

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  
(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

หน่วยรับการตรวจ สน./สภ.....ในสังกัด บก./ภ.จว.....บช.ภ.....

เมื่อวันที่.....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๖

ข้อมูลพื้นฐาน : สถานบริการ.....แห่ง, แหล่งอบายมุข.....แห่ง, โรงเรียน.....แห่ง, โรงรับจำนำ.....แห่ง, ธนาคาร.....แห่ง, ร้านทอง.....แห่ง, ร้านสะดวกซื้อ.....แห่ง, ปั้มน้ำมัน.....แห่ง

การจัดสายตรวจ : สายตรวจเขต.....สาย,สายตรวจตำบล.....แห่ง, ตู้ยาม/ที่พักระบายตรวจ.....แห่ง รวมกำลังพลสายตรวจ.....นาย

กล้อง CCTV : จำนวน.....กล้อง (เอกชน.....กล้อง,ทางราชการและท้องถิ่น.....กล้อง), Police ilert u  มี  ไม่มี, กลุ่ม line ( งาน ป.....กลุ่ม, งาน สส.....กลุ่ม)

การนำเทคโนโลยีมาใช้งาน ป. และ สส. : .....

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ.....

ผู้รับการตรวจ หน.งาน ป. ....

หน.งาน สส.....

เป้าหมาย : เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สถานที่สำคัญ และสืบสวนจับกุมผู้ต้องหา		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (๔๕ คะแนน)			
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ อบรมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สายตรวจและตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะก่อนการออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) (๑๐ คะแนน)	๑.๑.๑ ตรวจสอบการอบรมปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด ตามหนังสือ รอง อ.ตร.(ปป.) ที่ ๐๖๐๑.(ปป.)/๓๘๔ ลง ๙ ก.ค.๕๐ - ผู้อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ได้แก่ รอง สวป./ (กรณี สภ.ที่มี สว.เป็นหัวหน้า) สวป. และรอง ผกก.ป. จำนวน ๕ ครั้ง/สัปดาห์/ราย, หน.สน./สภ. จำนวน ๒ ครั้ง/สัปดาห์ (๓ คะแนน) - หน.สายตรวจตรวจอุปกรณ์บังคับ ได้แก่ อาวุธปืนพร้อมกระสุนสำรอง อย่างน้อย ๑๐ นัด, วิทยุสื่อสารพร้อม หูฟัง, ไฟฉาย, กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวแบบดิจิทัล Police Body Camera, เสื้อกันฝน, หมวกนิรภัยพร้อมกล้องติดหมวก, เสื้อสะท้อนแสง, เสื้อเกราะกันกระสุน, สมุดพก, โทรศัพท์มือถือที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android หรือ IOS พร้อมแบตเตอรี่สำรองบันทึกผลการอบรมปล่อยแถวโดยใช้ Police ๔.๐ (๒ คะแนน) - ผู้อบรมปล่อยแถว ต้องทำบันทึกการอบรมฯ ในระบบ Police ๔.๐ ด้วยตนเอง โดยต้องมีข้อมูล ดังนี้ (๑ คะแนน) - การลงทะเบียนเข้าเวรของ ๒๐ และสายตรวจผลัดใหม่ - การลงทะเบียนออกเวรและการรายงานผลการปฏิบัติของ ๒๐ และสายตรวจผลัดเก่า - การเบิก-จ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ทั้งผลัดใหม่และผลัดเก่า - หน.สายตรวจ ลงทะเบียนเข้าเวร ก่อนถึงเวลาปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อย ๓๐ นาที (๑ คะแนน) - สายตรวจ ทุกนายลงทะเบียนเข้าเวร ก่อนถึงเวลาปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อย ๑๕ นาที (๑ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	๑.๑.๒ การจัดทำแผนการตรวจ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการตรวจตามแบบ (ป.๔,ตย.๒) ในระบบ Police ๔.๐ ทุก ๗ วัน (๒ คะแนน)</li> <li>- สุ่มตรวจแผนการตรวจ ปรับแผนการตรวจตามสถานภาพอาชญากรรม ถูกต้อง ปฏิบัติได้จริง</li> <li>- สายตรวจรถยนต์</li> <li>- สายตรวจรถจักรยานยนต์</li> <li>- สายตรวจเดินเท้า (ถ้ามี)</li> <li>- สายตรวจตำบล (ถ้ามี)</li> </ul>		
๑.๒. หัวหน้าสายตรวจรวบรวม ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ เสนอ สวป. รอง ผกก.ป. และ หน.สน./สภ. ตรวจสอบทุกวัน (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) (๘ คะแนน)	๑.๒.๑ ตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติของ ๒๐/สายตรวจทุกผลัด/รายวัน/รายเดือน (ตามแบบ ป.๖, ป.๗) <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน.สายตรวจ สรุปผลการตรวจตามแบบ อ.๗,อ.๘ หรือ อ.๙ ในระบบ Police ๔.๐ (๑ คะแนน)</li> <li>- หน.สายตรวจผลัด ๐๐.๐๑-๐๘.๐๐ น รวบรวมผลการปฏิบัติของสายตรวจ เสนอ สวป.,รอง ผกก.ป. ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ทุกวัน ตามความเหมาะสม (๑ คะแนน)</li> <li>- สุ่มตรวจในระบบได้</li> </ul>		
	๑.๒.๒ ตรวจสอบจากรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจในระบบ Police ๔.๐ ว่า ๒๐ และสายตรวจเยี่ยมเยียนประชาชน/ผู้เสียหาย จำนวน ๒ บ้าน/สาย/ผลัด หรือไม่มี (๒ คะแนน)		
	๑.๒.๓ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ ขณะออกตรวจให้ดำเนินการตรวจค้นบุคคล ยานพาหนะต้องสงสัย พร้อมบันทึกข้อมูลบุคคลหรือยานพาหนะที่อาจเกี่ยวข้องกับอาชญากรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๑ สาย ต่อ ๑ ผลัด (๒ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- สุ่มตรวจ จากข้อมูลและระบบ Police ๔.๐ ตรงกัน</li> </ul>		
	๑.๒.๔ ตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจทุกสาย ทุกผลัดบันทึกข้อมูลในระบบ Police ๔.๐ ครบถ้วน ถูกต้อง (๒ คะแนน)		
๑.๓ หัวหน้าสายตรวจ รวบรวมตรวจสอบข้อมูลของเจ้าหน้าที่สายตรวจในการรับแจ้งเหตุ/ระงับ/จับกุม ขณะปฏิบัติหน้าที่ และบันทึกข้อมูลอาชญากรรมในระบบ Police ๔.๐ (ป.๑๓) ครบถ้วน ถูกต้อง (๓ คะแนน)	ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลอาชญากรรมในระบบ Police ๔.๐ (ป.๑๓) ทุกผลัด โดยหัวหน้าสายตรวจผลัดเก่าก่อนออกเวร (๓ คะแนน ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสายตรวจผลัดใหม่รับทราบข้อมูลอาชญากรรมจากผลัดเก่า</li> </ul>		

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๔ กำหนดให้ รอง สว.ขึ้นไปทุกนาย ต้องร่วมประชุมวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมและจัดทำแผนการตรวจ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (๔ คะแนน)	นำข้อมูลจากระบบมาประชุมวิเคราะห์ โดยตรวจสอบรายงานการประชุมของ สน./สภ. - จัดทำแบบวิเคราะห์ที่อาชญากรรมแบบ ป.๑-๑ ถึง ป.๑-๗, ป.๑-๑-๑ ถึง ป.๑-๗-๑ ทุกเดือน/รอบปีงบประมาณ (๒ คะแนน) - ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ (๒ คะแนน)		
๑.๕ กำหนดองค์ประกอบบังคับหัวข้อระบบฐานข้อมูลและห้องปฏิบัติการสายตรวจ (๑๐ คะแนน)	๑.๕.๑ ศูนย์วิทยุ สน./สภ. ประกอบด้วย - วิทยุ (๐.๕ คะแนน) - วิทยุสำรอง (๐.๕ คะแนน) - แผนผังการติดต่อสื่อสาร (๐.๕ คะแนน) - โทรศัพท์ปกติ (๐.๕ คะแนน) - โทรศัพท์มือถือ,ระบบคอมพิวเตอร์ที่รองรับระบบ Police ๔.๐ และ Police I Lert U (๐.๕ คะแนน) - บันทึกการแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน (แบบ ป. ๑๒) (๐.๕ คะแนน) - การจัดเวรพนักงานวิทยุเหมาะสม (๐.๕ คะแนน)		
	๑.๕.๒ กำหนดองค์ประกอบแนะนำเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการสายตรวจไปสู่ CCOC - การปรับปรุงห้องปฏิบัติการสายตรวจในรูปแบบของ CCOC ที่พนักงานวิทยุ เจ้าหน้าที่สายตรวจ กล้องวงจรปิด หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการพร้อมการปฏิบัติไปพร้อมกับหน้าจอ (๑.๕ คะแนน) หมายเหตุ กรณีที่ สน./สภ. มีวิทยุดิจิทัล ตรวจสอบว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ เพียงพอหรือไม่		
	๑.๕.๓ ตรวจสอบว่า ผู้บังคับบัญชาได้ตรวจสอบการปฏิบัติของพนักงานวิทยุ (บันทึก ครบถ้วน หรือไม่) ตามที่กำหนดหรือไม่ - หน.สายตรวจทุกผลัด (๑ คะแนน) - รอง ผกก.ป. และ สวป. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๗ ครั้ง (๑ คะแนน) - หน.สน./สภ. อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง (๑ คะแนน)		
	๑.๕.๔ สุ่มตรวจสอบบันทึกของพนักงานวิทยุ - สุ่มตรวจสอบการเดินทางไปที่เกิดเหตุของ ๒๐/สายตรวจ รวดเร็ว เหมาะสมหรือไม่ (๒ คะแนน) (ในเขตเทศบาล ๓-๕ นาที นอกเขตเทศบาล ๕-๑๐ นาที พื้นที่ห่างไกล ๒๐-๓๐ นาที) (หากพบว่า ๒๐/สายตรวจ ไม่ปฏิบัติตามแผนการตรวจ ให้ ๐ คะแนน) - มีเรื่องร้องเรียน = ๐ คะแนน		

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๖ กำหนดองค์ประกอบบังคับของระบบฐานข้อมูลและห้องปฏิบัติการสายตรวจ (๗ คะแนน)	<p>ตรวจระบบฐานข้อมูลและห้องปฏิบัติการสายตรวจประกอบด้วย ๑๓ องค์ประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนผังแสดงเปรียบเทียบสถิติคดีอาญา ๕ กลุ่ม /ตามี่ ตร. กำหนด รายเดือน <b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ คะแนน)</b></li> <li>- นาฬิกาอาชญากรรม (เดือนปัจจุบันกับเดือนที่ผ่านมา ) ทำประกอบด้วยแผนที่อาชญากรรม/แบ่งเขตตรวจ ตามคดีที่เกิดขึ้นจริง (๐.๕ คะแนน) (สีนาฬิกา เลขเวลาในนาฬิกา/กล้อง)</li> <li>- กำหนดเขตตรวจในนาฬิกา /วิธีการปักหมุดถูกต้องหรือไม่ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- แผนที่แสดงการแบ่งเขตตรวจ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น,ข่าวสารที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม บุคคล และสถานที่ที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานการวิเคราะห์อาชญากรรม(ทุกสัปดาห์) ตามแบบที่กำหนดไว้ในระบบ Police ๔.๐ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติของ ๒๐/สายตรวจ ทุกสาย/ทุกผลัด (ทุกวัน) ตามแบบที่กำหนดไว้ในระบบ Police ๔.๐ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเชิงรุกที่สำคัญ แยกตามมาตรการ ตามแบบที่กำหนดไว้ในระบบ Police ๔.๐ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานข้อมูลอาชญากรรม ทุกผลัด (ทุกวัน) ตามแบบที่กำหนดไว้ในระบบ Police ๔.๐ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานแผนผังกล้อง (CCTV Map) พร้อมคำสั่งมอบหมายความรับผิดชอบแบ่งเขตพื้นที่ ตรวจสอบทุก ๒ เดือน (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- แผนผังแสดงจุดตรวจบังคับ และจุดตรวจอื่น (แยกประเภทชัดเจน) (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- สรุปรายละเอียดคดีแต่ละประเภท(รายเดือน)ในระบบ Police ๔.๐, หรือแบบ ป.๓ ครบถ้วนตามข้อเท็จจริง (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง (ตร.) คู่มือและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม แยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>		
๑.๗ ห้องควบคุม (๓ คะแนน)	<p>การตรวจห้องควบคุม ผู้ตรวจต้องเข้าไปในห้องควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทน.สายตรวจ (๒-๐) ทุกผลัด (๑ คะแนน)</li> <li>- ทน.งาน ป. (รอง ผกก.ป. หรือ สวป. หรือ รอง สวป.) ตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๗ ครั้ง (๑ คะแนน)</li> <li>- ทน.สน./สภ. ตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง (๑ คะแนน)</li> <li>- <b>ต้องตรวจความสะอาด ถูกสุขลักษณะ</b></li> <li>- <b>แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีหยากไย่ ขยะ กลิ่นสกปรก</b></li> <li>- <b>มี CCTV / ใช้ได้หรือไม่</b></li> <li>- <b>ไม่ใช่เป็นสถานที่เก็บวัตถุ/สิ่งของ โดยไม่จำเป็น</b></li> <li>- <b>แยกห้องซัง ชาย - หญิง</b></li> </ul> <p><b>หมายเหตุ ห้องควบคุม สกปรก หลอดไฟเสีย น้ำรั่ว ชักโครกชำรุด ฯลฯ ให้คะแนนข้อ ๑.๗ = ๐ คะแนน</b></p>		

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่ (๑๕ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ กำหนดให้จุดตรวจ (ตู้แดง) ใช้ระบบ Qr Code แทนสมุดตรวจ (๙ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดตรวจบังคับ แบบ อ.๑, อ.๒ และ อ.๓ ไม่ควรต่ำกว่า ๑๐ จุด ในแต่ละเขตตรวจ (๑ คะแนน)</li> <li>- จุดตรวจอื่นดำเนินการตามจุดตรวจบังคับโดยอนุโลม โดยให้สรุปผลการตรวจตามแบบ อ.๗, อ.๘ และ อ.๙ ตามความเหมาะสม (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่สายตรวจ ขณะออกตรวจให้มีการตรวจสอบพันธุกับผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสายตรวจ หรือสายตรวจอื่นตามแผนและตามความเหมาะสม (๑ คะแนน)		
	๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่สายตรวจ ขณะออกตรวจ ต้องตรวจจุดตรวจบังคับในเขตรับผิดชอบทุกจุด อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดย บช./ภ. เป็นผู้กำหนด) (๑ คะแนน)		
	๒.๑.๔ หัวหน้าสายตรวจ ขณะออกตรวจต้องสุ่มตรวจจุดบังคับทุกเขตตรวจ และในแต่ละเขตตรวจให้ตรวจอย่างน้อย ๑ ใน ๔ ของจำนวนจุดตรวจบังคับที่มีอยู่ (๑ คะแนน)		
	๒.๑.๕ สวป. หรือ รอง ผกก.ป. ต้องตรวจสอบความถูกต้องผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจในระบบ Police ๔.๐ ทุกวัน (๑ คะแนน)		
	๒.๑.๖ สวป. รอง ผกก.ป. และ หน.สน./สภ. ในการสุ่มตรวจจุดบังคับ (ครอบคลุมทุกเขตตรวจ) ไม่น้อยกว่า ๗ จุด ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชม. ๓๐ นาที <ul style="list-style-type: none"> <li>- สวป. ตรวจ ๓ ครั้ง/สัปดาห์ (๑ คะแนน)</li> <li>- รอง ผกก.ป. ตรวจ ๒ ครั้ง/สัปดาห์ (๑ คะแนน)</li> <li>- หน.สน./สภ. ตรวจ ๑ ครั้ง/สัปดาห์ (๑ คะแนน)</li> </ul>		
๒.๒ การตรวจท้องที่ของนายตำรวจระดับ รอง สว. ขึ้นไปและเวรอำนาจการ ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๗๓๓ ลง ๔ ก.พ.๕๘ เรื่องการตรวจท้องที่ (ยกเว้นสายงานสอบสวน และธุรการ) และเวรอำนาจการ (๖ คะแนน)	หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.(ยกเว้น รอง สว.สอบสวน, และธุรการ) ถึง รอง ผกก.ป. ๒ ครั้ง/สัปดาห์, หน.สน./สภ. ๑ ครั้ง/สัปดาห์ ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๖ จุด ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชม. ๓๐ นาที นอกเวลาปกติ (๒ คะแนน) (ทุกนายไม่ครบตามเกณฑ์ = ๐)</li> <li>- เวรอำนาจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๗ จุด ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชม. (๑ คะแนน) (ทุกนายไม่ครบตามเกณฑ์ = ๐)</li> <li>- ตรวจแบบสรุปผลการตรวจท้องที่ของนายตำรวจระดับ รอง สว. (อ.๑๑) และระดับตั้งแต่ สว. ขึ้นไป (อ.๑๐) ทุก ๗ วัน ในวันจันทร์ (๑ คะแนน)</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลจุดตรวจที่กำหนดให้นายตำรวจไปตรวจ ขณะออกตรวจท้องที่ (ตามแบบ อ.๔) (๑ คะแนน)</li> <li>- ตรวจสอบบันทึกการตรวจท้องที่ของเวรอำนาจการ บันทึกทุกผลัด ครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ (๑ คะแนน)</li> </ul>		

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบตู้ยามและที่พักสายตรวจ ให้มีความพร้อมที่จะสกัดจับกุมคนร้าย ( ๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
ตู้ยาม จุดรับแจ้งเหตุ หรือจุดสกัด (๑๐ คะแนน)	๑. ลักษณะสำคัญของตู้ยาม จุดรับแจ้งเหตุ หรือจุดสกัด มีความพร้อม ๗ ประการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งอยู่ในย่านชุมชนหรือที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (๑ คะแนน)</li> <li>- มีแผนที่แสดงเขตพื้นที่รับผิดชอบชัดเจน มีข้อมูลท้องถิ่นครบถ้วน (๑ คะแนน)</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจประจำการ อย่างน้อย ๑ นาย ตลอด ๒๔ ชม. (๑ คะแนน)</li> <li>- มีวิทยุสื่อสาร พร้อมสมุดบันทึกการติดต่อสื่อสาร (๑ คะแนน)</li> <li>- มีอุปกรณ์จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ สมุดประจำวัน ถึงดับเพลิง และเชือกกันสถานที่เกิดเหตุ (๑ คะแนน)</li> <li>- ติดตั้งไฟส่องสว่างและสัญญาณไฟวิบวาบ (๑ คะแนน)</li> <li>- มียานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	๒. สายตรวจตำบล ออกตรวจเยี่ยมประชาชนตามหมู่บ้าน วันละ ๓ หมู่บ้านๆ ละ ๑ หลัง และตรวจครบทุกหมู่บ้าน ในรอบ ๑๕ วัน พร้อมบันทึกข้อมูลบุคคลที่ตรวจเยี่ยม (สมาชิกครอบครัว) หากมีข้อร้องเรียน ความเดือดร้อน หรือ ความต้องการของประชาชนให้บันทึกไว้ตามแบบ ป.๘ ในระบบ Police ๔.๐ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้น บข.น.) (๒ คะแนน)		
	๓. ให้สายตรวจตำบล ร่วมกับ สว.ป. และ/หรือ รอง ผกก.ป.จัดทำแผนการตรวจในเขตรับผิดชอบ และจัดกำลังอาสาสมัครตำรวจบ้านตามแผนที่กำหนด(ยกเว้น บข.น.) (๑ คะแนน)  - <b>สุ่มตรวจสอบแผนการตรวจของสายตรวจตำบล (ป.๘)</b>		

กิจกรรมที่ ๔ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั่นบุคคลและยานพาหนะทุกชนิด (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ตามแผนที่กำหนด ตามหนังสือ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๑๕๗๒ ลง ๓๑ พ.ค.๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งจุดตรวจ, แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และหนังสือ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๓๘ ลง ๒ ก.พ.๖๖ เรื่องกำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด (๑๐ คะแนน)	๑. หัวหน้าสถานีมีการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมทุกสัปดาห์ และพิจารณาตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ตามความเหมาะสม - มีการจัดทำแผนด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด และมีการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจถูกต้อง (๑ คะแนน)		
	๒. มีอุปกรณ์และเครื่องมือในการตั้งจุดตรวจจุดสกัด (ตามความเหมาะสม) - รถยนต์สายตรวจ รถจักรยานยนต์ที่มีไฟส่องสว่าง (๐.๕ คะแนน) - แผงกั้นจุดตรวจโดยมีแสงไฟส่องสว่างมองเห็นได้ในระยะไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร ในเวลากลางคืนก่อนถึงจุดตรวจ (๐.๕ คะแนน) - **แผงประชาสัมพันธ์ก่อนถึงจุดตรวจ “ขอภัยในความไม่สะดวก” หรือแผงเตือน “จุดตรวจข้างหน้าโปรดลดความเร็ว”, “ด่านตรวจ/จุดตรวจ สน.สภ. ผู้ควบคุม (ยศ ชื่อ ตำแหน่ง) หากพบเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้แจ้ง ผบก.(ระบุ ยศ ชื่อ ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)” (๑ คะแนน) - กรวยยางจราจรสีส้ม วางก่อนถึงจุดตรวจคั่น ตามแนวช่องทางเดินรถ รวมถึงการรักษาพื้นที่ปลอดภัย (๐.๕ คะแนน) - กระบองไฟสัญญาณบอกตำแหน่ง (๐.๕ คะแนน) - ไฟฉาย/สปอร์ตไลท์ ประจำรถยนต์สายตรวจ และบริเวณจุดตรวจคั่น (๐.๕ คะแนน) - เครื่องเป่าลมแบบมือถือ (๐.๕ คะแนน) - เครื่องตรวจโลหะแบบมือถือ (๐.๕ คะแนน) - อุปกรณ์ตรวจใต้ท้องรถ (๐.๕ คะแนน) - กล้องถ่ายภาพ/กล้องบันทึกภาพ/กล้อง CCTV (๐.๕ คะแนน) - ตัวสกัด (ขวาก)ฯ (มี/ไม่มี) - อาวุธปืนไฟฟ้า (ณ วันที่ได้รับการตรวจมีกระสุนเหลือจำนวนเท่าไร) (ถ้ามี, กรณีได้รับการจัดสรรจาก ตร.) (มี/ไม่มี) - กล้องบันทึกภาพเคลื่อนที่แบบดิจิทัล (Police Body Camera) (เก็บภาพและเสียงไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน)		
	๓. ขั้นตอนการปฏิบัติ การควบคุม การตรวจสอบการปฏิบัติ - ตรวจสอบระบบการลงทะเบียนเข้าเวร/ออกเวร ผ่านระบบ Police ๔.๐ และระบบ TPCC (๐.๕ คะแนน) - ตรวจสอบข้อมูลการอบรมปล่อยแถวสายตรวจ เช่น การชี้แจงสถานภาพอาชญากรรม อุปกรณ์ตามข้อ ๒ ใช้การได้หรือไม่ การกำชับตามคำสั่ง ๓๘๔ เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) - ตรวจสอบการแต่งเครื่องแบบและกล้องบันทึกภาพเคลื่อนที่แบบดิจิทัลของสายตรวจ (๐.๕ คะแนน) - รายงานการตั้งจุดตรวจ หรือจุดสกัด ไปยังศูนย์วิทยุ (๐.๕ คะแนน) - เสร็จสิ้นภารกิจรายงานผลการปฏิบัติผ่าน ระบบ Police ๔.๐ และ TPCC ครบถ้วน ถูกต้อง (๐.๕ คะแนน) - สมุดบันทึกการตรวจของผู้บังคับบัญชา (มี/ไม่มี และมีผลการตรวจสม่ำเสมอหรือไม่)		
	๔. การสกัดจับ (๑ คะแนน) - หน.สภ. กำหนดจุดกักตัวสกัดจับระบบ Police ๔.๐ ในรูปแบบ QR Code (แบบ ป.๕) ให้เหมาะสมกับสภาพของแต่ละพื้นที่ - สุ่มตรวจ		

กิจกรรมที่ ๕ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
จัดทำข้อมูลข่าวสารคู่มือการจัดทำและให้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. (แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕, หนังสือ ตร.ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๖๙๗๓ ลง ๒๔ ส.ค.๕๓ เรื่องการจัดทำข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (๑๐ คะแนน)	๑. กำหนดให้ทุกสถานีตำรวจดำเนินการสำรวจข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ตามแบบ ป.๒-๑ ถึง ป.๒-๓ (๕ คะแนน) - สุ่มตรวจสอบว่าข้อมูลเป็นปัจจุบันหรือไม่ (๒.๕ คะแนน) - ตรวจสอบว่ากำหนดเป็นจุดตรวจประเภทใดบ้าง (๒.๕ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบข้อมูลจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ตามแบบ ป.๑๐-๑, ป.๑๐-๒ มีการดำเนินการแก้ไข อย่างไร ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมเพื่อลดอาชญากรรม โดยการแก้ไขจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ด้วยการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ไฟฟ้าส่องสว่าง ปรับภูมิทัศน์ ฯลฯ <u>หมายเหตุ</u> มีเหตุ ๑๓๑, ๑๔๑ ธนาคาร ร้านค้าทอง ร้านสะดวกซื้อ ปั้มน้ำมัน/แก๊ส ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ให้คะแนนกิจกรรมนี้ ๐)		



กิจกรรมที่ ๖ จัดทำแผนเผชิญเหตุและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุอยู่เสมอ (๑๐ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
แผนเผชิญเหตุ (ตามแนวทางการขับเคลื่อนงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕) (๑๐ คะแนน)	<p>๑. แผนเผชิญเหตุที่ควรมีในทุกสถานีตำรวจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ชิงทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ฯลฯ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- เหตุประทุษร้ายต่อชีวิตร่างกาย (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- เหตุพยายามอัตวินิบาตกรรม (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- เหตุจับตัวประกัน (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- เหตุคนวิกลจริตอาละวาด (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- เหตุคนร้ายกราดยิง (Active Shooter) ในที่สาธารณะหรือสถานที่กลุ่มเปราะบาง เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล เป็นต้น (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- เหตุกลุ่มผู้ชุมนุมเรียกร้อง (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- เหตุเพลิงไหม้ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- เหตุพบวัตถุต้องสงสัย (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- เหตุนักเรียนทะเลาะวิวาท (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>		
	<p>๒. การดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนเผชิญเหตุครอบคลุมทุกเหตุ รายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ผ่านระบบ Police ๔.๐ (๑ คะแนน)</li> <li>- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกฝ่าย ทุกระดับ ไว้อย่างชัดเจน (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการมอบหมายความรับผิดชอบในการควบคุมสั่งการของแต่ละแผนชัดเจนว่าเป็นผู้ใด หากผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่ ผู้รับผิดชอบลำดับถัดมาคือใคร/เป็น ผบ.เหตุการณ์ (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติ ทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจการปฏิบัติ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ในการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมปฏิบัติและประชาชนบริเวณใกล้เคียง ประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้า และห้ามใช้อาวุธทุกชนิดโดยเด็ดขาด (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นผู้อำนวยการซ้อมแผนเผชิญเหตุ โดยใช้กำลังทุกฝ่าย หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนอื่น อาสาสมัครตำรวจบ้าน หรือ อาสาจราจร(ถ้ามี) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง รายงานผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย ผ่านระบบ Police ๔.๐ (๑ คะแนน)</li> <li>- ในรอบ ๑ ปี มีการซักซ้อมครบทุกแผน</li> <li>- <b>สุ่มตรวจสอบและสอบถามผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</b></li> </ul>		

กิจกรรมที่ ๗ ขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อแสวงหาความร่วมมือและกระมีส่วนร่วมของประชาชน ( ๔๘ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค	
หัวข้อการตรวจ				
๗.๑ กำหนดให้สถานีตำรวจดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดระบบการบริหาร ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละท้องถิ่น และชุมชน พ.ศ.๒๕๕๙, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๔.๓/๑๖๖ ลง ๓๐ พ.ย. ๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดระบบการบริหาร พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรมีส่วนร่วม ในกิจการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๑ (๓๖ คะแนน)	๗.๑.๑ สน./สภ. (ปัจจุบัน) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางที่ ตร. กำหนดหรือไม่ (๓ คะแนน) - จัดทำตามแนวทางที่ ตร. กำหนด ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) - จัดทำไม่ถูกต้อง/ไม่เป็นปัจจุบัน (๑ คะแนน) - ไม่จัดทำ (๐ คะแนน) หมายเหตุ ให้คะแนนเพียงข้อเดียว			
	๗.๑.๒ โครงการฝากบ้านกับตำรวจ (กรณีไม่อยู่บ้าน ระยะ ๔ วัน ขึ้นไป รวมวันเดินทางไปและเดินทางกลับ) ผ่านระบบ Police ๔.๐ - ข้อมูลรายละเอียดการฝากบ้าน (๒ คะแนน) - สุ่มสอบถามวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝากบ้านกับตำรวจว่ามีความรู้ความเข้าใจหรือไม่ (๑ คะแนน) (ผู้รับฝาก/รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่สายตรวจ และระดับผู้บังคับบัญชา)			
	๗.๑.๓ โครงการส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่นและองค์กร มีส่วนร่วมในกิจการตำรวจ เช่น โครงการอาสาสมัครตำรวจบ้าน, โครงการอบรมอาสาจราจร, โครงการอบรมสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม โครงการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ หรือการประชุมแสวงหาความร่วมมือกับองค์กร หรือมูลนิธิในพื้นที่ (๓ คะแนน) - ชื่อ/รายละเอียดโครงการ - ช่วงระยะเวลาดำเนินการ - ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินการ - ข้อมูลผู้เข้าร่วมแต่ละโครงการ - สุ่มตรวจสอบแต่ละโครงการ/เข้าใจบทบาท/หน้าที่ หรือไม่ - ผู้ผ่านการอบรมแต่ละโครงการ มีส่วนร่วมในกิจการตำรวจอย่างไรบ้าง			
	๗.๑.๔ โครงการ D.A.R.E. มีการอบรมกี่ครั้ง มีข้อมูลผู้ผ่านการอบรม พร้อมหมายเลขโทรศัพท์/ข้อมูลสถานศึกษา/จำนวนนักเรียน แผนการอบรมวันเดือนปีที่อบรม พร้อมภาพถ่าย และมีแผนการปฏิบัติในแต่ละเดือน (๓ คะแนน)			
	๗.๑.๕ โครงการที่เสริมสร้างให้ชุมชน สถานประกอบการ หรือพื้นที่เข้มแข็ง ได้แก่ - โครงการชุมชนยั่งยืน (๓ คะแนน) - โครงการเซฟตี้โซน หรือโครงการพื้นที่ปลอดภัย มีข้อมูล CCTV ที่ชัดเจนว่าเป็นของหน่วยงานใดบ้าง ข้อมูลท้องถิ่นที่ควรทราบ ใน Safety Zone (๓ คะแนน) - โครงการชุมชน/หมู่บ้านปลอดภัยอาชญากรรม ปลอดภัยยาเสพติด ปลอดภัยยาสูบ (๓ คะแนน) - โครงการโรงเรียนสีขาว โรงเรียน มัสยิด สีขาว (๓ คะแนน) - โครงการจัดระเบียบรอบสถานศึกษา เป็นต้น (๓ คะแนน)			
	๗.๑.๖ โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันอาชญากรรมระดับตำบล (๓ คะแนน) - รายชื่อ ครูแม่ไก่ ของ สน./สภ. - รายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรม แต่ละ หมู่บ้าน/ชุมชน มีใครบ้าง - สุ่มตรวจสอบ การติดต่อสื่อสาร ได้จริงหรือไม่อย่างไร - แต่ละคน เคยแจ้งข้อมูล ข่าวสารอะไรบ้าง - ข้อมูล ข่าวสาร ที่ได้รับ นำไปสู่การป้องกันอาชญากรรม อย่างไรบ้าง			

กิจกรรมที่ ๗ ขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๗.๑.๗ โครงการ People Poll (๓ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงระยะเวลาดำเนินการ</li> <li>- ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติ</li> <li>- ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>- ผลการประเมินแต่ละด้าน</li> </ul> <p>(มีปัญหา/ข้อขัดข้อง อย่างไรบ้างหรือไม่/สุ่มตรวจสอบจากผู้ปฏิบัติและประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/สภาพพื้นที่)</p>		
	<p>๗.๑.๘ โครงการ Cyber village (๓ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดโครงการ</li> <li>- ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินการ</li> <li>- การนำมาใช้ประโยชน์/กิจกรรมอะไร</li> </ul> <p>(มีปัญหา/ข้อขัดข้อง อย่างไรบ้างหรือไม่/สุ่มตรวจสอบจากผู้ปฏิบัติและประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/สภาพพื้นที่)</p>		
<p>๗.๒ กำหนดให้สถานีตำรวจตรวจเยี่ยมชุมชนอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง (ตามแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕) (๗ คะแนน)</p>	<p>๗.๒.๑ ตรวจการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนการตรวจเยี่ยมชุมชน (๑ คะแนน)</li> <li>๒. ข้อมูลการตรวจเยี่ยมตามแบบ ป.๑๑ ในระบบ Police ๔.๐ (๑ คะแนน)</li> <li>๓. เอกสารที่นำไปแจกจ่ายประชาชน (๑ คะแนน)</li> <li>๔. หน่วยงานอื่นที่ร่วมตรวจเยี่ยมชุมชน (๑ คะแนน)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สุ่มตรวจสอบ</li> </ul>		
	<p>๗.๒.๒ จัดทำบัญชี Line Official ของแต่ละสถานีตำรวจ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารกับประชาชนในพื้นที่และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร แจ้งให้ประชาชนทราบ (๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สุ่มตรวจสอบ</li> </ul>		
	<p>๗.๒.๓ รวบรวมข้อมูลปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการในชุมชนตามแบบที่กำหนด ไว้ในระบบ Police ๔.๐ แล้วรายงานให้หน.สน./สภ.ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการแล้วเก็บรวบรวมผลการปฏิบัติไว้ (๒ คะแนน)</p>		
<p>๗.๓ จัดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และรวบรวมผลการปฏิบัติไว้อย่างเป็นระบบ (แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕) (๕ คะแนน)</p>	<p>๗.๓.๑ มีคำสั่งชุดปฏิบัติการตำรวจชุมชนสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด (๑ คะแนน)</p>		
	<p>๗.๓.๒ กำหนดแผนการปฏิบัติงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ไว้เป็นรายเดือน โดยให้ปรากฏกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ยุทธวิธี หนี ซ่อน สู้ วัน เวลา สถานที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ร่วมปฏิบัติ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมผู้ประสานงานที่ชัดเจน (๒ คะแนน)</p>		
	<p>๗.๓.๓ เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติไว้เป็นรายเดือน (๒ คะแนน)</p>		

กิจกรรมที่ ๘ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุขและสถานบริการที่กระทำผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง (๕ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
การมอบหมายแบ่งเขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของทางรัฐบาลมาปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม(คำสั่ง ตร.ที่ ๒๓๔/๒๕๕๘ เรื่องการพิจารณาเจ้าหน้าที่ตำรวจบกพร่องในการ ป้องกันและปราบปรามอบายมุข ลง ๒๗ เม.ย.๕๘) (๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลท้องถิ่นสถานบริการและแหล่งอบายมุขในพื้นที่ไว้ในระบบ CRIMES ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันหรือไม่ (๑ คะแนน)		
	๒. ตรวจสอบหลักฐานมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอบายมุขเป็นปัจจุบันทุกฝ่าย (ต้องประกอบด้วยหลายฝ่าย ในแต่ละพื้นที่) (๑ คะแนน)		
	๓. ตรวจสอบหลักฐานแจ้งเตือน ประชาสัมพันธ์และ/หรือ ขอความร่วมมือในการจดจำหน่วยสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไปยัง สถานบริการ หรือสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบการคล้ายสถานบริการ เนื่องในวัน สำคัญทางศาสนา หรืองานราชพิธีเป็นสำคัญ (๑ คะแนน)		
	๔. การประชุมชี้แจงผู้ประกอบการ หรือสถานประกอบการคล้ายสถานบริการ และกำหนดแผนการปิดล้อมตรวจค้นและจัดระเบียบ สังคม สถานบริการในพื้นที่เป็นประจำทุกเดือน เช่น การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สถานบริการฯ พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ฯ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๙ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อดำรงชีวิตของประชาชน (๒๗ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๙.๑ จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสาร ประจำสถานีตำรวจ(ชขส.สน./สภ.) ของ ตร.เป็น แนวทางในการตรวจ รวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดี อย่างสม่ำเสมอ (๑๑ คะแนน)	๙.๑.๑ ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อมบัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (แบบ สส.๓-สส.๗) สำหรับ แบบ สส.๓ ตั้งแต่ ๑๑ ต.ค.๕๕ - ปัจจุบัน (ที่ยังจับกุมตัวไม่ได้) (๓ คะแนน)		
	๙.๑.๒ ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (๑ คะแนน)		
	๙.๑.๓ ตรวจสอบว่า หัวหน้าสถานีตำรวจได้ ตรวจสอบ เร่งรัด ผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่ (๒ คะแนน)		
	๙.๑.๔ หมายจับที่ครบกำหนด ๑๘๐ วัน (ที่ยังจับกุมตัวไม่ได้) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๑๑.๑๒/๓๐๒๐ ลง ๑๓ ก.ย.๖๒ (๒ คะแนน)		
	๙.๑.๕ ตรวจสอบหมายจับที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการถอนหมายจับให้เรียบร้อย เป็นปัจจุบัน - สุ่มตรวจจากระบบ CRIMES (๓ คะแนน) หมายจับดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่ถอน ตัดหมายละ ๑ คะแนน		

กิจกรรมที่ ๙ เฝ้าระวังการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่ออารังชีวิตของประชาชน		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๙.๒ จัดทำแฟ้มบุคคลพันโทชที่อยู่ในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของตร.และระเบียบเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๗ บทที่ ๒ เป็นแนวทางในการตรวจ (๑๐ คะแนน)	๙.๒.๑ จัดทำแฟ้มข้อมูลเป็นปัจจุบัน - บุคคลพันโทช (แบบ สส.๘) (๒ คะแนน) - บุคคลพักการลงโทษ (แบบ สส.๙) (๒ คะแนน) โดยมีรายชื่อบุคคลพักโทษและบุคคลพันโทช ที่สามารถตรวจสอบได้		
	๙.๒.๒ บันทึกการรายงานตัวบุคคลพันโทชและพักโทษในรอบ ๑ ปี (๒ คะแนน)		
	๙.๒.๓ ตรวจสอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบ สืบสวน ติดตามบุคคลพันโทช และตรวจเยี่ยมทุกเดือน (๒ คะแนน)		
	๙.๒.๔ ตรวจสอบรายงานผลการสืบสวนทุกเดือน (๒ คะแนน) - สุ่มตรวจสอบ ข้อมูล ความเคลื่อนไหว ของบุคคลพันโทช/พักโทษ แต่ละราย พฤติกรรมเป็นอย่างไร สุ่มเสี่ยงที่จะกระทำผิดอีกหรือไม่		
๙.๓ จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน อย่างเป็นระบบ (๑ คะแนน)	จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง(ตร.) คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายปี (อย่างน้อย ๓ ปี) โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร (๑ คะแนน)		
๙.๔ ตรวจสอบเกี่ยวกับการยึดรถ (รถต้องสงสัย) ของ สน./สภ. (๕ คะแนน)	ตรวจการจัดทำบันทึกการตรวจยึดและสมุดคุมรถที่ยึดไว้ตรวจสอบ ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบรถ แต่ละคันไว้อย่างเป็นระบบ (ผลการตรวจสอบเป็นอย่างไร มีการดำเนินการหลังตรวจสอบ เสร็จสิ้นแล้วอย่างไร) - มีบันทึกการตรวจยึด และสมุดคุม (๑ คะแนน) - แยกการตรวจสอบรถแต่ละคันและมีผลตรวจสอบ (๒ คะแนน) - มีการดำเนินการหลังการตรวจสอบหรือไม่ อย่างไร ( ๒ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑๐ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหาคriminalที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด ( ๒๐ คะแนน)		ค่าคะแนน ที่ได้	ผลการตรวจ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑๐.๑ จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด(ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ ) เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	- แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วน ตรวจสอบได้ (๓ คะแนน) - จัดทำแบบ สส.๑๑, สส.๑๒, สส.๑๒-๑ (๑ คะแนน) - ตรวจสอบผลการจับกุมผู้ต้องหาเกี่ยวกับยาเสพติด ( ๑ คะแนน)		
๑๐.๒ การแก้ไขปัญหาคารพรัระบาดของยาเสพติด ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ นำตัวผู้ต้องหาซักถาม เพื่อขยายผลถึงผู้ค้ารายย่อย รายใหญ่ ผู้ผลิต หรือเครือข่ายกลุ่มผู้ค้ายาเสพติด (ตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๑๑.๒๓/ว๑๑๒ ลง ๒๒ ต.ค.๕๕ , หนังสือ คอ.ปส.ตร. ที่ ๐๐๕๙/๓๑๕ ลง ๓๐ พ.ค.๖๒ เรื่องสรุปรายงานการประชุม พิจารณาแบบฟอร์มการซักถามข้อมูลการขยายผล ผู้กระทำความผิดด้านยาเสพติดและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามโครงการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือ ตร.ที่ ๐๐๕๙/๘๑๖ ลง ๒๘ ต.ค.๖๕ เรื่อง แนวทางดำเนินการตามโครงการค้นหาผู้ใช้ผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติด ผู้ที่มีอาการทางจิตและผู้ป่วยจิตเวชเพื่อนำเข้าสู่การบำบัดรักษา ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด และ พ.ร.บ. สุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑ และแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕) (๑๕ คะแนน)	๑๐.๒.๑ กำหนดให้ สน./สภ.กำหนดแผนการปิดล้อมตรวจค้นและจับกุมเป้าหมายความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดเป็นประจำทุกเดือน - แบบ สส.๑๐ (๑ คะแนน) - แบบ สส.๑๖, กรณีไม่มีหมายค้น ให้สรุปผลการปฏิบัติไว้เป็นรายเดือน (๑ คะแนน) ๑๐.๒.๒ กำหนดให้ สน./สภ. กำหนดแผนสุ่มตรวจหาสารเสพติดตามสถานบริการ สถานประกอบการ ชุมชน เป็นประจำทุกเดือน สรุปผลการปฏิบัติเป็นรายเดือน (๒ คะแนน) ๑๐.๒.๓ กำหนดให้ หัวหน้าสถานีหรือหัวหน้างานสืบสวน ซักถาม ผู้ต้องหาในความผิดฐานเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้เพื่อเสพ หรือเพื่อจำหน่าย เพื่อขยายผลถึงผู้ค้า รายย่อย รายใหญ่ ผู้ผลิต หรือเครือข่ายผู้ค้ายาเสพติด สรุปผลการปฏิบัติไว้เป็นรายเดือนตามหนังสือ คอ.ปส.ตร. ที่ ๐๐๕๙/๓๑๕ ลง ๓๐ พ.ค. ๖๒ เรื่อง สรุปผลการประชุม (แบบรายงานเกี่ยวกับยาเสพติด แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค) (๓ คะแนน) ๑๐.๒.๔ ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการของ สน./สภ. เกี่ยวกับการค้นและนำผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติด เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษา โดยสมัครใจ มาตรา ๑๑๔ ประมวลกฎหมายยาเสพติด และบันทึกข้อมูลในระบบซักถามข้อมูลยาเสพติดทุกราย (ผ่านเว็บไซต์ www.nsbqdrugs.com) และนำข้อมูลจากแบบ ง. จัดเก็บตามแบบ สส.๑๕ และ สส.๑๕-๑ (๓ คะแนน) ๑๐.๒.๕ กำหนดให้ หน.สน./สภ. ตรวจสอบและเร่งรัด เพื่อดำเนินการตามมาตรการยึดทรัพย์ มาตรการสมคบ และความผิดฐานฟอกเงินกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (๕ คะแนน) - สุ่มตรวจสอบ คติยาเสพติด หน.สน./สภ. ดำเนินการตามคำสั่ง เกินร้อยละ ๗๕ (ครบ ๑๐๐% = ๕, ๙๕% = ๔, ๙๐% = ๓, ๘๕% = ๒, ๗๕-๘๐% = ๑, ต่ำกว่า ๗๕% = ๐ คะแนน)		

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....  
.....  
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

**ตรวจตามนโยบาย**

หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๔/๑๕๘ ลง ๒๑ มี.ค. ๕๘ กำชับการฝึกและการปฏิบัติตาม "คู่มือการฝึกยุทธวิธีประจำสถานีตำรวจ" โดยปรับใช้แนวทางตามคู่มือยุทธวิธีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มเติมการกำชับการฝึกตามแบบฝึกพระราชทาน โดย รร.ทม.รจ.

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....  
วันที่แจ้งผลการตรวจ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับผลการตรวจ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....  
วันที่รับแจ้งผลการตรวจ.....

คะแนนเต็ม ๒๐๐
ผลการตรวจ .....