้องตามแนวทางที่ ตร. กำหนด

๔. การบริหารจัดการพนักงานสอบสวนให้เหมาะสมกับปริมาณคดี การสร้างขวัญและกำลังใจ ให้หัวหน้าหน่วยลงไปกำกับดูแลการพัฒนาพนักงานสอบสวน งานสอบสวนทั้งเรื่องกฎหมายและการให้บริการ ประชาชน

๑.๒ การบริหารและพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการดำเนินการตามกิจกรรมเกี่ยวกับ การดูแลความประพฤติ และทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ การมีส่วนร่วมของ กต.ตร.

โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

.....
.....
ปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ เกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละประเด็น ข้อเสนอแนะ (แนวทางแก้ไข/ มาตรการป้องกัน ของผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ)

★ สรุป การบริหารและพัฒนาบุคลากรในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/ปานกลาง/ ปรับปรุง)

หมายเหตุ จุดเน้น ให้มีประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยสามารถนำเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาพัฒนาบริหารงานของหน่วยได้
๒. ข้าราชการตำรวจทำดี ต้องได้ดี หากกระทำผิดต้องได้รับโทษ ผู้บังคับบัญชาที่ปล่อยปละละเลยต้อง รับผิดชอบ ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ การปกครอง ควบคุม บังคับบัญชาและการดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดอย่าให้กระทำผิด
๓. หัวหน้าหน่วย ต้องดูแลทุกข์สุขผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งการทำงานและชีวิตส่วนตัว เรื่องที่พ้ออาศัย ปัญหา หนี้สินโดยให้ความสำคัญกับการเจรจาหนี้สินของข้าราชการตำรวจกับสถาบันการเงินผู้ที่มีรายได้น้อย และผู้ที่มี อาการซึมเศร้า
๔. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล (ให้ความรู้/รณรงค์/ส่งเสริม/คัดเลือกคนดี)
๕. การพัฒนาองค์ความรู้และแนวคิดของข้าราชการตำรวจทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาต้องสามารถจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนามาตรฐานการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

★ ★ สรุป ผลการดำเนินการ ในภาพรวมทุกด้านของหน่วยอยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/ปานกลาง/ ปรับปรุง)

๒. ประเด็นตรวจราชการ ตามสั่งการ ตร./นโยบาย/การดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ/น่าสนใจ

๒.๑

.....
.....

ผลการตรวจ

.....

๒.๒

.....

๒.๓

ฯลฯ

๓. ปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้อง เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๑

๓.๒

ฯลฯ

๔. ข้อเสนอแนะของหน่วยรับการตรวจ/ผู้ตรวจ และภาคประชาชน

๔.๑

๔.๒

ฯลฯ

ลงชื่อ

(หัวหน้าคณะผู้ตรวจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)