

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การควบคุมและจัดการจราจร

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

หน่วยรับการตรวจ สน.สภ. ....ในสังกัด บก./ภ.จว. ....บช./ภ. .... เมื่อวันที่ .....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๖

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ/หัวหน้างานจราจร

(ยศ/ ชื่อ สกุล / ตำแหน่ง) ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้อมูลพื้นฐาน : ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน จร. (ยศ/ ชื่อ สกุล / ตำแหน่ง) ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ จร. .... นาย ปฏิบัติหน้าที่จริง ..... นาย ยานพาหนะ : รถยนต์ ..... คัน จยย. .... คัน รถยก ..... คัน

เป้าหมายการตรวจ : ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (อบถ.) อำนาจการและการจัดการจราจร

กิจกรรมที่ ๑ การป้องกัน อบถ. เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจร (๒๙ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๑.๑ การไปที่เกิดเหตุ อบถ. และจัดการจราจร ณ ที่เกิดเหตุ ให้ปลอดภัยและกลับคืนสู่สภาพการจราจรปกติโดยเร็วที่สุดของเจ้าพนักงานจราจรและสืบสวนหาสาเหตุ อบถ. (๕ คะแนน) ตามวิทย์ ตร. ส่วนที่ ๓๔/ ๒๑๒๑ ลง ๒๓ ก.ค.๖๓,วิทย์ ตร. ส่วนที่ ๓๔/ ๒๓๘๑ ลง ๑๓ ส.ค.๖๓ และวิทย์ ตร. ส่วนที่ ๓๔/๓๙๕๓ ลง ๑๔ ๕.ค.๖๔ เรื่องกำหนดฝึกอบรมใช้งานระบบ อบถ.ตร. (TPCC)	๑.๑.๑ คำสั่งหัวหน้าสถานีตำรวจ เรื่อง การจัดทำรายชื่อเวร ๒๐/จราจรร่วมพนักงานสอบสวนตรวจที่เกิดเหตุ อบถ. (๑ คะแนน) - คำสั่งมีความครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน เช่น ผู้ที่มีรายชื่ออย่างดำรงตำแหน่งอยู่ในสังกัด (๑ คะแนน) - มีคำสั่ง ไม่ครบถ้วน (๐.๕ คะแนน) - ไม่มีคำสั่ง (๐ คะแนน) ๑.๑.๒ รายงานการสืบสวน อบถ. (๒ คะแนน) (ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบสอบสวน อบถ.ตร. กำหนด) - สุ่มตรวจการกรอกข้อมูลในแบบ อบถ. กรอกครบถ้วน (๒ คะแนน) - มีการกรอกข้อมูล ไม่ครบถ้วน (๑ คะแนน) - ไม่กรอก/ไม่ปฏิบัติ (๐ คะแนน) ๑.๑.๓ ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ และภาพถ่ายปัจจัยสาเหตุ อบถ. (๒ คะแนน) - มีภาพถ่ายที่เกิดเหตุครบองค์ประกอบ (เช่น คน , ถนนและส่วนควบ, ยานพาหนะ) (๒ คะแนน) - มีภาพถ่าย ไม่ครบถ้วน (๑ คะแนน) - ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ (๐ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๑ การป้องกัน อบถ. เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
<p>๑.๒ การวิเคราะห์สาเหตุจากระบบข้อมูล อบถ.ดร. เพื่อวางแผนและกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน อบถ. เพื่อลดจำนวนคนบาดเจ็บ/ตาย (๔ คะแนน)</p> <p>ตามวิทยุ ตร. ตัวนที่สุดที่ ๐๐๐๗.๓๔/๒๑๒๑ ลง ๒๓ ก.ค.๖๓ และวิทยุ ตร.ตัวนที่สุดที่ ๐๐๐๗.๓๔/๒๓๘๑ ลง ๑๓ ส.ค.๖๓</p>	<p>การนำผลการประมวลจากระบบข้อมูล อบถ.ดร. ไปประชุมวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อวางแผนและกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันเกิดอุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน อบถ. สน./สภ. (๐.๕ คะแนน) (มี+เป็นปัจจุบัน = ๐.๕ คะแนน/ มี+ไม่เป็นปัจจุบัน = ๐.๒๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานการประชุม อบถ. สน./สภ. อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน โดยมีมาตรการแก้ไขและป้องกัน อบถ. เพื่อลดจำนวนคนบาดเจ็บ/ตาย ในรายงานการประชุม (๑ คะแนน) (มี+ครบถ้วน+ทุกเดือน=๑ คะแนน/มี+ไม่ครบถ้วน=๐.๕ คะแนน/ไม่มี=๐ คะแนน)</li> <li>- รายงานการประชุม อบถ. ภายนอกหน่วย ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สน./สภ. ประจำเดือนหรือช่วงเวลาที่เหมาะสมตามโครงสร้างของคณะอนุกรรมการบังคับใช้กฎหมายของ ปภ.จังหวัด (๑ คะแนน)</li> </ul> <p>(มี+ครบถ้วน=๑ คะแนน/มี+ไม่ครบถ้วน=๐.๕ คะแนน/ไม่มี=๐ คะแนน) **สำหรับ บข.น. รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุจราจร (รายวัน) และทำการวิเคราะห์สาเหตุไว้อย่างเป็นระบบทุกเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่ายการจัดประชุม อบถ. (๐.๕ คะแนน) (มี= ๐.๕/ไม่มี=๐)</li> <li>- สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ว่ามีการประชุม และทราบการวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ และมาตรการหรือไม่ (๑ คะแนน)</li> </ul>		
<p>๑.๓ การปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกัน อบถ. ในแต่ละปัจจัยสาเหตุ และการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน (๑๕ คะแนน)</p>	<p>๑.๓.๑ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพและพฤติกรรมของผู้ขับขี่ (๕ คะแนน) (แนวทางการตรวจ มี=๑ คะแนน/ไม่มี ไม่ปฏิบัติ = ๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งตั้งด่านหรือกวดขันจับกุมพร้อมระบุเหตุผลซึ่งเป็นมติจากที่ประชุม อบถ. (๑ คะแนน)</li> <li>- สถิติการจับกุมข้อหาต่างๆ และการไม่จัดทำ พ.ร.บ.คุ้มครองฯ (๑ คะแนน) (เพิ่มนเน้นสถิติเกี่ยวกับผู้ใช้รถ โดยระบุช่วงอายุ เป็นคนใน/นอกพื้นที่เกิดเหตุ)</li> <li>- รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือ หน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการและชุมชน ให้ใช้มาตรการองค์กรเกี่ยวกับ มาตรการที่ช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการขับรถ เช่น เมาไม่ขับ ขับไม่โทร การสวมหมวกนิรภัย/การคาดเข็มนิรภัย เป็นต้น (๑ คะแนน)</li> <li>- การร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการออกมาตรการแก้ไขและป้องกันร่วมกัน เช่น สถานศึกษา/บริษัท/โรงงาน/หน่วยงานราชการ ออกระเบียบให้ใส่หมวกนิรภัย เป็นต้น (๑ คะแนน)</li> <li>- คำสั่งมาตรการการแข่งรถในทาง (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๑.๓.๒ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพถนนและส่วนควบของถนน (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มี+ไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลสำรวจจุดเสี่ยง ระบุประเภทของถนน หมายเลขถนน ชัดเจน พร้อมการวิเคราะห์เหตุผลความเสี่ยงประกอบรายงานผล (๑ คะแนน)</li> <li>- มีภาพถ่ายสภาพถนนและส่วนควบ เช่น ข้อมูลด้านวิศวกรรมจราจร ไฟ เครื่องหมายประกอบการรายงานผล (ก่อน-หลังการแก้ไข เฉพาะงานในหน้าที่สำรวจ) (๑ คะแนน)</li> <li>- รายงานผลการสำรวจสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงอันตราย อันเป็นปัจจัยทำให้เกิดอุบัติเหตุ เช่น มีฝูงวัวควายข้ามถนน ไม่มีไฟส่องสว่างบนถนน เป็นต้น (๑ คะแนน)</li> <li>- มีภาพถ่ายสภาพแวดล้อมประกอบการรายงานผล ก่อน-หลังการแก้ไข (เฉพาะงานในหน้าที่สำรวจ) (๑ คะแนน)</li> <li>- การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสภาพถนนไม่ปลอดภัยที่เป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ ฯลฯ (๑ คะแนน)</li> </ul>		

กิจกรรมที่ ๑ การป้องกัน อบถ. เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจร		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๑.๓.๓ ปัจจัยสาเหตุด้านสภาพรถ (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์/มี+ไม่สมบูรณ์/ไม่มี) (๒ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจยึด เพื่อให้เจ้าของรถไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรถไม่ปลอดภัยบนถนนและที่อื่นๆ ฯลฯ (๑ คะแนน)</li> <li>- มีข้อมูลการจับคู่ประเภทของรถที่เกิดอุบัติเหตุ คู่กรณี เช่น รถยนต์+จักรยานยนต์ (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๑.๓.๔ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ไขและป้องกัน อบถ.และการนำอุปกรณ์ เครื่องมือที่ ดร. จัดสรรให้มาใช้ (๓ คะแนน)</p> <p>ให้สุ่มตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ สภาพพร้อมใช้งาน ถูกต้องตามระเบียบ โดยให้มีภาพถ่ายการใช้เทคโนโลยีประกอบการรายงานผลการตรวจ (แนวทางการตรวจ อย่างละ ๑ คะแนน/ ๓ อย่างขึ้นไป ๓ คะแนน/ ถ้าไม่มีตามสภาพพื้นที่ของสถานี ๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกล้องกวดขันวินัยจราจร เช่น กล้องตรวจจับผู้ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร กล้องตรวจจับความเร็ว กล้องตรวจจับและเปรียบเทียบแผ่นป้ายทะเบียน กล้องตรวจจับการฝ่าฝืนการเปลี่ยนช่องทางในเขตห้าม <ul style="list-style-type: none"> <li>- มี ใช้งานได้ <input type="checkbox"/> ใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</li> <li>- มี ใช้งานไม่ได้</li> <li>- ไม่มี</li> </ul> </li> <li>- ป้ายไฟฟ้าบอกสภาพการจราจรติดตั้งบนทางหรือติดตั้งบนยานพาหนะปฏิบัติการจราจร หรือป้ายจราจรอัจฉริยะ (มีอุบัติเหตุ ถนนชำรุด มีการก่อสร้าง )</li> <li>- กล้องติดหมวกผู้ปฏิบัติงานจราจร</li> <li>- กล้อง CCTV เพื่อใช้ประโยชน์ในงานจราจร</li> <li>- การสร้างกลุ่ม Line เพื่อบริหารจัดการ หรือรับแจ้ง-ส่ง ข่าวจราจร ตรวจสอบว่านำมาใช้งานได้จริง</li> <li>- เครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์ จากลมหายใจแบบเบื่องต้นหรือแบบยืนยันผล</li> <li>- อุปกรณ์ที่ขาดแคลน ได้แก่ .....</li> </ul>		
๑.๔ การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติในการแก้ไข ป้องกัน อบถ. และลดสถิติคนตายจาก อบถ. (๕ คะแนน)	<p>เปรียบเทียบสถิติคนตายจาก อบถ. ในรอบเดือน/ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๖๕/๖๔) (๕ คะแนน)</p> <p>(มีการเก็บข้อมูลสถิติ/มีการเปรียบเทียบ/ครบถ้วน/ถูกต้อง/เป็นปัจจุบัน อย่างละ ๑ คะแนน)</p>		

กิจกรรมที่ ๒ การอำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย (๔๑ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๒.๑ การอบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๖๐๑(ปป.)/๓๘๘ ลง ๙ ก.ค. ๒๕๔๐ เรื่อง ให้กวดขันเกี่ยวกับความปลอดภัยและระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ รวมทั้งกวดขันการแต่งเครื่องแบบและทรงผมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางที่ ตร. กำหนด (๕ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำเดือน เช่น การประจำจุด การกำหนดวงรอบของการปฏิบัติหน้าที่ การจัดร้อยเวร ๖๐ ตารางเวร ๖๐ หรือสายตรวจจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกและจัดการจราจรกรณีเกิดเหตุจำเป็นเร่งด่วน (๒.๕ คะแนน) สุ่มสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามคำสั่งหรือไม่ (มีคำสั่งและครอบคลุมภารกิจถูกต้องสมบูรณ์ = ๒.๕/ มีคำสั่งแต่ไม่สมบูรณ์ไม่ครอบคลุมภารกิจ = ๑.๕/ ไม่มีคำสั่งให้ตรวจ = ๐)		
	๒.๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานการกวดขันความปลอดภัยและระเบียบวินัยจากสมุดบันทึกการอบรมปล่อยแถวจราจรทุกผลัด เช่น ผลัดเช้าและผลัดบ่าย ของ หัวหน้า สน./สภ. หรือ รอง ผกก.จร. หรือ สว.จร. หรือ หน.งาน จร. (สมุดเล่มเดียว บันทึกด้วยตนเอง) (๒.๕ คะแนน) - ความถูกต้องสมบูรณ์ของการบันทึก (๑.๕ คะแนน) (ถูกต้องสมบูรณ์ = ๑.๕/บันทึกไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ = ๑/ไม่มี = ๐) - ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการอบรมปล่อยแถว เช่น ผลัดเช้า เวลา ๐๕.๐๐ น. หรือ ๐๕.๓๐ น. และ ผลัดบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ น. หรือ ๑๕.๐๐ น. เป็นต้น หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่ (๐.๕ คะแนน) (เหมาะสม = ๐.๕/ ไม่เหมาะสม หรือไม่ลงเวลา = ๐) - การตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ การแต่งเครื่องแบบ และทรงผม อาวุธประจำกาย ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องพ่นธนาการ ไปส่งเจ้าพนักงานจราจร เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) (มีบันทึก = ๐.๕/ บันทึกไม่ชัดเจน หรือไม่มีการบันทึก = ๐)		
๒.๒ ร่วมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุของสถานีตำรวจ เดือนละ ๑ ครั้ง ตามความเหมาะสม (๑๐ คะแนน)	ร่วมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุของสถานีตำรวจตามความเหมาะสม - สุ่มสอบถามหัวหน้างานจราจร ว่ามีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ หรือไม่อย่างไร (๕ คะแนน) - สุ่มสอบถามเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจราจร ว่ามีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ หรือไม่อย่างไร (๕ คะแนน) - ต้องตรวจสอบว่าได้มีการซักซ้อมจริงหรือไม่		
๒.๓ การตั้งจุดตรวจเพื่อบังคับใช้กฎหมายกับประชาชนอย่างเหมาะสม และถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบฯ ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค. ๕๖, หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๑๕๗๒ ลง ๓๑ พ.ค. ๖๔, หนังสือ ตร. ๐๐๐๗.๓๔/๖๘๑ ลง ๓ มี.ค.๖๔ มาตราการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งจุดตรวจ จุดบังคับใช้กฎหมาย และหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๓๘ ลง ๒ ก.พ.๖๖ เรื่องกำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด (๑๔ คะแนน)	๒.๓.๑ ตรวจสอบแผนการตั้งจุดตรวจ โดยออก คำสั่งและปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนดไว้หรือไม่ (๕ คะแนน) (แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มี+ไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐) - มีคำสั่งตั้งจุดตรวจถูกต้องตามระเบียบฯ มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ควบคุม (๑ คะแนน) - มีป้าย และอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจถูกต้อง ครบถ้วน (CCTV และ Police Body Camera) (๑ คะแนน) - สถานที่เหมาะสมไม่เป็นที่เสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย มีข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือไม่ (๑ คะแนน) - ในพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน มีการตั้งจุดตรวจไม่ซ้ำซ้อนกัน จนทำให้เกิดปัญหาจราจรหรือสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน (๑ คะแนน) - มีประชุมชี้แจง ซักซ้อมการปฏิบัติ และตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจราจร ให้แก่เจ้าหน้าที่จราจร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น หรืออาสาสมัคร ให้เข้าใจอำนาจหน้าที่ การใช้กิริยา วาจา และการแต่งกายจะต้องมีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายบอกฝ่ายที่ไม่ทำให้ประชาชนเกิดความสับสน เช่น คำพูดมาตรฐาน การใช้กิริยา วาจา สุภาพ และเหมาะสม ในการตั้งจุดตรวจ (สวัสดีครับ, ขออนุญาตครับ, ขอบคุณครับ, เดินทางปลอดภัยครับ) ความรู้กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้, การสร้างจิตสำนึกสามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำแนะนำกับประชาชนได้ (๑ คะแนน)		

กิจกรรมที่ ๒ การอำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	<p>๒.๓.๒ ตรวจสอบการจัดฝึกอบรมหรือทบทวนความรู้ด้านกฎหมาย การบริหารจัดการจราจรตามแผนเผชิญเหตุ ให้กับเจ้าหน้าที่จราจรอย่างสม่ำเสมอ (๕ คะแนน)</p> <p>(แนวทางการตรวจ มี+สมบูรณ์=๑/มี+ไม่สมบูรณ์=๐.๕/ไม่มี=๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนงาน/โครงการ/แผน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานจราจร เช่น ความรู้, กฎหมายใหม่, กฎหมายที่ควรรู้หรือการจัดการจราจร และซักซ้อมการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักยุทธวิธีตำรวจด้านการบังคับใช้กฎหมายในสถานการณ์จริงในการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือหรือชุดทดสอบในการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ หรือการตรวจสารเสพติด ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำกายและประจำจุดตรวจการกำชับมิให้มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ การฝึกปฏิบัติ (๑ คะแนน)</li> <li>- มีสมุดบันทึกการอบรม (ของผู้ให้ความรู้) (๑ คะแนน)</li> <li>- มีภาพถ่ายในระหว่างการฝึกอบรม (๑ คะแนน)</li> <li>- ให้นำองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน มารวบรวมไว้เป็นคู่มือแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจรศึกษา ทบทวน (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการสุ่มทดสอบถามความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	<p>๒.๓.๓ ตรวจสอบการรวบรวมสถิติผลการจับกุมคดีจราจร ๑๐ ฐานความผิด และฐานความผิดไม่จัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองฯ) (๔ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเก็บรวบรวมสถิติผลการจับกุม ไว้ทุกเดือน (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการรวบรวมสถิติแยกตามประเภทตามฐานความผิด (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการเปรียบเทียบสถิติผลการจับกุมรายเดือนปีปัจจุบัน (รอบปีงบประมาณ) (๑ คะแนน)</li> <li>- เก็บรวบรวมสถิติฐานความผิด ไม่จัดทำประกันภัยภาคบังคับ (๑ คะแนน)</li> </ul>		
<p>๒.๔ การจัดการเครื่องอุปกรณ์ตรวจจับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร และการจัดทำระบบฐานข้อมูล (ระบบบริหารจัดการใบสั่งจราจร - PTM) ตามหนังสือ ตร ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๖๔๐ ลง ๗ มี.ค. ๖๑ และประกาศ ตร. เรื่องกำหนดแบบใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลง ๒๔ มี.ย.๒๕๖๔ (๑๒ คะแนน)</p>	<p>๒.๔.๑ การออกใบสั่งจราจรแบบส่งทางไปรษณีย์ที่ตรวจพบการกระทำความผิดจากเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นครุภัณฑ์ของทางราชการและได้รับอนุญาตถูกต้อง (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการออกใบสั่งจากระบบ PTM และมีข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด (สุ่มเปรียบเทียบเลขที่ใบสั่งกับในฐานข้อมูลว่าตรงกันหรือไม่) (๒.๕ คะแนน)</li> <li>- มีกล้องตรวจจับความเร็ว จะต้องมีการออกตรวจอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง (มี = ๒.๕ คะแนน /ไม่มี = ๐ คะแนน)</li> </ul> <p>หมายเหตุ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรกล้องตรวจจับความเร็ว (๒.๕ คะแนน)</p>		
	<p>๒.๔.๒ ตรวจสอบหลักฐานมีการนำเข้าข้อมูลใบสั่งจราจร และใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ (ใบสั่งจราจรแบบเล่ม) เข้าสู่ระบบ PTM (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกข้อมูลใบสั่งลงในระบบ PTM ครบถ้วนตามที่ ตร. กำหนด (๒.๕ คะแนน) (ตรวจสอบผ่านหน้าจอรระบบ PTM ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ใบสั่งเล่ม มีการลงทะเบียนภายใน ๒ วัน) (สมบูรณ์ = ๒.๕/ ไม่สมบูรณ์ = ๑.๒๕/ ไม่ได้บันทึก หรือไม่บันทึกภายใน ๒ วัน = ๐)</li> <li>- การออกหนังสือแจ้งผู้ไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง (หนังสือเตือน) ให้ดำเนินการผ่านระบบ PTM ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและออกหนังสือโดยข้าราชการตำรวจตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไปเท่านั้น (๒.๕ คะแนน )</li> </ul>		

กิจกรรมที่ ๒ การอำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
	๒.๔.๓ ตรวจสอบการดำเนินการออกใบสั่งทุกประเภท ผ่านระบบ PTM เท่านั้น ทั้งใบสั่งแบบที่ ๑ (ใบสั่งเล่ม) แบบที่ ๒ (ใบสั่งกล่อง) และแบบที่ ๓ (ใบสั่งอิเล็กทรอนิกส์) (๒ คะแนน) (ออกโดยโรงพิมพ์ ตร. = ๒ คะแนน/ จัดพิมพ์ที่อื่น = ๐ คะแนน) <b>แนวทางการตรวจ</b> สุ่มตรวจระบบใบสั่งว่าเป็นไปตามประกาศ ตร. เรื่องกำหนดแบบใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลง ๒๔ มิ.ย.๒๕๖๔ หรือไม่		
	■ สุ่มตรวจสอบ		

กิจกรรมที่ ๓ การบริหารการมีส่วนร่วมของประชาชน และการประชาสัมพันธ์ ( ๓๐ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๑ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเพื่อปลูกฝังวินัยจราจร ในสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือชุมชน ในพื้นที่ เพื่อให้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญในการมีวินัยการจราจร รวมทั้งจัดทำโครงการ/กิจกรรมร่วมกับชุมชนในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งสภาพปัญหาและนำเสนอวิธีการแก้ไขเพื่อร่วมแก้ไขปัญหารถจราจร (๑๐ คะแนน)	จัดทำโครงการ/กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการรักษาวินัยจราจร และยุทธวิธีหนี ซ่อน สู้ ให้กับเยาวชนในสถานศึกษาหน่วยงานสถานประกอบการ หรือ ผู้ขับขี่และผู้ใช้รถในถนนตามชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างครอบคลุมทั่วถึง อย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยจัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจนและรวบรวมสถิติของโครงการ/กิจกรรม ไว้เป็นหลักฐาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำโครงการ กิจกรรม การอบรมเผยแพร่ความรู้ ให้กับสถานศึกษา หน่วยงานต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน)</li> <li>- มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (๒ คะแนน)</li> <li>- มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม อบรม (๑ คะแนน)</li> <li>- มีหลักฐานการจัดโครงการ กิจกรรมตามแผน เช่น มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (๑ คะแนน)</li> <li>- มีการจัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรม รายปี (หากมีปฏิทินเป็นช่วงไม่ครบทั้งปี ตัดคะแนน) ( ๑ คะแนน)</li> <li>- มีการรวบรวมสถิติผู้เข้ารับการอบรม เช่น เอกสารลงทะเบียนรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ (๑ คะแนน)</li> <li>- มีเพิ่มรวบรวมสภาพปัญหาที่ประชาชนแจ้ง เช่น คำร้อง บันทึกทางวิทยุ line ฯลฯ ( ๑ คะแนน)</li> <li>- มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น เช่น สสส. กปถ. บ.กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ สถาบันการศึกษา มูลนิธิองค์กรภาคเอกชนต่างๆ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ (๑ คะแนน)</li> </ul>		
๓.๒ แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ช่วยเหลืองาน ด้านการจัดการจราจรในรูปแบบต่าง ๆ (๑๕ คะแนน)	จัดทำโครงการ/กิจกรรม อบรมให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบ วินัย เกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย การฝึกอบรมเป็น ผู้ช่วยงานจราจร อาสาจราจร อาสาสมัครตำรวจบ้าน <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรม รายปี (หากมีปฏิทินเป็นช่วงไม่ครบปี ตัดคะแนน) (๒ คะแนน)</li> <li>- มีการจัดทำโครงการ กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบวินัย เกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย (๓ คะแนน)</li> <li>- มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม อบรม (๒ คะแนน)</li> <li>- มีหลักฐานการจัดโครงการ กิจกรรมตามแผน เช่น มีการสรุปผล การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (๒ คะแนน)</li> <li>- รวบรวมข้อมูลรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ผ่านการอบรม และผู้ช่วยเหลืองานจราจร (๒ คะแนน)</li> <li>- มีเพิ่มสรุปผล ติดตามประเมินผลโครงการอบรม (๒ คะแนน)</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้นำมาตรการองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการมาใช้ (๒ คะแนน)</li> </ul>		

กิจกรรมที่ ๓ การบริหารการมีส่วนร่วมของประชาชน และการประชาสัมพันธ์		ค่าคะแนนที่ได้	ผลการตรวจราชการ/ปัญหาอุปสรรค
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ		
๓.๓ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการควบคุมและจัดการจราจร รวมทั้ง การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (๕ คะแนน)	๓.๓.๑ ตรวจสอบกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ด้านงานจราจร เส้นทางจราจรที่สะดวก และปลอดภัย ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ทางสื่อวิทยุ วิทยุชุมชน เสียงตามสายในชุมชน โทรทัศน์ สื่อทางโซเชียลมีเดีย ระบบไลน์ของภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจราจร เช่น ระยะเวลาการก่อสร้างรถไฟฟ้า การวางระบบน้ำประปา เป็นต้น (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ (๑ คะแนน)</li> <li>- การประสานงานกับหน่วยพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ช่องทางของสื่อในการประชาสัมพันธ์ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ประชาสัมพันธ์โครงการอาสาจราจร (๑ คะแนน)</li> </ul>		
	๓.๓.๒ รวบรวมปัญหาข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไขจากสื่อต่างๆ จากประชาชน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไร่ทุกเดือน (๑.๕ คะแนน) (แนวทางการตรวจ มีข้อมูลเรื่องที่ร้องเรียน และการป้องกัน/แก้ไข เรื่องที่ร้องเรียน อย่างไรบ้าง มี+สมบูรณ์=๑.๕ /มี+ไม่สมบูรณ์=๑/ไม่มี=๐)		

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

- ข้อมูลที่ตรวจพบข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ/น่าสนใจ/ตร.สั่งการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....  
วันที่แจ้งผลการตรวจ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผลการตรวจ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....  
วันที่รับแจ้งผลการตรวจ .....

คะแนนเต็ม ๑๐๐
ผลการตรวจ .....